

LAMPIRAN A



PERMOHONAN ELAUN KEMUDAHAN TELEFON BIMBIT UKM

PERHATIAN: Permohonan melalui borang hanya bagi Kategori 2: Layak Keperluan Tugas. Permohonan bagi Kategori 1 : Layak Secara Hakiki / Jawatan Pentadbiran diberi secara automatik Sila semak Ringkasan Polisi di belakang borang ini.

A. MAKLUMAT PEMOHON									
Nama/UKM(PER)									
Nombor Telefon Bimbit									
Jawatan Hakiki (Gred)									
Kod Peruntukan Pusat Tanggungjawab (PTj) (Bagi Pembantu Khas sahaja)									
B. PERMOHONAN ELAUN KEMUDAHAN TELEFON BIMBIT (KTB) : KATEGORI 2: LAYAK KEPERLUAN TUGAS									
1. Ketua Pentadbiran dan Ketua Bahagian di Pusat Tanggungjawab (PTj) / Zon Kewangan 2. Pegawai Khas Pengurusan Tertinggi 3. Jurutera/Juruukur Bahan/Arkitek Prasarana Gred J41 dan J44 4. Penolong Jurutera, Pegawai Seni Bina, Penolong Pegawai Pertanian, Penolong Juruukur Bahan, Penolong Arkitek Landskap di Prasarana dan Unit Kenderaan, Jabatan Pendaftar 5. Setiausaha Pejabat, Pembantu Setiausaha Pejabat dan Pembantu Khas 6. Pemandu Turus III dan Pengurusan Tertinggi 7. Pemandu	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td></tr> </table>								
C. PENGAKUAN PEMOHON	D. PERAKUAN KETUA JABATAN/ KETUA BAHAGIAN/ KETUA PENTADBIRAN (Untuk Pemohon Kategori 2)								
Saya mengaku bahawa maklumat di atas adalah benar dan tuntutan ini dibuat berdasarkan peraturan semasa. Tandatangani : _____ Tarikh : _____	Saya menyokong/ tidak menyokong permohonan penama yang memerlukan elaun ini atas keperluan kerja berdasarkan peraturan yang ditetapkan. Catatan: _____ Tandatangani/ Cop Rasmi : _____ Tarikh : _____								
E. KELULUSAN UNIVERSITI									
Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan. Tandatangani dan Cop Rasmi: _____ Tarikh: _____									