UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA *The National University of Malaysia*	**UKM-SKPPP-PT(P)01-JP-AK01-SS03**	**No. Semakan: 00**	**Tarikh Kuatkuasa: 01/01/2023**
	SENARAI SEMAK PELANTIKAN SEMULA SELEPAS BERSARA/ PEMBAHARUAN PERKHIDMATAN STAF AKADEMIK		

Nama calon	:
UKM (PER)	:
Jawatan	:
Fakulti/ Institut/ Pusat	:

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	**TANDAKAN ADA (/)** atau **TIADA (X)** (diisi oleh pihak F/P/I)	**SEMAKAN** (diisi oleh pihak BSM)
1	**Borang UKM-SPKPPP-PT(P)01-JP-AK01-BO20** (permohonan lantikan semula selepas bersara/ pembaharuan perkhidmatan kakitangan akademik).		
2	**Laporan Pencapaian Terma Rujukan Tugas** calon dalam tempoh lantikan sebelum pembaharuan perkhidmatan berserta pembuktian pencapaian**. (Bagi Urusan Pembaharuan)**		
3	**Minit Mesyuarat Kesepakaran** bagi pembaharuan/lantikan semula calon di Fakulti/Pusat/Institut.		
4	**Petunjuk Prestasi Utama (KPI) / Terma Rujukan Tugas** yang akan dipertanggungjawabkan kepada calon untuk tempoh kontrak yang dipohon.		
5	**Resume** calon yang terkini.		
6	**Laporan ISI & SCOPUS** untuk 3 tahun terakhir perkhidmatan calon dalam format yang dikeluarkan oleh pihak Perpustakaan Tun Sri Lanang sahaja.		
7	**Peruntukan Dana** yang akan diguna bagi tujuan pembayaran emolumen calon dalam tempoh penyambungan kontrak tersebut.	Catatan:	
8	**Pelan Perancangan Penggantian** bagi jawatan calon (jika berkaitan)		

DIISI OLEH PIHAK FAKULTI / INSTITUT / PUSAT			
Disediakan oleh			
Emel		**No. Tel.**	

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA, JABATAN PENDAFTAR	
Disemak oleh	
Tarikh terima	

PERHATIAN:
Sila lengkapkan dan kepilkan senarai semak ini bersama dokumen yang disenaraikan semasa menghantar permohonan ke Bahagian Sumber Manusia. **Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diproses.**