

SURAT PERJANJIAN KAKITANGAN KONTRAK

SETEM
HASIL
RM10.00

PERJANJIANINI diperbuat padahb20....

DI ANTARA UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, suatu institusi pengajian tinggi dan suatu badan berkanun yang ditubuhkan di bawah Universiti Kebangsaan Malaysia (Perintah Perbadanan 1971 bawah Akta Universiti dan Kolej-kolej Universiti 1971) (kemudian dari ini disebut sebagai "Universiti" yang mana ianya termasuklah semua agen-agen Universiti yang diberi kuasa menjalankan tugas-tugasnya di bawah arahan Universiti) sebagai pihak pertama dan **(NAMA PEGAWAI)** dari (kemudian dari ini disebut sebagai "Pegawai tersebut") sebagai pihak kedua.

BAHAWASANYA ADALAH DIPERSETUJUI SEPERTI BERIKUT:-

1. Universiti akan mulai **(tarikh lapor diri hingga tarikh tamat)** Pelantikan melantik Pegawai tersebut dan Pegawai tersebut akan berkhidmat dengan Universiti sebagai seorang **(NAMA JAWATAN)** dan sebagai salah seorang kakitangan jabatan di dalam Universiti sebagaimana yang ditentukan oleh Naib Canselor Universiti bagi tempoh dan tertakluk kepada terma-terma serta syarat-syarat yang terkandung di dalam ini.

2. Tempoh perkhidmatan Pegawai tersebut (tertakluk kepada seperti yang terkandung di dalam ini) akan berjalan bagi tempoh **(TEMPOH KONTRAK) tahun** (selepas dari ini disebut sebagai tempoh pelantikan) dengan syarat bahawa tempoh pelantikan tersebut tidak

Tempoh
Perkhidmatan
Pelantikan

	berakhir pada hari-hari lain selain dari hari terakhir pada bulan yang mana tahun tersebut berakhir.	
3.	<p>(i) Pegawai tersebut hendaklah memberi notis secara bertulis kepada Universiti enam (6) bulan sebelum berakhirnya tempoh pelantikan tersebut, sama ada Pegawai tersebut bersetuju untuk melanjutkan tempoh perkhidmatannya dengan Universiti setelah tamatnya tempoh pelantikan beliau dan Universiti akan memberitahu secara notis bertulis kepada Pegawai tersebut sama ada Universiti akan mengambil keputusan untuk melanjutkan tempoh pelantikan beliau atau tidak.</p> <p>(ii) Tertakluk kepada Fasal 3(i), tempoh pelantikan Pegawai tersebut boleh dilanjutkan untuk tempoh yang maksima selama enam (6) bulan.</p> <p>(iii) Tertakluk kepada Fasal 3(i), tempoh pelantikan Pegawai tersebut boleh diperbaharui bagi tempoh selanjutnya iaitu 6 BULAN.</p> <p>(iv) Walau apapun peruntukan Fasal 3(iii), tempoh pelantikan Pegawai tersebut boleh di bawah keadaan khas dilanjutkan bagi tempoh satu (1) tahun.</p>	Melanjutkan Tempoh Pelantikan
4.	Apa-apa lanjutan atau pembaharuan tempoh pelantikan Pegawai tersebut oleh Universiti mestilah berdasarkan terma-terma dan tempoh yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak.	Terma Lanjutan dan Pembaharuan
5.	<p>Pegawai tersebut akan sepanjang tempoh pelantikan:-</p> <p>(i) Melakukan tugas sebagaimana senarai yang disediakan oleh Ketua Jabatan dan lain-lain tugas yang diperlukan oleh Universiti.</p>	Tanggungjawab Pegawai Bidang tugas

- | | |
|--|---|
| (ii) Menumpukan ke semua masa dan perhatian beliau kepada perkhidmatan Universiti dan berusaha dengan bersungguh-sungguh untuk menjaga dan meningkatkan kepentingan Universiti | Meningkat Kepentingan Universiti |
| (iii) Patuh dan akur kepada segala arahan dan perintah yang diberikan kepadanya oleh Universiti melalui pegawai-pegawai yang diberi kuasa oleh Universiti. | Perintah dan Arahan Universiti |
| (iv) Sebagaimana yang berkenaan dan tidak bercanggahan atau berlainan dengan perjanjian ini, patuh dan akur kepada Perlembagaan, Akta-akta dan Peraturan dan apa ju tambahan atau pindaan kepada Perlembagaan, Akta-akta atau Peraturan Universiti. | Perlembagaan Akta-akta dan Peraturan Universiti |
| (v) Tidak akan menyebarkan maklumat-maklumat mengenai perihal Universiti kepada orang-orang yang tidak dibenarkan menerima maklumat tersebut. | |
| (vi) Menyediakan, sekiranya dikehendaki oleh Universiti, sebarang sekuriti di dalam bentuk yang akan ditentukan oleh Universiti bagi perlaksanaan tugas-tugas beliau dengan secara jujur dan benar dan segala premium yang perlu dibayar ke atas sekuriti tersebut boleh ditolak oleh Universiti dari gaji Pegawai tersebut. | Sekuriti |

6. UNIVERSITI DENGAN INI BERJANJI AKAN:-

- (i) Membayar gaji sepanjang tempoh pelantikan Pegawai tersebut menurut kadar yang terkandung di dalam Jadual DENGAN SYARAT SENTIASANYA bahawa di mana suatu peruntukan yang dibuat di bawah jadual bagi bayaran kenaikan gaji tahunan, kenaikan gaji tersebut tidak boleh diberi kepada Pegawai tersebut melainkan sekiranya seorang Pegawai atasan yang diarahkan oleh Universiti memperakui bahawa Pegawai tersebut telah menjalankan tugasnya dengan cekap, tekun dan taat sepanjang tempoh setahun sebelum tarikh yang mana kenaikan gaji tersebut menjadi tertunggak.
- (ii) Membayar elaun luar dan lain-lain elaun kepada Pegawai tersebut sepanjang tempoh pelantikan tersebut, yang patut atau layak diterima di bawah apa-apa Perintah Am atau surat pekeliling yang dikeluarkan dari masa ke semasa oleh Universiti.
- (iii) Membayar kepada Pegawai tersebut setelah tamatnya tempoh pelantikan tersebut wang ganjaran yang mana jumlahnya dikira menurut kadar yang terkandung di dalam jadual untuk tiap-tiap bulan berakhir sepanjang tempoh Pegawai tersebut berkhidmat termasuklah tempoh cuti yang dibenarkan di bawah perjanjian ini. Bayaran ganjaran hanya dibayar bagi lantikan kontrak kali pertama sahaja. (*Petikan Minit Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kebangsaan Malaysia Bil. 3/2015 bertarikh 26 Ogos 2015*).
- Tanggungjawab Universiti
Gaji
Elaun Luar dan Lain-lain Elaun
Ganjaran

- | | |
|---|-------------------|
| (iv) Memberi kemudahan bercuti kepada Pegawai tersebut bagi tempoh pelantikan beliau menurut peraturan-peraturan Universiti. | Cuti |
| (v) Memberi kemudahan rawatan pesakit luar percuma kepada Pegawai tersebut dan tanggungannya sepanjang tempoh pelantikannya. Di mana rawatan pakar diperlukan, Pegawai tersebut hanya dibenarkan untuk menggunakan hospital-hospital Kerajaan atau Hospital Universiti sahaja. | Rawatan Perubatan |
| 7. Sekiranya suatu Lembaga Perubatan yang diarahkan oleh Universiti untuk memeriksa Pegawai tersebut mengesahkan secara bertulis bahawa menurut pendapat mereka Pegawai tersebut (tidak mampu untuk berkhidmat dengan cekap di Malaysia) disebabkan oleh kewarasan fikiran atau kesihatan tubuh badan beliau dan ketidakmampuan tersebut bukanlah disebabkan oleh kesilapan, kecuaian atau salah budibicara Pegawai tersebut boleh diberhentikan oleh Universiti dan tertakluk kepada hak-hak beliau di bawah Fasal 6(iii) dan (7) perjanjian ini. Pegawai tersebut kemudiannya tidak lagi berhak untuk menerima sebarang gaji selain dari gaji yang patut diterima sebelum perjanjian ini ditentukan menurut cara yang tersebut di atas. | |

8. Sekiranya Pegawai tersebut pada bila-bila masa:-
- (i) Didapati bersalah melakukan apa-apa kesalahan oleh mana-mana Mahkamah yang mana kesalahan tersebut akan mencemarkan nama baik Universiti; ATAU Pemecatan
 - (ii) Diisyiharkan sebagai seorang bankrap; ATAU
 - (iii) Didapati pada bila-bila masa bersalah melakukan kelakuan tidak senonoh; ATAU
 - (iv) Gagal untuk mematuhi dan melaksanakan tugas-tugas beliau, perjanjian dan lain-lain yang dituntut ke atasnya.
- Maka Universiti berhak untuk memecat beliau dan apabila dipecat, segala hak-hak dan kemudahan yang dikhaskan kepada Pegawai tersebut di bawah perjanjian ini akan ditarik balik oleh Universiti.
9. Universiti boleh menamatkan pada bila-bila masa perkhidmatan Pegawai Universiti tersebut dengan memberi kepadanya notis bertulis sebagaimana yang terkandung di dalam jadual atau dengan membayar sebulan gaji kepada Pegawai tersebut sebagai ganti notis bertulis itu. Penamatan oleh Universiti
10. Pegawai tersebut boleh pada bila-bila masa menamatkan pelantikan beliau dengan memberi kepada Universiti satu notis bertulis sebagaimana yang terkandung di dalam jadual atau dengan membayar kepada Universiti sebulan gaji sebagai ganti notis bertulis tersebut. Penamatan oleh Pegawai tersebut

11. Perjanjian ini adalah tertakluk kepada undang-undang Malaysia. Sekiranya terdapat apa-apa pertikaian atau percanggahan di antara Pegawai tersebut dan Universiti di atas pentaksiran atau perlaksanaan perjanjian ini, atau berkenaan dengan apa-apa perkara di dalam apa-apa bentuk yang mungkin timbul atau kaitan dengannya, perkara yang dipertikaikan hendaklah dirujuk kepada dua penimbangtara yang mana setiap pihak akan melantik seorang pengadil, dan jika terdapat perbezaan pendapat di antara kedua-dua penimbangtara tersebut perkara ini dirujuk kepada seorang pengadil yang dilantik oleh kedua-dua penimbangtara tersebut, Akta Timbangtara (No. 93) akan digunakan untuk penyelesaian timbangtara yang dirujuk di atas.
12. Sebagai tambahan kepada yang di atas, segala syarat-syarat yang terkandung di dalam jadual di bawah adalah menjadi sebahagian dari perjanjian ini.
13.
 - (i) Selain dari mana yang telah termaktub, perkataan yang membawa erti gender lelaki di dalam perjanjian ini hendaklah termasuk gender perempuan;
 - (ii) Nota-nota tepi yang terdapat di dalam perjanjian ini tidak menjadi sebahagian dari perjanjian ini.

JADUAL

1. FASAL (6)(i)
- KENAIKAN GAJI
- GAJI: (*Gaji permulaan yang ditawarkan*) sebulan seperti di dalam skala:
(Masukkan Gred: Gaji Minimum – Maksimum)
- Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan berdasarkan kepada Laporan Nilaian Prestasi Tahunan.
2. FASAL 6(iii)
- GANJARAN**
- Mencarum Kepada KWSP**
- $(17.5\% - \text{caruman majikan dalam KWSP}) \times (\text{gaji akhir} \times \text{jumlah bulan perkhidmatan}) - (\text{jumlah faedah ke atas caruman majikan dalam KWSP})$.
- Bayaran ganjaran hanya dibayar bagi lantikan kontrak kali pertama sahaja. (*Petikan Minit Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kebangsaan Malaysia Bil. 3/2015 bertarikh 26 Ogos 2015*)
- Tidak Mencarum Kepada KWSP**
- $(17.5\% \times \text{gaji akhir} \times \text{jumlah bulan perkhidmatan})$
- Bayaran ganjaran hanya dibayar bagi lantikan kontrak kali pertama sahaja. (*Petikan Minit Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kebangsaan Malaysia Bil. 3/2015 bertarikh 26 Ogos 2015*)
3. FASAL 6(iv)
- Pegawai tersebut berhak mendapat cuti pada kadar (*Ikut Kelayakan Cuti*) setahun bagi bulan-bulan perkhidmatan. Cuti perlulah diambil dalam tahun ianya terkumpul dan cuti tersebut perlu diambil sebelum tarikh tamat kontrak.
- Tertakluk kepada arahan Kerajaan dari semasa ke semasa, apabila pegawai atas sebab kepentingan perkhidmatan tidak dapat mengambil cuti rehatnya yang dia layak di bawah atau mengikut Kontrak ini, pegawai layak diberi wang tunai sebagai gantian. Kelayakan itu hendaklah tertakluk kepada terma dan syarat sebagaimana yang ditetapkan dalam Petikan Minit Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kebangsaan Malaysia Bil. 3/2022 Bertarikh 26 Mei 2022 UP1.1 Ceraian UP.1.1.8 atau pekeliling atau arahan lain Kerajaan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.
4. FASAL 8/FASAL 9/
FASAL 10
- FASAL 10
- NOTIS PEMBERHENTIAN hendaklah diberi oleh Universiti atau Pegawai tersebut sekurang-kurangnya **30 hari notis atau satu (1) bulan gaji sebagai ganti notis**.
- Permohonan pemendekan notis dan pengecualian bayaran sebulan gaji sebagai ganti notis boleh dipertimbangkan sekiranya ditawarkan pelantikan lain dalam perkhidmatan awam atau kursus pra perkhidmatan dalam perkhidmatan awam.

PADA YANG MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada perjanjian ini telah menurunkan tandatangan mereka pada hari ini dan tahun mula-mula bertulis di atas.

DITANDATANGANI OLEH) _____
(Penama) _____ **(NAMA PEGAWAI)**

di hadapan:-

TANDATANGAN SAKSI)
NAMA SAKSI)
JAWATAN/GELARAN)
ALAMAT)

di hadapan:-