

**SOALAN LAZIM BERKAITAN PEMBERIAN AWAL  
AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT (GCR)  
(Ceraian PP.1.3.4)**

**1. Apakah Award Wang Tunai GCR?**

*Award* wang tunai GCR adalah wang tunai yang diberi kepada Anggota Perkhidmatan Awam yang tidak berpeluang menghabiskan cuti rehat disebabkan kepentingan perkhidmatan.

**2. Apakah yang dimaksudkan pemberian awal *award* wang tunai GCR?**

Pemberian awal *award* wang tunai GCR adalah inisiatif yang membenarkan seseorang pegawai menukar jumlah GCR yang telah dikumpulkan kepada wang tunai semasa dalam perkhidmatan, tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

**3. Bilakah kebenaran pemberian awal *award* wang tunai GCR ini mula dilaksanakan?**

Pemberian awal *award* wang tunai GCR mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2022 oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Namun pemakaian Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (PPSM): Persaraan dan Faedah Persaraan Versi 1.0 (2022) termasuk pelaksanaan pemberian awal *award* wang tunai GCR 80 hari diluluskan oleh Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU), UKM Bil. 3/2022 pada 26 Mei 2022 untuk dilaksanakan di peringkat UKM. Manakala pindaan pemberian awal *award* wang tunai GCR sebanyak 90 hari pula telah diluluskan pemakaiannya oleh LPU, UKM pada 12 September 2023.

**4. Bagaimanakah pengiraan pemberian awal *award* wang tunai GCR ini dilaksanakan?**

Pengiraan pemberian awal *award* wang tunai GCR menggunakan formula yang sama bagi pengiraan GCR apabila seseorang pegawai bersara. Pengiraan pemberian awal GCR akan mengguna pakai gaji hakiki bulanan yang diterima, termasuk apa-apa elaun dan imbuhan tetap yang ditentukan oleh Kerajaan yang boleh diambil kira bagi maksud pembayaran *award* wang tunai tetapi tidak termasuk elaun berpencen.

**5. Apakah syarat-syarat pemberian awal *award* wang tunai GCR?**

- (a) tempoh perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira hendaklah tidak kurang daripada 15 tahun;
- (b) telah mencapai umur 45 tahun;
- (c) jumlah GCR yang terkumpul sebelum penebusan hendaklah sekurang-kurangnya 90 hari;

- (d) pemberian awal *award* wang tunai GCR hanya boleh dibuat **sekali** sahaja sepanjang perkhidmatan;
- (e) bebas daripada sebarang prosiding jenayah atau tindakan tatatertib;
- (f) terhad pada Gred 56 dan ke bawah (kelulusan LPU, UKM bertarikh 12 September 2023);
- (g) tujuan pengeluaran dihadkan kepada keperluan yang mendesak dan penting seperti tujuan rawatan perubatan, keperluan persekolahan/pengajian, dan bagi menampung keperluan asas/seharian bagi kelangsungan hidup (kelulusan LPU, UKM bertarikh 12 September 2023); dan
- (h) mendapat perakuan daripada Ketua Jabatan.

(Pemohon juga dicadangkan supaya membuat permohonan selepas berlaku Pergerakan Gaji Tahunan (PGT) pada tahun semasa).

**6. Adakah saya dibenarkan membuat pemberian awal *award* wang tunai lebih/kurang daripada 90 hari?**

**Tidak dibenarkan.** Jumlah GCR yang boleh diberi awal bagi tujuan *award* wang tunai GCR adalah 90 hari sahaja.

Contoh:

- (a) Pegawai telah mengumpul GCR sebanyak 95 hari dan telah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan untuk pemberian awal *award* wang tunai GCR. Pegawai hanya layak menebus sebanyak 90 hari sahaja; dan
- (b) pegawai telah mengumpul GCR sebanyak 80 hari. Oleh itu, pegawai tidak layak membuat permohonan pemberian awal *award* wang tunai GCR kerana tidak memenuhi syarat kelayakan seperti yang dinyatakan pada soalan no. 5.

**7. Bolehkah permohonan pemberian awal *award* wang tunai GCR saya diluluskan lebih daripada sekali?**

**Tidak boleh.** Kelulusan pemberian awal *award* wang tunai GCR hanya sekali sahaja sepanjang perkhidmatan.

**8. Adakah saya akan dibayar jumlah GCR 180 hari apabila bersara, walaupun telah mendapat kelulusan pemberian awal *award* wang tunai GCR sebanyak 90 hari?**

**Tidak.** Pembayaran GCR apabila bersara kelak adalah berasaskan kepada **baki jumlah GCR yang telah dikumpulkan**, terhad kepada jumlah keseluruhan 180 hari sepertimana yang dinyatakan dalam Ceraian PP.1.3.1.: Pemberian *Award* Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR).

Contoh:

Pegawai telah mengumpul cuti rehat sebanyak 95 hari dan telah diluluskan pemberian awal *award* wang tunai GCR sebanyak 90 hari. Pembayaran GCR kepada pegawai apabila bersara kelak terhad kepada maksimum 90 hari sahaja lagi semasa persaraan.

**9. Bagaimanakah cara untuk memohon pemberian awal *award* wang tunai GCR?**

Di peringkat UKM, permohonan pemberian awal *award* wang tunai GCR boleh dibuat secara dalam talian melalui Gerbang Warga > Perkhidmatan > Award GCR atau pautan <https://www.ukm.my/ecutiv2>.

**10. Adakah kemudahan pemberian awal *award* wang tunai GCR ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan?**

Pelaksanaan pemberian awal *award* wang tunai GCR adalah tertakluk kepada penerimaan Ceraian PP.1.3.4 oleh pihak berkuasa masing-masing. Ketua Jabatan pihak berkuasa berkenaan yang menerima pakai Ceraian PP.1.3.4 hendaklah mempertimbangkan permohonan yang diterima dan membuat pembayaran pemberian awal *award* wang tunai GCR pegawai masing-masing.

**11. Adakah lebih GCR masih boleh ditukar kepada cuti rehat pada tahun persaraan?**

Prinsip lebih GCR yang dikumpulkan masih diguna pakai. Sila rujuk portal MyPPSM: Persaraan dan Faedah Persaraan, pada Ceraian PP.1.3.4.: Pemberian Awal *Award* Wang Tunai Gantian Cuti Rehat seperti di bawah:

- a. Lampiran PP.1.3.4 (A-1): Contoh 1: Kaedah Pengumpulan Dan Pemberian Awal *Award* Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan (**Jumlah keseluruhan GCR kurang daripada 180 Hari**);
- b. Lampiran PP.1.3.4 (A-2): Contoh 1: Kaedah Pengumpulan Dan Pemberian Awal *Award* Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan (**Jumlah keseluruhan GCR sebanyak 180 Hari**); dan
- c. Lampiran PP.1.3.4 (A-3): Contoh 1: Kaedah Pengumpulan Dan Pemberian Awal *Award* Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan (**Jumlah keseluruhan GCR melebihi 180 Hari**).

**12. Adakah permohonan yang telah diluluskan boleh ditarik balik atau dibatalkan?**

**Boleh**, sekiranya pembayaran masih belum dilaksanakan. Pembatalan/penarikan balik permohonan perlu dimaklumkan kepada Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar/Jabatan Sumber Manusia, HCTM/HPKK dengan kadar segera.

**13. Apakah peranan dan tanggungjawab Urus setia BSM, Jabatan Pendaftar, JSM, HCTM/HPKK dalam urusan pemberian awal *award* wang tunai GCR?**

Urus setia hendaklah:

- (a) memastikan pengumpulan GCR yang dibuat sepanjang tempoh perkhidmatan adalah betul dan teratur sepertimana dikehendaki oleh ceraiian yang sedang berkuatkuasa;
- (b) memastikan bukti pengumpulan GCR direkodkan dalam sistem e-Cuti sepanjang tahun perkhidmatan;
- (c) memastikan GCR yang dikumpulkan hendaklah sekurang-kurangnya 90 hari; dan
- (d) merekodkan kelulusan penebusan awal *award* wang tunai GCR dalam Buku Perkhidmatan Elektronik (e-BRP) pegawai.

**14. Adakah kelulusan pemberian awal *award* wang tunai GCR akan terbatal sekiranya didapati pegawai tidak memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan/dikenakan prosiding jenayah atau tindakan tatatertib?**

**Ya**, sekiranya didapati pegawai tidak memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan/dikenakan prosiding jenayah atau tindakan tatatertib selepas mendapat kelulusan.

**15. Adakah pemberian awal *award* wang tunai GCR mendapat pengecualian cukai?**

**Ya**, Kementerian Kewangan melalui surat rujukan MOF.TAX(S)700-1/3/14 JLD.3(SK.2)(10) bertarikh 13 September 2023 telah bersetuju meluluskan **pengecualian cukai pendapatan** ke atas pengeluaran awal pemberian *award* wang tunai GCR kepada Anggota Perkhidmatan Awam yang layak.

**16. Adakah pegawai yang membuat pengeluaran awal *Award* Wang Tunai GCR pada tahun 2022 boleh menuntut semula bayaran balik cukai?**

**Ya.** Bagi pegawai yang telah membayar cukai pendapatan ke atas pengeluaran awal *Award* Wang Tunai GCR yang diterima pada tahun 2022, permohonan bayaran balik cukai boleh dibuat secara terus kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN).

**17. Bagaimanakah kaedah untuk membuat tuntutan semula bayaran cukai bagi pengeluaran awal *Award* Wang Tunai GCR pada tahun 2022?**

Tuntutan semula bayaran cukai ini boleh dibuat dengan dua (2) kaedah berikut:

- a. Mengemukakan permohonan dan dokumen yang diperlukan ke kaunter cawangan LHDN masing-masing.

Dokumen yang diperlukan adalah seperti berikut:

1. Penyata EC tahun 2022 yang boleh dicetak melalui Gerbang Warga > Perkhidmatan > Peribadi atau pautan <https://staf.ukm.my/peribadi/>;
2. Resit-resit pelepasan pembayaran cukai bagi tahun 2022; dan
3. Surat pengesahan bayaran awal *award* wang tunai GCR 80 hari yang boleh dimohon melalui e-emel ke alamat berikut:

BIL	JABATAN	EMAIL	NO TELEFON
1.	Unit Gaji, Bahagian Bayaran, Jabatan Bendahari, UKM	unitgaji@ukm.edu.my	03-8921 5028/ 4222/ 3475
2.	Unit Gaji, Bahagian Bayaran, Jabatan Kewangan HCTM	uge.jkew@ppukm.ukm.edu.my	03-9145 6495/ 6540/ 9295
3.	Bahagian Bayaran, Jabatan Kewangan HPKK	bayaranhpkk@ppukm.ukm.edu.my	03-9174 8638/ 8631/ 8624

- b. Mengemukakan permohonan kepada LHDN melalui Portal MyTax LHDN dengan memuatnaik dokumen yang diperlukan seperti (a) di atas pada pautan berikut: <https://mytax.hasil.gov.my>.

MyTax > Maklum Balas Pelanggan > Permohonan > Bayaran Balik Cukai > Seterusnya (isi maklumat yang diperlukan seperti paparan di bawah)

### Paparan 1:

1 Maklumat Pengirim Dan Pembayar Cukai 2 Kategori Dan Keterangan Maklum Balas 3 Previu Dan Hantar 4 Pengesahan Dan Maklumbalas

**MAKLUMAT PENGIRIM**

Kategori Pelanggan \*

Jenis Pengenalan \*

No Pengenalan \*

Nama Penuh \*

Warganegara \*  Warganegara  Bukan Warganegara

E-mel \*

Pengesahan E-mel \*

Nombor Pengenalan Cukai (TIN)

No Telefon \*

Sebelum Seterusnya

### Paparan 2:

1 Maklumat Pengirim Dan Pembayar Cukai 2 Kategori Dan Keterangan Maklum Balas 3 Previu Dan Hantar 4 Pengesahan Dan Maklumbalas

**KATEGORI MAKLUMBALAS**

Kategori \*

Sub Kategori \*

**KETERANGAN MAKLUM BALAS**

Tajuk \*

Subjek \*

Butiran \*

Hasil Yang Dikehendaki

**18. Adakah pemberian awal award wang tunai GCR wajib dikenakan zakat?**

Penerimaan awal ganjaran wang tunai GCR dikenakan zakat kerana ianya termasuk di dalam jenis-jenis harta pendapatan yang wajib dizakatkan iaitu sebanyak 2.5%. Walau bagaimanapun ia tertakluk kepada nisab. Sekiranya baki pendapatan (gaji + ganjaran wang tunai GCR) selepas tolakan had al-kifayah telah mencapai nisab yang ditetapkan maka wajib dizakatkan untuk pendapatan tersebut.

Cara kiraan:

*Gaji (Setahun) + Ganjaran GCR - Had al-Kifayah x 2.5% = Jumlah yang perlu dizakatkan*

Contoh: RM50,000.00 + RM8,000.00 - RM34,644.00 x 2.5% = RM538.90  
(Gaji Setahun) (Ganjaran GCR) (Had al-Kifayah)

Sebarang pertanyaan berkaitan zakat boleh menghubungi Unit Zakat, Pusat Islam di talian 03-8921 5820/4225.

**19. Adakah pegawai yang memilih Skim KWSP layak membuat penebusan awal award wang tunai GCR sekiranya syarat-syarat seperti yang ditetapkan telah dipenuhi?**

**Ya.** Pegawai yang memilih Skim KWSP juga layak membuat penebusan awal award wang tunai GCR sekiranya syarat-syarat seperti yang ditetapkan telah dipenuhi.

**20. Bagaimana pegawai hendak menyemak status bayaran selepas permohonan diluluskan?**

Pegawai boleh menyemak status bayaran pemberian awal award wang tunai GCR di sistem e-Kewangan, UKM melalui pautan <https://ekewangan.ukm.my/>.