



Rujukan : UKM PDF/224/3
Tarikh : 8 Rejab 1439H
26 Mac 2018

PEKELILING JABATAN PENDAFTAR BIL. 5/2018

**DEKAN/PENGARAH/KETUA/PENGETUA
FAKULTI/INSTITUT/PUSAT/JABATAN/KOLEJ KEDIAMAN
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

JADUAL PELAKSANAAN SISTEM PENILAIAN PRESTASI UNIVERSITI (SPPU) TAHUN 2018

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk perkara di atas dan bersama-sama ini dikemukakan Jadual Pelaksanaan SPPU bagi tahun 2018 seperti di **Lampiran A** untuk perhatian dan tindakan YBhg. Prof. Ulung/ Prof./Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan.

2. Sukacita maklumat ini dapat dihebahkan kepada semua pegawai dan staf di bawah penyeliaan YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan. Sebarang pertanyaan boleh terus dikemukakan kepada Ketua Pentadbiran Pusat Tanggungjawab atau e-mel : sppu@ukm.edu.my (urusan teknikal).

Kerjasama dan perhatian YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

'OPTIMUMKAN SUMBER, MAKSIMUMKAN PRODUKTIVITI'

Salam hormat,

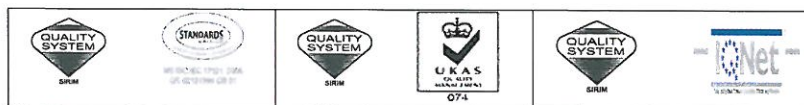
ABD RAZAK HUSSIN

Pengarah Eksekutif Pentadbiran

s.k.

Naib Canselor

- Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Akademik dan Antarabangsa)
- Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Penyelidikan dan Inovasi)
- Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Pelajar dan Alumni)
- Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Jaringan Industri dan Masyarakat)



MS ISO 9001: 2015

Reg No. : QMS 02549

PEJABAT PENDAFTAR, JABATAN PENDAFTAR

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Telefon: +603-8921 3871 / 4888 / 5015 E-mel: pdftar@ukm.edu.my Laman Web: <http://www.ukm.my/pendaftar>

LAMPIRAN A

JADUAL PELAKSANAAN SPPU 2018
KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL (P&P) DAN STAF PELAKSANA

Aktiviti SPPU	Tindakan	Tarikh	Catatan
1. Kemasukan KPI	Individu	1 Mac 2018 sehingga 30 April 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pentadbir SPPU PTJ perlu membuat semakan nama Penilai dan wajaran KPI untuk memastikan set staf telah diaktifkan ➤ KPI yang telah disah oleh Penilai 1 masih boleh diubahsuai atas persetujuan oleh Penilai 1 dan perlu dimuktamadkan sebelum atau pada 30 April 2018
2. Pengesahan KPI	Penilai 1		
3. Kemasukan Pencapaian KPI	Individu	1 Mei sehingga 31 Disember 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ maklumat dikemaskini dari masa kesemasa dan hanya boleh dipos kepada Penilai 1 mulai 1 Mei 2018
4. Penilaian	Penilai 1	1 Disember 2018 – 6 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ P1 hanya boleh menilai setelah individu mengemukakan set penilaian masing-masing ➤ P2 boleh terus menilai setelah P1 selesai menilai.
	Penilai 2	1 Disember 2018 – 13 Januari 2019	
5. Pengesahan Markah Akhir	Ketua PTJ	14 – 20 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencalonan APC hanya boleh dibuat setelah pengesahan markah akhir dibuat. ➤ Markah akhir yang telah disahkan adalah muktamad dan tiada pindaan dibenarkan selepas itu.
	Pentadbir SPPU PTJ	21 - 31 Januari 2019	
6. Pencalonan APC			
7. Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)	Jabatan Pendaftaran	Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pemakluman keputusan APC akan dihebahkan melalui Portal ewarga

JADUAL PELAKSANAAN SPPU 2018 KUMPULAN AKADEMIK

Aktiviti SPPU	Tindakan	Tarikh	Catatan
1. Wajaran ERK	Individu	1 Mac 2018 sehingga 30 April 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wajaran ERK dan sub ERK yang telah disah oleh Ketua PTJ masih boleh diubahsuai atas persetujuan Ketua PTJ dan perlu dimuktamadkan sebelum 30 April 2018. Pindaan wajaran yang diluluskan akan dimasukkan semula oleh Pentadbir SPPU PTJ.
2. Pengesahan wajaran ERK	Ketua PTJ		
3. Semakan maklumat ERK	Individu	1 Mei sehingga 20 Julai 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ maklumat dikemaskini dari masa kesemasa dalam sistem yang berkaitan dan dipaparkan semula dalam SPPU bagi tujuan penilaian. ➤ Sila rujuk pemilik sistem yang berkenaan atau Ketua Pentadbiran (Eksekutif) sekiranya menghadapi masalah.
4. Penilaian	Penilai 1	1 – 14 Disember 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ P1 hanya boleh menilai setelah individu melengkapkan set penilaian masing-masing ➤ P2 boleh terus menilai setelah P1 selesai menilai.
	Penilai 2	15 – 31 Disember 2018	
5. Pengesahan Markah Akhir	Ketua PTJ	1 – 14 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencalonan APC hanya boleh dibuat setelah pengesahan markah akhir dibuat.
6. Pencalonan APC	Pentadbir SPPU PTJ	15 - 31 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Markah akhir yang telah disahkan adalah muktamad dan tiada pindaan dibenarkan selepas itu.
7. Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)	Jabatan Pendaftaran	Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pemakluman keputusan APC akan dihebahkan melalui Portal ewarga