



UKM-SPKPPP-PT(P)01-JP-AK05-
BO01

No. Semakan: 00

Tarikh Kuatkuasa: 01/01/2023

LNP PDP STAF AKADEMIK

LAPORAN NILAIAN PRESTASI UNTUK PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN STAF AKADEMIK (Profesor, Profesor Madya, Pensyarah dan Pensyarah Pelatih)

Tahun 20.....

BAHAGIAN I: MAKLUMAT PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA: _____

NO. UKM(PER): _____ NO. KAD PENGENALAN: _____

NAMA DAN GRED JAWATAN: _____

TARIKH LANTIKAN JAWATAN SEMASA: _____

FAKULTI / INSTITUT / PUSAT: _____

ISYTIHAR HARTA: _____

Kekerapan perhubungan anda dengan Pegawai Penilai 1 itu dalam urusan rasmi:

Amat Kerap

Kerap

Sekali-sekala

BAHAGIAN II: PENYEDIAAN MAKLUMAT OLEH PEGAWAI YANG DINILAI

Sila sediakan maklumat yang dikehendaki dalam **Bahagian II** seperti dalam format yang disediakan.

BAHAGIAN III: PERAKUAN KESAHIHAN MAKLUMAT

1. Perakuan Pegawai Yang Dinilai:

Saya mengaku bahawa semua pernyataan yang diberikan dalam Bahagian I dan II adalah benar.

_____ Tandatangan

_____ Tarikh

2. Perakuan Dekan/Pengarah/Ketua Jabatan/Pengerusi Pusat/Ketua Program/Ketua Unit:

_____ Tandatangan

_____ Tarikh

Catatan:

Pegawai Yang Dinilai hanya mengisi Bahagian I, II dan III sahaja
Pegawai Penilai 1 perlu mengisi Bahagian III, IV, V, VI dan VII
Pegawai Penilai 2 perlu mengisi Bahagian V, VI dan VIII

BAHAGIAN IV: PERTALIAN DENGAN PEGAWAI YANG DINILAI

(Bahagian ini hendaklah diisi oleh Pegawai Penilai 1)

(Tandakan (✓) dalam kotak yang sesuai)

1. Tempoh anda mengenali Pegawai Yang Dinilai:

Secara Rasmi

Tempoh:

Tahun

Bulan

Secara Tidak Rasmi

Tempoh:

Tahun

Bulan

2. Adakah anda mempunyai pertalian keluarga (secara keturunan atau perkahwinan) dengan Pegawai Yang Dinilai.

Ya

Tidak

Jika Ya, nyatakan hubungan pertalian kekeluargaan : _____

3. Kekerapan perhubungan anda dengan Pegawai Yang Dinilai dalam urusan rasmi.

Amat Kerap

Kerap

Sekali-sekala

Tandatangan_____
Tarikh**BAHAGIAN V: PENILAIAN TERHADAP PEGAWAI YANG DINILAI**

(Untuk diisi oleh Pegawai Penilai 1 dan Pegawai Penilai 2)

Berdasarkan hasil kerja dan sumbangan yang tersebut di atas, Pegawai Penilai 1 dan Pegawai Penilai 2 hendaklah memberikan markah di ruangan yang disediakan (sila rujuk Bahagian II untuk membantu penilaian ini).

Skala untuk mutu hasil kerja hendaklah diberi berdasarkan kepada mata berikut:

10 – 9	8 – 7	6 – 5	4 – 3	2 – 1
Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Rendah	Lemah

10 – 9	Cemerlang	Prestasi sentiasa mencapai tahap maksimum yang telah ditentukan (10) atau kerap kali mencapai tahap maksimum yang telah ditentukan (9)
8 – 7	Sangat Baik	Prestasi kadangkala mencapai tahap maksimum yang telah ditentukan (8) atau sentiasa melebihi tahap minimum yang ditentukan (7)
6 – 5	Baik	Prestasi kadangkala melebihi tahap minimum yang telah ditentukan (6) atau sentiasa mencapai tahap minimum yang telah ditentukan (5)
4 – 3	Rendah	Prestasi kerap kali memenuhi tahap minimum yang telah ditentukan (4) atau prestasi kadangkala memenuhi tahap minimum yang telah ditentukan (3)
2 – 1	Lemah	Prestasi kerap kali di bawah tahap minimum yang telah ditentukan (2) atau prestasi sentiasa di bawah tahap minimum yang ditentukan (1)

A. PENGAJARAN: 15%

(Tidak diambil kira bagi yang bercuti sabatikal atau bercuti belajar)

KRITERIUM PENILAIAN	PEGAWAI PENILAI 1	PEGAWAI PENILAI 2
Penilaian dari segi kuantiti, mutu, keberkesanannya, ketepatan masa dan pelaksanaan peraturan dan arahan pentadbiran dalam menjalankan tugas pengajaran selaras dengan sasaran yang ditetapkan. Mutu mestilah juga berdasarkan kepada pandangan pelajar dan faktor-faktor lain yang ditetapkan dalam risalah berkenaan.	<input type="checkbox"/> x R	<input type="checkbox"/> x R
R = 1.5 untuk Pensyarah R = 0 jika bercuti belajar/sabatikal	A	

B. PENYELIAAN: 10%

(Tidak diambil kira bagi yang bercuti sabatikal atau bercuti belajar)

KRITERIUM PENILAIAN	PEGAWAI PENILAI 1	PEGAWAI PENILAI 2
Penilaian dari segi bilangan pelajar yang diselia, bilangan pelajar yang telah tamat dengan jayanya, mutu, keberkesanannya, ketepatan masa dan pelaksanaan peraturan dan arahan pentadbiran dalam menjalankan tugas penyeliaan selaras dengan sasaran yang ditetapkan. Mutu penyeliaan peringkat siswazah mestilah juga berdasarkan pandangan Pengerusi JK Siswazah Fakulti dan Dekan Pusat Pengajian Siswazah.	<input type="checkbox"/> x R	<input type="checkbox"/> x R
R = 1 untuk Pensyarah R = 0 jika bercuti belajar/sabatikal	B	

C. PENERBITAN / CIPTAAN / REKAAN: 20%

(30% bagi yang cuti sabatikal/belajar, 10% bagi pentadbir bukan daripada bidang Pra-Klinikal atau Klinikal kecuali Naib Canselor/Timbalan Naib Canselor)

KRITERIUM PENILAIAN	PEGAWAI PENILAI 1	PEGAWAI PENILAI 2
Penilaian hasil penerbitan/ciptaan/rekaan/perisian dari segi kuantiti penerbitan berwasit/rekaan yang dipaten/perisian yang dipakai, mutu, keberkesanannya, ketepatan masa dan pelaksanaan peraturan dan arahan pentadbiran berbanding dengan sasaran Jabatan/Fakulti. Kepelbagaiannya sumbangannya yang berada dalam ruang lingkup kepakaran pegawai seharusnya menjadi satu kelebihan.	<input type="checkbox"/> x R	<input type="checkbox"/> x R
R = 2 untuk Pensyarah R = 3 jika bercuti belajar/sabatikal R = 1 jika pentadbir	C	

D. PENYELIDIKAN / PERUNDINGAN: 10%

(35% bagi yang cuti sabatikal/belajar, 5% bagi pentadbir bukan daripada bidang Pra-Klinikal atau Klinikal kecuali Naib Canselor/Timbalan Naib Canselor)

KRITERIUM PENILAIAN	PEGAWAI PENILAI 1	PEGAWAI PENILAI 2
Penilaian hasil penyelidikan/perundingan dari segi kuantiti, mutu, ketepatan masa, dan keberkesanannya pelaksanaan peraturan dan arahan pentadbiran selaras dengan sasaran yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/> x R	<input type="checkbox"/> x R
R = 1 untuk Pensyarah R = 3.5 jika bercuti belajar/sabatikal R = 0.5 jika pentadbir	D	

E. KERJA KLINIKAL: 10%

(Tidak diambil kira bagi yang cuti sabatikal/belajar, 5% bagi pentadbir bukan daripada bidang Pra-Klinikal atau Klinikal kecuali Naib Canselor/Timbalan Naib Canselor)

KRITERIUM PENILAIAN	PEGAWAI PENILAI 1	PEGAWAI PENILAI 2
Penilaian kerja klinikal dari segi kuantiti, mutu, ketepatan masa, dan keberkesanan pelaksanaan peraturan dan arahan pentadbiran selaras dengan sasaran yang ditetapkan.	<input type="checkbox"/> x R	<input type="checkbox"/> x R
R = 1 untuk Pensyarah R = 3.5 jika bercuti belajar/sabatikal R = 0.5 jika pentadbir	E	

F. PERSIDANGAN / SEMINAR / BENGKEL / KOLOKIUM DAN SEBAGAINYA: 10%

(5% bagi pentadbir bukan daripada bidang Pra -Klinikal atau Klinikal kecuali Naib Canselor/Timbalan Naib Canselor)

KRITERIUM PENILAIAN	PEGAWAI PENILAI 1	PEGAWAI PENILAI 2
Penilaian penglibatan dari segi kekerapan, taraf persidangan, jenis-jenis kertas kerja, hasil, mutu, prosiding yang telah diterbitkan dan sesuai dengan bidang yang ditetapkan oleh Fakulti.	<input type="checkbox"/> x R	<input type="checkbox"/> x R
R = 1 untuk Pensyarah R = 0.5 jika pentadbir	F	

G. PENTADBIRAN / SUMBANGAN KEPADA JABATAN / FAKULTI / UNIVERSITI: 5%

(25% bagi pentadbir bukan daripada bidang Pra -Klinikal atau Klinikal kecuali Naib Canselor/Timbalan Naib Canselor)

KRITERIUM PENILAIAN	PEGAWAI PENILAI 1	PEGAWAI PENILAI 2
Penilaian dari segi kepimpinan dan kewibawaan dalam pentadbiran atau sumbangan ke arah citra dan untuk memajukan dan meningkatkan prestasi Jabatan, Fakulti, Organisasi secara menyeluruh.	<input type="checkbox"/> x R	<input type="checkbox"/> x R
R = 0.5 untuk Pensyarah R = 2.5 jika pentadbir	G	

H. KHIDMAT MASYARAKAT: 5%

KRITERIUM PENILAIAN	PEGAWAI PENILAI 1	PEGAWAI PENILAI 2
Penilaian dari segi kepimpinan dan kewibawaan dalam pentadbiran atau sumbangan ke arah citra dan untuk memajukan dan meningkatkan prestasi Jabatan, Fakulti, Organisasi secara menyeluruh Penilaian dari segi sumbangan kepada masyarakat yang diberikan sesuai dengan bidang kepakaran pegawai, kekerapan dan taraf penglibatan pegawai yang dapat meningkatkan pandangan masyarakat untuk meningkatkan imej Jabatan, Fakulti dan Organisasi.	<input type="checkbox"/> x R	<input type="checkbox"/> x R
R = 0.5 untuk Pensyarah R = 2.5 jika pentadbir	H	

I. PENINGKATAN PENGETAHUAN DAN KEBERKESANAN KOMUNIKASI
(Pemberat Bahagian ini ialah 5%)

BIL.	KRITERIUM PENILAIAN	PEGAWAI PENILAI 1	PEGAWAI PENILAI 2
1.	Pengetahuan Kerja: Dinilai dari segi kepakaran pegawai dalam melaksanakan tanggungjawab dengan berkesan dan dilaksanakan dalam tempoh masa yang ditetapkan.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	Keberkesan Komunikasi: Dinilai dari segi kebolehannya menyampaikan maksud, memberi arahan, pendapat dan sebagainya dengan jelas, teratur dan berkesan dalam bidang kerjayanya bagi memupuk semangat kesungguhan dan dedikasi dan membuat pembaharuan di segenap lapisan pegawai selaras dengan matlamat universiti dan negara.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Purata I = Jumlah/4			

J. SAHSIAH (ASPEK PERIBADI DAN SIFAT-SIFAT KEPEMIMPINAN)
(Pemberat Bahagian ini ialah 10%)

BIL.	KRITERIUM PENILAIAN	PEGAWAI PENILAI 1	PEGAWAI PENILAI 2
1.	Hemah (Integriti): Dinilai dari segi kejujuran, keikhlasan, amanah, berakhlek, bertimbang rasa dan adil dalam menjalankan tugas dengan tidak menggunakan kuasa dan kedudukan untuk kepentingan sendiri.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	Kepimpinan: Berwawasan, berkeupayaan menggerak dan mengawas sumber dan organisasi, bermutu sahsiah murni yang boleh diteladani, berkebolehan membuat keputusan dengan tegas, tepat dan teliti ke arah pencapaian matlamat organisasinya dan matlamat negara.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Purata J = Jumlah/2			

K. JALINAN / HUBUNGAN / KERJASAMA
(Pemberat Bahagian ini ialah 5%)

KRITERIUM PENILAIAN	PEGAWAI PENILAI 1	PEGAWAI PENILAI 2
Penilaian dari segi ketaatsetiaan, kesopanan, berbudi bahasa, hormat menghormati dan kebolehan memberi bimbingan dan dorongan kepada kakitangan sejawat serta sikap keperihatinan terhadap masalah, kebijakan dan perkembangan pelajar. Kebolehan menyesuaikan diri dalam semua keadaan dan kecekapan menjalinkan hubungan antara organisasi kerajaan, swasta serta orang awam dalam atau luar negara.	<input type="text"/> x 0.5	<input type="text"/> x 0.5
	K	

L. POTENSI

(Pemberat Bahagian ini ialah 5%)

KRITERIUM PENILAIAN	PEGAWAI PENILAI 1	PEGAWAI PENILAI 2
Penilaian dari segi kemahiran dan bakat yang boleh dikembangkan seperti mempunyai wawasan, pandangan jauh dan keupayaan untuk merangka arah haluan masa hadapan universiti sesuai dengan keperluan dan matlamat universiti dan negara, pemikiran terbuka dan melahirkan idea baharu bagi mencapai matlamat organisasi dan negara.	<input type="text"/> x 0.5	<input type="text"/> x 0.5
L		

M. JUMLAH MARKAH KESELURUHAN:

MARKAH KESELURUHAN	PEGAWAI PENILAI 1	PEGAWAI PENILAI 2
= [A + B + C + (D atau E) + F + G + H + I + J + K + L]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MARKAH PURATA	<input type="text"/>	

BAHAGIAN VI: KESESUAIAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

PERAKUAN	PEGAWAI PENILAI 1	PEGAWAI PENILAI 2
KELAYAKAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN (* Potong yang tidak berkenaan)	* Ya / Tidak	* Ya / Tidak

**BAHAGIAN VII: ULASAN KESELURUHAN DAN TANGGUNGJAWAB MEMBERITAHU PRESTASI PEGAWAI
OLEH PEGAWAI PENILAI 1**
(Diisi oleh Pegawai Penilai 1)

Pegawai Penilai 1 hendaklah memberi ulasan keseluruhan ke atas prestasi sepanjang tahun Pegawai Yang Dinilai terutamanya terhadap kriteria-kriteria di Bahagian V: A hingga M serta perkara-perkara yang tidak diliputi oleh mana-mana Bahagian. Sila nyatakan juga aspek-aspek utama prestasi pegawai yang telah dibincangkan dengan Pegawai Yang Dinilai dan reaksinya setelah diberitahu.

Ulasan Penilaian mestilah mencerminkan kekuatan kecemerlangan dan kebitaran penama bagi membolehkan penama layak diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan.

*Ulasan tidak melebihi 30 patah perkataan

Nama : _____ Jawatan : _____
UKM(PER) : _____ Fakulti / Institut / Pusat : _____
Tandatangan : _____ Tarikh : _____
Cop Jawatan : _____

BAHAGIAN VIII: ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI 2
(Diisi oleh Pegawai Penilai 2)

Pegawai Penilai 2 dikehendaki memberi ulasan keseluruhan mengenai penilaian yang dibuat oleh Pegawai Penilai 1 termasuk perkara-perkara yang dipersetujui atau sebaliknya, serta perkara-perkara lain yang perlu diberi perhatian.

Ulasan Penilaian mestilah mencerminkan kekuatan kecemerlangan dan kbeitaraan penama bagi membolehkan penama layak diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan.

*Ulasan tidak melebihi 30 patah perkataan

Nama : _____ Jawatan : _____
UKM(PER) : _____ Fakulti / Institut / Pusat : _____
Tandatangan : _____ Tarikh : _____
Cop Jawatan : _____

BAHAGIAN II: PENYEDIAAN MAKLUMAT OLEH PEGAWAI YANG DINILAI

Sila sediakan maklumat yang dikehendaki dalam Bahagian II seperti dalam format yang disediakan.

- I. Keputusan Bahasa Malaysia (Dengan Kepujian) di peringkat SPM/SVM

Gred: _____

- II. LNP dan Sahsiah (3 tahun terkini)

Tahun	LN P	Sahsiah
Purata = Jumlah/3		

- III. Penilaian Pengajaran (3 tahun terkini)

Tahun	Markah
Purata = Jumlah/3	

- IV. Penerbitan/Karya Ilmiah Atau Ikhtisas

(Catatan: Perkara A sehingga E diambil kira **mulai tarikh lantikan semasa**)

- A. Jurnal berindeks

(Catatan: seperti yang didaftarkan dalam e-Resporitori UKM individu)

Bil.	Tajuk Jurnal	Tarikh Penerbitan (hh/bb/tttt)	Peranan (Utama / Korespondan / Bersama)	Pengelasan (WoS/Scopus)

- B. Pascasidang. (*jika berkaitan*)

(Catatan: seperti yang didaftarkan dalam e-Resporitori UKM individu)

Bil.	Tajuk Pascasidang	Tarikh Penerbitan (hh/bb/tttt)

C. Pembentangan di Persidangan Antarabangsa dan Kebangsaan. (*jika berkaitan*)

Bil.	Tajuk Persidangan	Tarikh Persidangan (hh/bb/tttt)	Peringkat

D. Buku/Bab Dalam Buku (Asli/Terjemahan)

(Catatan: seperti yang didaftarkan dalam e-Resporitori UKM individu)

Bil.	Judul Buku/Bab Dalam Buku	Tarikh Penerbitan (hh/bb/tttt)	Peranan (Utama/Bersama)

E. Karya Lain (Penerbitan Popular, Projek/Rundingan dll)

Bil.	Judul	Tarikh Penerbitan (hh/bb/tttt)	Peranan (Utama/Bersama)

V. Rekacipta / Paten

Bil.	Nama Rekaan/Ciptaan	Status Penglibatan (Sendirian/Bersama)	Tarikh Dipatenkan/Telah Dipakai (hh/bb/tttt)	Nombor Pendaftaran/Tempat Diguna

VI. Penyelidikan:

(Catatan: seperti yang didaftarkan dalam Sistem Maklumat Penyelidikan Universiti (SMPU) sahaja)

Bil.	Kod Projek	Tajuk	Peruntukan Lulus (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status