

KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK KE JAWATAN PENSYARAH FARMASI GRED KHAS C (VK7) (BERASASKAN LALUAN KERJAYA)

Nama:

UKM (PER):

Fakulti:

BIL.	PERKARA	(✓)	SEMAKAN BSM
1.	Telah disahkan dalam perkhidmatan bagi Gred DUF53		
2.	Mencapai markah purata minimum 80% untuk Laporan Nilaian Prestasi (LNP) dan Sahsiah bagi tempoh 3 tahun terakhir ATAU Mencapai tahap lulus/baik bagi laporan lain yang setara (contoh: Laporan Cuti Belajar) bagi tempoh 3 tahun terakhir		
3.	Telah mengisytharkan harta kepada pihak Universiti		
4.	Diperakukan oleh Ketua Jabatan		
5.	Mempunyai Ijazah Doktor Falsafah		
6.	Telah 15 tahun berkhidmat secara keseluruhan (di KKM / UKM / IPT) atau pengalaman dalam bidang Farmasi termasuk 3 tahun menyandang jawatan Profesor Madya Gred DUF53/54		
7.	<p>Memenuhi syarat yang ditetapkan dan diperakukan oleh Jawatankuasa Penilaian Kesepakaran di peringkat F/I/P seperti berikut:</p> <p>a. Telah menerbitkan sekurang-kurangnya 10 artikel jurnal, yang mana:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sekurang-kurangnya 4 WoS (Q1-Q4) dan selebihnya terindeks ESCI/SCOPUS /ERA selepas dilantik ke Gred DUF53 atau dinaikkan pangkat ke Gred DUF54 (penerbitan hendaklah didaftarkan di dalam Sistem e-Repositori Penerbitan UKM); dan ii. 4 daripadanya hendaklah sebagai pengarang utama (<i>first author</i> atau <i>corresponding author</i>) <p>b. Geran Penyelidikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Memperoleh geran penyelidikan berjumlah sekurang-kurangnya RM100 ribu ke atas; dan ii. Mengetuai sekurang-kurangnya 1 geran penyelidikan luar <p>c. Penyeliaan Pelajar Siswazah secara Tesis:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Penyelia Utama bagi sekurang-kurangnya 1 pelajar Doktor Falsafah dan 1 pelajar Sarjana yang telah tamat pengajian; atau ii. Penyelia Utama bagi sekurang-kurangnya 3 pelajar Sarjana yang telah tamat pengajian <p><i>**Penyetaraan: 1 penyelia utama disetarakan dengan 2 Penyelia Bersama</i></p>		

TINDAKAN URUS SETIA BSM

Item	Tapisan Keutuhan SPRM	Status Tatatertib	Status Integriti	Status Peminjam Pendidikan Tegar
Tandakan (✓)				

Disahkan oleh Ketua Pentadbiran Fakulti/Institut/Pusat

Adalah disahkan bahawa dokumen lengkap

Tandatangan : _____

Cop : _____

Tarikh : _____

Catatan:

1. Sila kepilkhan senarai semak ini bersama dokumen semasa menghantar permohonan ke BSM.
2. Bagi permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan semula kepada Pentadbir Fakulti/ Institut/ Pusat.