

SENARAI SEMAK PENINGKATAN GRED KHAS PROFESOR

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENINGKATAN GRED PROFESOR
DARI GRED KHAS C (VK7) KE GRED KHAS B (VK6) DAN DARI GRED
KHAS B (VK6) KE GRED KHAS A (VK5)**

(Sila tandakan (√) pada ruangan/ kotak yang disediakan)

NAMA PEMOHON :

UKM(PER) :

JABATAN :

FAKULTI/INSTITUT/PUSAT :

A. SYARAT KELAYAKAN

BIL.	PERKARA	ADA	TIADA	SEMAKAN BSM
1.	Syarahan Perdana	<i>Tarikh:</i> <i>Tajuk:</i>		
2.	Profesor berjawatan Tetap	<i>PTJ Hakiki:</i>		
3.		Tempoh Tahun Berkhidmat		
	i. Prof. Gred Khas C ke B	> 3 tahun		
	ii. Prof. Gred Khas B ke A	> 2 tahun		
	iii. Calon yang tidak memenuhi perkara 3(i) atau 3(ii) tetapi mempunyai prestasi luar biasa			
	iv. Calon yang akan bersara wajib (umur persaraan 55, 56, 58 dan 60 tahun) tempoh pencalonan adalah satu(1) tahun sebelum tarikh bersara wajib.			

SENARAI SEMAK PENINGKATAN GRED KHAS PROFESOR

B. KRITERIA

BIL.	PERKARA	ADA	TIADA	SEMAKAN BSM
1.	PENDIDIKAN			
	i. Melaksanakan tugas pengajaran yang berkesan seperti yang ditetapkan oleh PTJ			
	ii. Menghasilkan kaedah pengajaran yang inovatif			
	iii. Mendapat penilaian yang tinggi dari pelajar secara konsisten			
	iv. Menerima anugerah pengajar cemerlang sekurang-kurangnya di peringkat PTJ atau UKM			
	v. Melibatkan diri secara aktif di dalam penambahbaikan atau pembangunan kurikulum			
	vi. Memberi sumbangan yang bermakna kepada pengurusan/kepimpinan program akademik			
	vii. Kaedah pengajaran yang inovatif			
	viii. Melibatkan diri dengan penyeliaan pelajar			
2.	PENYELIDIKAN DAN PENERBITAN			
	2.1 PENYELIDIKAN			
	i. Dana dalam dan luar negara			
	ii. Menyelia pelajar siswazah			
	iii. Menghasilkan inovasi dan pengkomersialan			
	iv. Jaringan penyelidikan dengan pihak luar			
	v. Kepimpinan penyelidikan			
	vi. Impak penyelidikan (termasuk kertas polisi dan sebagainya)			
	vii. Rundingan penyelidikan			
	2.2 PENERBITAN			
	i. Penulisan dalam Jurnal berimpak tinggi			
ii. Menghasilkan buku hasil penyelidikan yang berimpak.				
3.	SANJUNGAN DAN PENGIKTIRAFAN			
	i. <i>Keynote address</i> (ucap utama)			
	ii. Menganggotai Jawatankuasa antarabangsa dalam bidang masing-masing			
	iii. Dijemput sebagai Pemeriksa Luar/Penilai Program			
	iv. Anugerah dan pengiktirafan			
	v. Dipinjamkan ke organisasi luar sesuai dengan bidang kepakaran			

SENARAI SEMAK PENINGKATAN GRED KHAS PROFESOR

4.	KEPIMPINAN AKADEMIK & PENGURUSAN			
	i.	Jawatan pentadbiran di Universiti atau menunjukkan kepimpinan akademik dan pengurusan		
	ii.	Penglibatan dan memberi sumbangan berkesan dalam Jawatankuasa peringkat Fakulti/Institut/Pusat		
	iii.	Memegang jawatan Pentadbiran Universiti dan menerajui perubahan impak		
5.	KHIDMAT MASYARAKAT DAN INDUSTRI			
	i.	Menerajui kepimpinan persatuan saintifik atau badan profesional, atau pertubuhan sivil dan kemasyarakatan yang berkaitan dengan bidang		
	ii.	AJK/Pengerusi/Setiausaha untuk aktiviti/persatuan yang memberi impak tinggi kepada Universiti, masyarakat, negara dan antarabangsa		
	iii.	Memberi sumbangan berimpak dalam khidmat masyarakat		
	iv.	Penghasilan impak terus kepada perubahan kualiti hidup masyarakat melalui penyelidikan dan pendidikan		

SENARAI SEMAK PENINGKATAN GRED KHAS PROFESOR

C. PROSEDUR

BIL.	PERKARA	ADA	TIADA	SEMAKAN BSM
Pencalonan melalui Dekan/Pengarah Fakulti/Institut/Pusat:				
1.	Latar diri (CV) yang mengandungi perkara B1 – B 5 berserta dengan lampiran surat/dokumen yang berkaitan bermula daripada tarikh pelantikan gred Profesor terkini			
2.	Esei 600 patah perkataan mengenai kecemerlangan calon dalam perkara B1 – B5 serta perancangan selepas dinaikkan gred			
3.	menamakan tiga (3) penilai luar dalam bidang calon/khusus			
4.	dokumen yang telah lengkap perlu dikemukakan ke Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar			
Pencalonan melalui Naib Canselor:				
1.	Latar diri (CV) yang mengandungi perkara B1 – B 5 berserta dengan lampiran surat/dokumen yang berkaitan bermula daripada tarikh pelantikan gred Profesor terkini			
2.	Esei 600 patah perkataan mengenai kecemerlangan calon dalam perkara B1 – B5 serta perancangan selepas dinaikkan gred			
3.	dokumen yang telah lengkap perlu dikemukakan ke Pejabat Naib Canselor			
4.	tiga (3) penilai luar dinamakan oleh Naib Canselor			

**UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
JABATAN PENDAFTAR**

Terima permohonan :

Disemak oleh :

- i. Permohonan tapisan keselamatan (SPRM atas talian);
- ii. Pengisytiharan harta;
- iii. Laporan tatatertib;
- iv. Status Kebankrapan;
- v. Tiga (3) laporan pakar dalam bidang calon/ khusus atau pentadbiran

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>