

GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERMOHONAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN (PTB) UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

1.0 TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan menjelaskan pengurusan permohonan Pemberian Taraf Berpencen (PTB) di UKM.

2.0 TAKRIFAN

Bagi tujuan pemakaian garis panduan ini:

“**Pemberian Taraf Berpencen**” ertinya suatu proses bagi memberikan taraf berpencen kepada seseorang pegawai yang telah menolak skim KWSP dan telah disahkan dalam perkhidmatan setelah genap tempoh selama tidak kurang daripada tiga (3) tahun perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira.

“**Pegawai (PG)**” ertinya seseorang yang dilantik secara tetap di UKM selepas tahun 2012 dan tidak memilih KWSP.

“**Ketua Jabatan**” ertinya Pegawai Sumber Manusia (PSM) yang mengurus permohonan PTB.

“**e-BRP**” ertinya Buku Rekod Perkhidmatan Elektronik pegawai di UKM.

“**Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) (KWAP)**” ertinya agen yang dilantik oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) bagi menguruskan hal ehwal persaraan bagi Kerajaan Malaysia.

3.0 TEMPOH PERMOHONAN

- 3.1 Perakuan PTB Pegawai serta Ketua Jabatan hendaklah dihantar ke JPA **sebulan sebelum genapnya tiga tahun perkhidmatan** yang boleh dimasukkan atau sebaik sahaja menerima pemakluman pengesahan dalam perkhidmatan oleh pihak Sumber Manusia (bagi pegawai yang melepasi tempoh 3 tahun).

4.0 SYARAT PERMOHONAN

4.1 Pegawai perlu memenuhi syarat berikut:

- i. Disahkan dalam jawatannya yang sekarang.
- ii. Genap tempoh tidak kurang daripada tiga (3) tahun perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira.

4.2 Sekiranya pegawai dilantik semula sebelum tahun 2012 dari agensi awam yang lain, pegawai tidak perlu membuat permohonan sekiranya percantuman perkhidmatan lepas telah diluluskan.

5.0 PIHAK BERKUASA MELULUS

JPA merupakan pihak bertanggungjawab yang memberi pertimbangan ke atas perakuan Pemberian Taraf Berpencen (PTB) kepada pekerja Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan di bawah Seksyen 6 Akta 239.

6.0 PENGUATKUASAAN

Garis panduan ini turut digunapakai di Hospital Pengajar UKM.

7.0 RUJUKAN

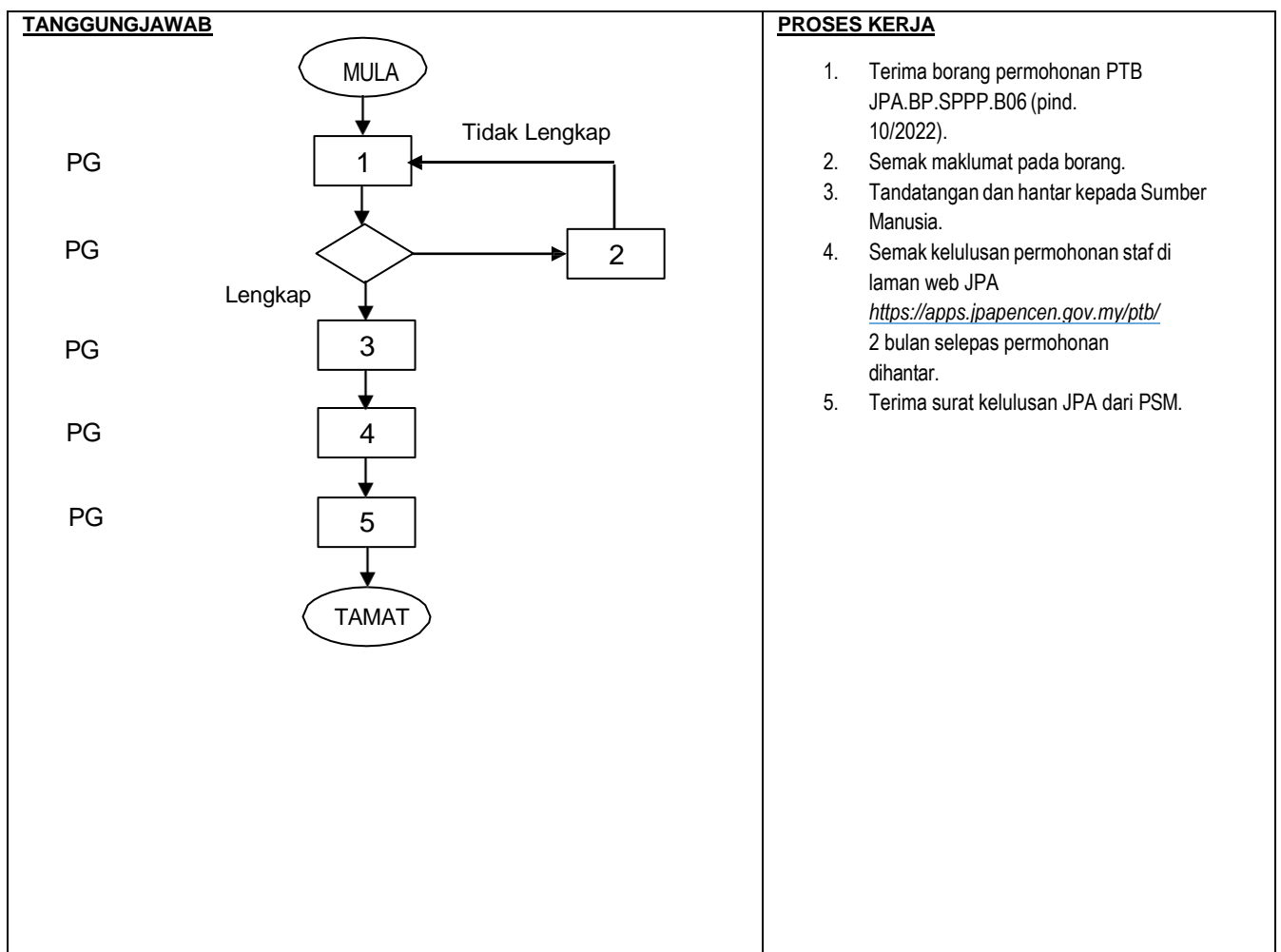
1. Perkara 11, Bahagian IV Urusan Pra Persaraan, Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia, Persaraan dan Faedah Persaraan Versi 1.0 (2022).
2. Perkara 7.1 (i), Bahagian III Tanggungjawab, Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia, Persaraan dan Faedah Persaraan Versi 1.0 (2022).
3. Perkara 10.2, Bahagian IV Urusan Pra Persaraan, Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia, Persaraan dan Faedah Persaraan, Versi 1.0 (2022) dan Seksyen 6, Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980 (Akta 239).
4. Perkara 38 (3), Bahagian VII, Opsyen Bagi Skim Kumpulan Wang Simpanan dan Pemberian Taraf Berpencen, Perintah Am Bab A.

8.0 BORANG DAN SENARAI SEMAK

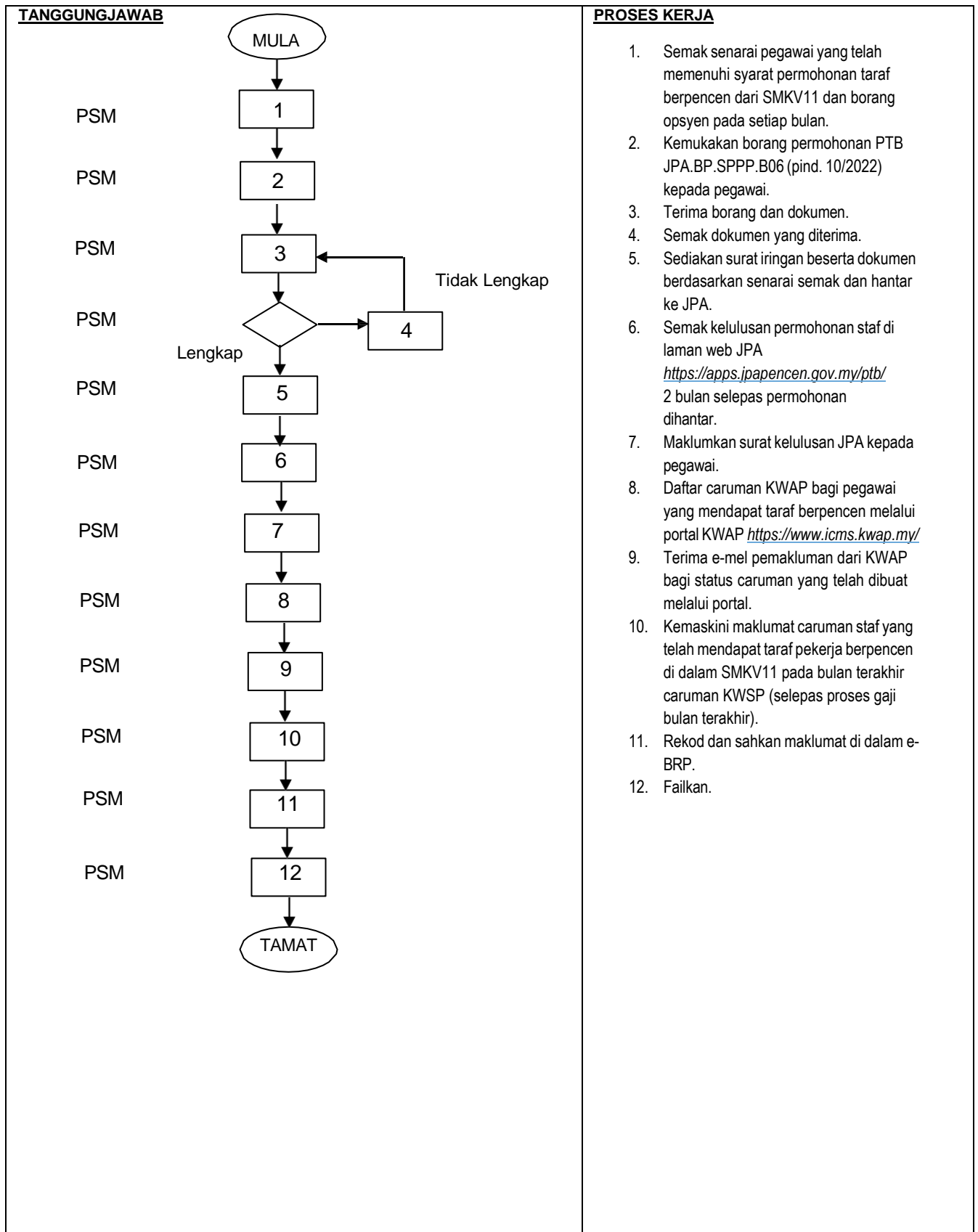
- 8.1 Borang JPA.BP.SPPP.B06 (pind. 10/2022) - Perakuan Pemberian Taraf Berpencen (Bagi Badan-badan Berkanun dan Kuasa Tempatan); dan
- 8.2 Lampiran A - Senarai Semak Perakuan Pemberian Taraf Berpencen (PTB).

9.0 CARTA ALIR

9.1 Tindakan Pegawai (Pemohon)



9.2 Tindakan Pegawai Sumber Manusia (PSM)



Disediakan oleh
Unit Elaun, Saraan & Prestasi
Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar
Jabatan Sumber Manusia, HCTM
dan
Jabatan Sumber Manusia, HPKK

6. Negara

7. No.Telefon

8. Tarikh lantikan pertama

		/			/				
Hari			Bulan			Tahun			

9. Tarikh lantikan tetap ke jawatan sekarang

		/			/				
Hari			Bulan			Tahun			

10. Tarikh disahkan dalam jawatan sekarang

		/			/				
Hari			Bulan			Tahun			

11. Jawatan sekarang

12. Tarikh genap 3 tahun perkhidmatan

		/			/				
Hari			Bulan			Tahun			

13. Mengisi jawatan hakiki *

Ya	
----	--

Tidak	
-------	--

C. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku segala maklumat yang telah diberikan adalah benar.

.....
(Tandatangan)

Nama:

Tarikh:

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengakui dan mengesahkan bahawa segala maklumat yang dicatatkan adalah benar dan teratur. Saya juga akan memaklumkan Bahagian Pencen dengan segera jika berlaku sebarang perubahan terhadap butir-butir yang dinyatakan di dalam borang ini.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama:

Jawatan:

Tarikh:



Cop Rasmi Jabatan

**SENARAI SEMAK
PERAKUAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN (PTB)**

BIL.	DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	(✓)
1.	Salinan Kad Pengenalan (Berpalang)	
2.	Borang Opsyen Untuk Memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja Selaras Dengan Peruntukan Seksyen 6A(1) Pindaan Akta Pencen Pihak-pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239] - Lampiran PP.1.1.2(B)	
3.	Borang Perakuan PTB - JPA.BP.SPPP.B06 (pind. 10/2022)	
4.	Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang lengkap dan dikemas kini. 4.1) Catatan Nombor KWSP. 4.2) Catatan Lantikan Tetap. 4.3) Catatan Sah Jawatan Sekarang.	
5.	Telah cukup tempoh tiga (3) tahun perkhidmatan yang boleh dimasukira selaras dengan peruntukan Seksyen 6A(1) Pindaan Akta Pencen Pihak-pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 [Akta 239].	
6.	Salinan Kenyataan Perkhidmatan di Jabatan lama. (Sekiranya ada)	

Nota: Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen tersebut **mengikut turutan** seperti di senarai semak di atas.