

**BORANG PENILAIAN PENCAPAIAN OUTPUT**

BULAN : .....

*(\*Borang ini dikemukakan bersama dengan senarai kehadiran Personel MySTEP semasa membuat tuntutan bayaran upah pada setiap bulan)*

Nama Personel MySTEP : .....

No. K/P : .....

Pusat Tanggungjawab : .....

Bil.	Tugasan	Sasaran Output (Kuantiti atau masa atau kualiti)	Pencapaian	Upah
1.				

Bil.	Tugasan	Sasaran Output (Kuantiti atau masa atau kualiti)	Pencapaian	Upah
2				
3				

Bil.	Tugasan	Sasaran Output (Kuantiti atau masa atau kualiti)	Pencapaian	Upah
4				
5				

Bil.	Tugasan	Sasaran Output (Kuantiti atau masa atau kualiti)	Pencapaian	Upah
6				

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Disediakan oleh:

.....  
(Nama Personal)

Tarikh:

Saya mengesahkan bahawa Personal ini telah mencapai / tidak mencapai sasaran output yang ditetapkan.

Disahkan oleh:

.....  
(Nama Penyelia atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa untuk membuat pengesahan penilaian)

Tarikh: