



**BORANG PERMOHONAN ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU (ETKP) /
ELAUN TUGAS MEMANDU KENDERAAN (ETMK)**

ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU (ETKP)

ELAUN TUGAS MEMANDU KENDERAAN (ETMK)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama			
Jawatan		Gred Jawatan	
UKM(Per)		No. Kad Pengenalan	
Taraf Jawatan	<input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Sementara <input type="checkbox"/> Kontrak	No. Telefon	
Pusat Tanggungjawab (PTj)			
Tempoh Lesen Memandu			
Tempoh Lesen Memandu Vokasional (GDL)			

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT KETUA/ PEGAWAI PENYELIA
(bagi pemandu kereta rasmi Pengurusan Tertinggi Universiti)**

Nama	
Jawatan Pentadbiran	
Tempoh Lantikan	Mula.....hingga.....

BAHAGIAN C: PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat di atas adalah benar.

Tandatangan :

Tarikh:

BAHAGIAN D: PENGESAHAN KETUA JABATAN / KETUA PENTADBIRAN

Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas telah disemak dan didapati benar.

Tandatangan:
Tarikh:

Cap Rasmi:

BAHAGIAN E: PENGESAHAN BAHAGIAN/JABATAN SUMBER MANUSIA

Disahkan bahawa pegawai ini **layak / tidak layak** mendapat elaun ini.

Tandatangan:
Tarikh:

Cap Rasmi:

UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA (BAHAGIAN/JABATAN SUMBER MANUSIA)

Tandatangan:
Tarikh:

Cap Rasmi:

PERATURAN
ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU (ETKP)
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2019)
&
ELAUN TUGAS MEMANDU KENDERAAN (ETMK)
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2007)

1. Borang permohonan hendaklah dikemukakan dalam tempoh tiga (3) bulan setelah diarah menjalankan tugas. Permohonan melebihi tempoh akan diproses dengan perakuan dan penjelasan yang munasabah serta disahkan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Pentadbiran.

2. Borang dan dokumen hendaklah dikemukakan seperti berikut:

2.1 Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu (ETKP)

- i. Surat arahan menjalankan tugas pemandu kepada kenderaan khusus (kenderaan dengan Berat Tanpa Muatan (BTM) yang melebihi 5000kg/ ambulans);
- ii. Salinan Lesen Memandu; dan
- iii. Salinan Lesen Vokasional (GDL) – jika memandu kenderaan Berat Tanpa Muatan (BTM)

2.2 Elaun Tugas Memandu Kenderaan (ETMK)

- i. Surat arahan menjalankan tugas pemandu kepada kenderaan khusus (kereta/van/lori/bot berenjin/motosikal);
- ii. Salinan Lesen Memandu;
- iii. Salinan Lesen Vokasional (GDL) – jika memandu selain daripada kereta; dan
- iv. Buku log memandu kenderaan.

3. Permohonan melebihi tempoh akan diproses dengan perakuan dan justifikasi yang munasabah serta disahkan oleh Ketua Jabatan. Bayaran tunggakan akan dibayar tidak melebihi enam (6) bulan.

4. Borang yang tidak lengkap atau meragukan seperti tiada tandatangan, tiada pengesahan/tandatangan dan cap perakuan Ketua Jabatan/ Ketua Pentadbiran, permohonan akan dikembalikan.

CARTA ALIR
ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU (ETKP)
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2019)
&
ELAUN TUGAS MEMANDU KENDERAAN (ETMK)
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2007)

