

**BORANG PELANTIKAN/PELANTIKAN SEMULA
STAF DI BAWAH PROJEK PENYELIDIKAN & LAIN-LAIN PERUNTUKAN**

* sila tanda jika bersetuju

Pelantikan Baharu

Pelantikan Semula

BUTIRAN PERMOHONAN	
Nama	UKM (PER) :
Fakulti / Institut / Pusat	
Nama / Gred Jawatan	
**Jenis Penyelidikan / Projek	
**Kod Penyelidikan / Projek	
Nama Ketua Projek	
Tempoh Kontrak (bulan / tahun)	

****Mohon kemukakan bersama surat kelulusan permohonan peruntukan pembayaran gaji (Lantikan/Lantikan Semula) yang dikeluarkan oleh pihak Bendahari**

EMOLUMEN			
Gaji Hakiki :	RM		
Elaun	Gred 9/10/12	Gred 5	Gred 1
Imbuhan Tetap Perumahan	<input type="checkbox"/> RM300.00/400.00/700.00	<input type="checkbox"/> RM300.00	<input type="checkbox"/> RM300.00
Imbuhan Tetap Khidmat Awam	<input type="checkbox"/> RM300.00/400.00/550.00	<input type="checkbox"/> RM160.00	<input type="checkbox"/> RM115.00
Bayaran Imbuhan Sara Hidup	<input type="checkbox"/> RM300.00	<input type="checkbox"/> RM350.00	<input type="checkbox"/> RM350.00
Elaun Insentif Perkhidmatan Kritikal (5% x Gaji Pokok)	<input type="checkbox"/> (Bagi jawatan yang disenaraikan sebagai perkhidmatan kritikal seperti di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2024)		
Bayaran Insentif Tugas Kewangan	<input type="checkbox"/>		
Ganjaran Tamat Kontrak	<input type="checkbox"/> (Bayaran Ganjaran hanya akan dibayar bagi lantikan kontrak kali pertama sahaja. <i>(Tertakluk kepada pekeliling semasa yang berkuat kuasa)</i>)		
Kenaikan Gaji Tahunan	<input type="checkbox"/>		
Tuntutan Kerja Lebih Masa	<input type="checkbox"/> (Bagi lantikan gred 40 ke bawah sahaja)		

KEMUDAHAN CUTI	
<input type="checkbox"/> Cuti Rehat untuk 1 tahun: _____ hari (maksimum 25 hari)	} *Pengiraan kelayakan cuti akan dibuat secara prorata sekiranya tempoh kontrak kurang dari setahun.
<input type="checkbox"/> Cuti Sakit untuk 1 tahun: _____ hari (maksimum 15 hari)	
<input type="checkbox"/> Cuti Bersalin: _____ hari (maksimum 90 hari (isteri) / 7 hari (suami))	
<input type="checkbox"/> Cuti Kematian: _____ hari (maksimum 3 hari bermula dari tarikh kematian)	

Nota: .

- a. Cuti hendaklah dihabiskan dalam tempoh kontrak
- b. Baki Cuti yang tidak dihabiskan akan dilupuskan.

KEMUDAHAN–KEMUDAHAN LAIN

Layak Untuk Menghadiri Kursus dan Tuntutan Kos yang berkaitan

Perakuan Ketua Projek:

Saya bersetuju terhadap semua maklumat yang diberikan dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua urusan pelantikan dan peruntukan kewangan bagi emolumen kakitangan ini serta peraturan dan arahan perkhidmatan penama sebagai kakitangan di bawah projek penyelidikan dan lain-lain peruntukan ini.

Pengesahan:

.....
Ketua Projek:
Cop Jawatan:

.....
Dekan / Pengarah:
Cop Jawatan:

Tarikh:

Tarikh:

Nota:

1. Borang yang telah lengkap hendaklah dihantar ke alamat e-mel (missza@ukm.edu.my dan anysyamimi@ukm.edu.my) dengan menggunakan alamat e-mel rasmi jabatan sahaja (Fakulti/Institut/Pusat);
2. Lampiran bersama:
 - Resume calon
 - Salinan Sijil Akademik (beserta sijil SPM)
 - Salinan Kad Pengenalan
 - Surat kelulusan permohonan peruntukan pembayaran gaji
3. Lantikan/ Lantikan Semula yang berkuat kuasa mulai 1 Disember 2024 hendaklah merujuk kepada syarat kelayakan bagi skim perkhidmatan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA).