

**BORANG PELANTIKAN BAHARU /PELANTIKAN SEMULA  
STAF DI BAWAH PROJEK PENYELIDIKAN & LAIN-LAIN PERUNTUKAN PUSAT TANGGUNGJAWAB**

\* sila tanda ✓ yang berkenaan

Pelantikan Baharu  Pelantikan Semula

<b>BAHAGIAN A : BUTIRAN PERMOHONAN (Bahagian ini hendaklah diisi oleh PEMOHON)</b>	
Nama	UKM (PER) :
Fakulti / Institut / Pusat	
Nama / Gred Jawatan	
<b>BAHAGIAN B : BUTIRAN PERMOHONAN (Bahagian ini hendaklah diisi oleh KETUA JABATAN/KETUA PENTADBIRAN)</b>	
**Kategori Sumber Biaya	<input type="checkbox"/> Tabung Penjanaan/ Amanah PTj <input type="checkbox"/> Projek Penyelidikan <input type="checkbox"/> Dana Operasi UKMSHAPE <input type="checkbox"/> Dana Operasi UKM-GSB <input type="checkbox"/> Dana Operasi Penyelidikan Entiti HEPI
**Kod Penyelidikan / Projek	
Nama Ketua Projek	
Tempoh Kontrak (bulan / tahun)	

**\*\*Mohon kemukakan bersama surat kelulusan permohonan peruntukan pembayaran gaji (Lantikan/Lantikan Semula) yang dikeluarkan oleh pihak Bendahari**

<b>EMOLUMEN</b>			
Gaji Hakiki : RM			
Elau	Gred 9/10/12	Gred 5	Gred 1
Imbuhan Tetap Perumahan	<input type="checkbox"/> RM300.00/400.00/700.00	<input type="checkbox"/> RM300.00	<input type="checkbox"/> RM300.00
Imbuhan Tetap Khidmat Awam	<input type="checkbox"/> RM300.00/400.00/550.00	<input type="checkbox"/> RM160.00	<input type="checkbox"/> RM115.00
Bayaran Imbuhan Sara Hidup	<input type="checkbox"/> RM300.00	<input type="checkbox"/> RM350.00	<input type="checkbox"/> RM350.00
Elaun Insentif Perkhidmatan Kritikal (Bagi jawatan yang disenaraikan sebagai perkhidmatan kritikal seperti di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2024)	<input type="checkbox"/> RM165.00	<input type="checkbox"/> RM150.00	<input type="checkbox"/> RM135.00
Bayaran Insentif Tugas Kewangan	<input type="checkbox"/>		
Ganjaran Tamat Kontrak	<input type="checkbox"/> (Bayaran Ganjaran hanya akan dibayar bagi lantikan kontrak kali pertama sahaja. (Tertakluk kepada pekeliiling semasa yang berkuat kuasa))		
Kenaikan Gaji Tahunan	<input type="checkbox"/> (Pergerakan Gaji Tahunan (PGT) adalah tidak automatik dan akan ditetapkan berdasarkan kepada Laporan Nilai Prestasi Tahunan dan bebas dari sebarang tindakan tatatertib pada tahun penilaian)		
Tuntutan Kerja Lebih Masa	<input type="checkbox"/> (Bagi lantikan gred 8 ke bawah sahaja)		

KEMUDAHAN CUTI	
<input type="checkbox"/> Cuti Rehat untuk 1 tahun: _____ hari (maksimum 25 hari)	} *Pengiraan kelayakan cuti akan dibuat secara prorata sekiranya tempoh kontrak kurang dari setahun.
<input type="checkbox"/> Cuti Sakit untuk 1 tahun: _____ hari (maksimum 15 hari)	
<input type="checkbox"/> Cuti Bersalin: _____ hari (90 hari bagi setiap kelahiran (isteri) *Maksimum 360 hari sepanjang perkhidmatan	
<input type="checkbox"/> Cuti Tanpa Rekod Kelompok: _____ hari (maksimum 20 hari bagi satu (1) tahun kalendar)	
<input type="checkbox"/> Cuti Menjaga Anak yang dikuarantinkan atau memerlukan pengasingan (CMAKP): _____ hari (maksimum 5 hari bagi setiap kes)	
Nota: . a. Cuti hendaklah dihabiskan dalam tempoh kontrak b. Baki Cuti yang tidak dihabiskan akan dilupuskan.	

KEMUDAHAN–KEMUDAHAN LAIN
<input type="checkbox"/> Layak Untuk Menghadiri Kursus dan Tuntutan Kos yang berkaitan

**Perakuan Ketua Projek/Ketua Pentadbiran/ Dekan/ Pengarah**

- Saya bersetuju terhadap semua maklumat yang diberikan dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua urusan pelantikan dan peruntukan kewangan bagi emolumen kakitangan ini serta peraturan dan arahan perkhidmatan penama sebagai kakitangan di bawah projek penyelidikan dan lain-lain peruntukan ini.

Pengesahan:

.....  
Ketua Projek / Ketua Pentadbiran:  
Cop Jawatan:

.....  
Dekan / Pengarah:  
Cop Jawatan:

Tarikh:

Tarikh:

**Nota:**

1. Borang yang telah lengkap hendaklah dihantar ke alamat e-mel (imira.samsul@ukm.edu.my dan anysyamimi@ukm.edu.my) dengan menggunakan alamat e-mel rasmi jabatan sahaja (Fakulti/Institut/Pusat);
2. Lampiran bersama:
  - Lampiran B (Senarai Semak)
  - Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)
  - Salinan Sijil Akademik (*jika berkaitan*)
  - Salinan Kad Pengenalan
  - Resume
  - Surat kelulusan permohonan peruntukan pembayaran gaji
  - Petikan minit mesyuarat
  - Penyata Bank
  - Penyata KWSP
3. Lantikan Baharu / Lantikan Semula yang berkuat kuasa mulai 1 Disember 2024 hendaklah merujuk kepada syarat kelayakan bagi skim perkhidmatan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA).