Universiti Kebangsaan Malaysia
The National University of Malaysia

JABATAN PENDAFTAR **BAKAT-UKM**
Bahagian Pembangunan Bakat

1 RINGKASAN UMUM

GARIS PANDUAN CUTI BELAJAR DAN LATIHAN KEPAKARAN UKM

TUJUAN

Menjelaskan pelaksanaan kemudahan Cuti Belajar dan Latihan Kepakaran kepada Pegawai UKM secara sepenuh masa atau separuh masa dengan atau tanpa biasiswa

SKOP KEMUDAHAN

CUTI BELAJAR
Pengajian yang membawa kepada peningkatan tahap akademik

LATIHAN KEPAKARAN
Latihan berstuktur untuk meningkatkan kepakaran dan kompetensi tanpa pengijazahan

PENGAJIAN/ LATIHAN SECARA SEPARUH MASA
Pengajian atau latihan di luar waktu bekerja tanpa kemudahan Cuti Belajar

SYARAT UMUM

- Warganegara Malaysia
- Bebas daripada pertuduhan atau tindakan tatatertib
- Bebas senarai hitam pinjaman /pembiayaan pendidikan
- Kadar keberhutangan tidak melebihi 60% gaji kasar
- Telah mengisytiharkan harta
- Bidang pengajian/latihan berkaitan dengan tugas
- Bebas daripada masalah kesihatan yang menjejaskan pengajian/latihan
- Sihat dari segi fizikal dan mental
- Memenuhi syarat tempat pengajian/latihan dan penaja
- Program pengajian diiktiraf MQA/JPA

JAWATANKUASA TERLIBAT

- Jawatankuasa Perkembangan Kerjaya (JKPK)
- Jawatankuasa Pemilih Staf P&P dan Pelaksana
- Jawatankuasa Latihan dan Cuti Belajar HPU
- Jawatankuasa Peringkat Fakulti/ Institut/ Pusat
- Jawatankuasa Siasatan Kegagalan

TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- Mematuhi syarat kelulusan dan perjanjian
- Mengikuti pengajian/latihan dengan bersungguh-sungguh
- Mengemukakan laporan kemajuan mengikut tempoh
- Memaklumkan sebarang perubahan pengajian/latihan
- Menjaga nama baik UKM, Kerajaan dan negara
- Melapor diri selepas tamat tempoh yang diluluskan

2 KEMUDAHAN CUTI BELAJAR

A KATEGORI CUTI BELAJAR

01	02	03	04
Bergaji Penuh dengan Biasiswa	Bergaji Penuh tanpa Biasiswa	Separuh Gaji	Tanpa Gaji

B SYARAT UTAMA

Taraf Jawatan
Berjawatan tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan

LNPT
Purata sekurang-kurangnya 85% bagi setiap 3 tahun terakhir

Umur
Tidak melebihi 45 tahun, tertakluk kepada baki ikatan kontrak sebelum bersara wajib

Kelayakan Akademik

- **Staf Akademik:** PNGK/GPA sekurang-kurangnya 3.00 atau setara
- **PhD:** Mempunyai ijazah Sarjana yang baik
- **Sarjana Kepakaran:** Berdaftar penuh dengan MMC/MDC

Bahasa Inggeris (luar negara)
Minimum TOEFL 600/240/92 atau IELTS Band 6.5

C SEBELUM CUTI BELAJAR

Staf Akademik
Mohon sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum pengajian bermula

- Lengkapkan borang dan senarai semak
- Pithing di peringkat PTj
- Bagi PhD: pembentangan di JKPK

P&P dan Pelaksana
Mohon sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum pengajian bermula

- Lengkapkan borang dan senarai semak
- Pembentangan di Jawatankuasa Pemilih
- Kelulusan akhir melalui JKPK

D SEMASA CUTI BELAJAR

- Laporan Kemajuan Pengajian (LKP) setiap 6 bulan (asas PGT)
- Kerja Kursus: LKP & keputusan peperiksaan
- Penyelidikan/Mod Campuran: LKP disahkan Penyelia & ulasan Dekan/Pengarah
- Perubahan pengajian: perlu kelulusan JKPK & penaja terlebih dahulu
- Tangguh pengajian: maksimum 1 semester
- Tambahan masa: hanya dengan justifikasi kukuh & kelulusan JKPK

E SELEPAS CUTI BELAJAR

- Lapor diri & serahkan bukti lulus dalam 4 minggu
- Jika belum tamat: Borang Pemantauan setiap 6 bulan
  - Sijil/Diploma/Sarjana Muda: maksimum 6 bulan
  - Sarjana/Sarjana Kepakaran: maksimum 12 bulan
  - PhD: maksimum 24 bulan
- Serahkan keputusan & 1 salinan ijazah

F KEMUDAHAN

Cuti rehat selepas tamat (maksimum 7 hari), tertakluk kepada syarat & kelulusan Ketua Jabatan

3 KEMUDAHAN LATIHAN KEPAKARAN

A KATEGORI LATIHAN KEPAKARAN

01	02
Bergaji Penuh dengan Biasiswa	Bergaji Penuh tanpa Biasiswa

B JENIS LATIHAN

- Pasca Kedoktoran
- Pos Basik
- Latihan Kepakaran Lain

C SYARAT UTAMA

Taraf Jawatan
Berjawatan tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan

Umur Maksimum

- Pasca Kedoktoran: 50 tahun
- Pos Basik: 45 tahun
- Latihan Kepakaran Lain: 45 tahun

LNPT
Purata sekurang-kurangnya 85% bagi setiap 3 tahun terakhir

D TEMPOH PERKHIDMATAN

- **Pasca Kedoktoran:** Sekurang-kurangnya 1 tahun selepas dianugerahkan PhD/setaraf
- **Pos Basik:** Sekurang-kurangnya 3 tahun selepas disahkan & pengalaman minimum 6 bulan dalam bidang dipohon
- **Latihan Kepakaran Lain:** Sekurang-kurangnya 5 tahun selepas disahkan/selepas lapor diri daripada latihan jangka panjang
- **Pegawai Perubatan/Pergigian P&P:** Sekurang-kurangnya 1 tahun selepas disahkan

E TEMPOH MENUNGGU

Pasca Kedoktoran	P&P Perubatan/ Pergigian	P&P lain & Pelaksana	Pos Basik
1 tahun selepas lulus PhD	1 tahun	3 tahun	2 tahun selepas tamat Pos Basik terakhir

F SEBELUM LATIHAN

Staf Akademik	P&P dan Pelaksana
Mohon 3 bulan sebelum latihan bermula	Mohon 6 bulan sebelum latihan bermula

- Surat tawaran latihan
- Nama program
- Tarikh mula & tempoh latihan
- Perakuan Ketua Jabatan

G SEMASA LATIHAN

- LKP setiap 6 bulan (Pasca Kedoktoran & Pos Basik)
- Perubahan penempatan: maklum dalam 14 hari
- Tambahan masa: mohon 3 bulan sebelum tamat, tertakluk kepada kelulusan JKPK
- Persidangan/Seminar: perlu mendapatkan sokongan & kelulusan JKPK terlebih dahulu
- Kebenaran ke Malaysia/negara lain: perlu mendapatkan kelulusan JKPK terlebih dahulu

H SELEPAS LATIHAN

Lapor diri secara bersemuka dengan segera kepada Bahagian/Jabatan Sumber Manusia/PTj

Petunjuk Prestasi
Pasca Kedoktoran: 5 jurnal berwajat penerbitan/diterima untuk diterbitkan

I KEMUDAHAN

Gaji & elaun tertakluk kepada kategori yang diluluskan

Cuti rehat selepas tamat (maksimum 7 hari)

MAKLUMAT LANJUT / URUS SETIA

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (UKM)
Unit Perkembangan Kerjaya,
Bahagian Pembangunan Bakat,
Jabatan Pendaftar,
Aras 5, Bangunan Canselori,
43600, UKM Bangi, Selangor
03-8921 4658
03-8094 2733/2736
upk.bakat@ukm.edu.my

HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ (HCTM UKM)
Unit Latihan dan Perkembangan Kerjaya,
Tingkat 1, Jabatan Sumber Manusia,
Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Jaafar,
Jalan Yaacob Latiff, Bandar Tun Razak,
56000, Cheras, Kuala Lumpur
03-9145 7925/6296
ulpk_jsm@hctm.ukm.edu.my

HOSPITAL TUNKU AMPUAN BESAR TUANKU AISHAH ROHANI
HOSPITAL PAKAR KANAK-KANAK (HOSPITAL TABTAR UKM)
Unit Latihan dan Perkembangan Kerjaya,
Aras 6, Jabatan Sumber Manusia,
Jalan Yaacob Latiff, Bandar Tun Razak,
56000, Cheras, Kuala Lumpur
03-9174 8658/8669
ulpk.jsm@htabtar.ukm.edu.my

Tarikh berkuatkuasa pada 1 Ogos 2026 ● Rujuk Garis Panduan Kemudahan Cuti Belajar dan Latihan Kepakaran UKM