Universiti Kebangsaan Malaysia
The National University of Malaysia

JABATAN PENDAFTAR

BAKAT-UKM
Bahagian Pembangunan Bakat

1 RINGKASAN UMUM

GARIS PANDUAN PROGRAM SANGKUTAN UKM

TUJUAN

Program Sangkutan adalah satu bentuk kemudahan yang diberikan kepada pegawai UKM untuk meningkatkan keupayaan dan kemahiran supaya dapat menjalankan tugas hakiki dengan lebih berkesan mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

SYARAT KELAYAKAN

- Berjawatan tetap dan telah disahkan perkhidmatan.
- 85% Laporan Penilaian Prestasi (LNPT) & Sahsiah sekurang-kurangnya 85% ke atas bagi 3 tahun berturut-turut.
- Bebas daripada pertuduhan tatatertib atau mahkamah.
- Mendapat perakuan daripada Pengerusi Pusat/ Ketua Jabatan dan Dekan/ Pengarah PTJ masing-masing.

TEMPOH PROGRAM

SANGKUTAN JANGKA PENDEK:

- **minimum 10 hari bekerja hingga tiga (3) bulan**
- Permohonan adalah melalui Sistem **eMohon** Aktiviti Rasmi (e-Aktiviti)
- Perlu mendapatkan kelulusan di peringkat **PTj sahaja**

SANGKUTAN JANGKA SEDERHANA:

- minimum **melebihi tiga (3) bulan** dan tempoh maksimum adalah **dua belas (12) bulan**

Pegawai hendaklah menjalankan sangkutan sepenuh masa di agensi yang dipilih sepanjang tempoh diluluskan.

2 KATEGORI PROGRAM SANGKUTAN

SANGKUTAN PROFESIONAL

Sangkutan di agensi luar bagi mendapatkan pengiktirafan dari badan profesional masing-masing untuk meningkatkan kompetensi profesional.

SANGKUTAN KLINIKAL

Sangkutan yang dijalankan di hospital/ institusi perubatan/ klinik pakar bagi mendapatkan pengalaman klinikal dalam persekitaran yang berbeza dan peningkatan kepakaran.

SANGKUTAN PENGURUSAN

Sangkutan yang dijalankan di agensi dalam/ luar yang tersohor bagi mendapatkan pengalaman kerja dalam persekitaran yang berbeza sebagai penanda aras untuk diaplikasi di UKM.

LAIN-LAIN SANGKUTAN

Jawatankuasa boleh memberi kelulusan kepada permohonan sangkutan selain daripada sangkutan yang dinyatakan, berdasarkan keperluan semasa yang dapat memberi manfaat kepada universiti.

LAPORAN KEMAJUAN SANGKUTAN (LKS)

≤ 3 bulan	Laporan Akhir sahaja melalui e-Aktiviti	
> 3 – 6 bulan	**1 LKS +** Laporan Akhir	
> 6 – 9 bulan	**2 LKS +** Laporan Akhir	
> 9 – 12 bulan	**3 LKS +** Laporan Akhir	

KEMUDAHAN TAMBAHAN

- RM **Elaun Khas Sangkutan (EKS)** (jumlah elaun tertakluk kepada kadar semasa yang diluluskan)
- **Insurans kesihatan** jika ke luar negara (jika tiada tajaan luar).

3 URUS SETIA

Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
Unit Perkembangan Kerjaya,
Bahagian Pembangunan Bakat,
Jabatan Pendaftar,
Aras 5, Bangunan Canselori,
43600, UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan
03-8094 2733/2736
upk.bakat@ukm.edu.my

Hospital Canselor Tuanku Muhriz (HCTM UKM)
Unit Latihan dan Perkembangan Kerjaya,
Tingkat 1, Jabatan Sumber Manusia,
Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Jaafar,
Jalan Yaacob Latiff, Bandar Tun Razak,
56000, Cheras, Kuala Lumpur
03-9145 7925/6296
ulpk_jsm@hctm.ukm.edu.my

HOSPITAL TUNKU AMPUAN BESAR TUANKU AISHAH ROHANI HOSPITAL PAKAR KANAK-KANAK (HOSPITAL TABTAR UKM)
Unit Latihan dan Perkembangan Kerjaya,
Aras 6, Jabatan Sumber Manusia,
Jalan Yaacob Latiff, Bandar Tun Razak,
56000, Cheras, Kuala Lumpur
03-9174 8658/8669
ulpk.jsm@htabtar.ukm.edu.my

Untuk sebarang pertanyaan, hubungi urus setia di atas

* Cuti Sabatikal, Peminjaman staf Awam/Swasta/Antarabangsa, Lantikan sebagai Profesor/Pensyaraf Pelawat, Sangkutan bagi tujuan Subkepakaran tidak termasuk dalam Program Sangkutan ini

Tarikh berkuatkuasa pada 1 Ogos 2026 • Rujuk Garis Panduan Program Sangkutan UKM