

SENARAI SEMAK PENGHANTARAN MANUSKRIP (KARYA ILMIAH) PENGARANG/EDITOR PENERBIT

Tajuk manuskrip :
 Nama pengarang/penyunting :
 Fakulti/institut :

BAHAGIAN		PERKARA	SEMAKAN (I)	
			PENGARANG	EDITOR PENERBIT
Anggaran teks minimum 30,000 patah perkataan (bab 1 hingga bab akhir)				
AWALAN	HALAMAN JUDUL	Judul penuh dan nama pengarang/penyunting		
	HALAMAN KANDUNGAN	1. Judul utama bab sahaja		
		2. Nama penyumbang bab (untuk karya suntingan)		
	SENARAI JADUAL DAN RAJAH	1. Perlu ada sekiranya terdapat lebih daripada 10 jadual dan rajah dalam teks		
		2. Jadual dan rajah diberi nombor mengikut turutan dalam bab		
	SENARAI SINGKATAN/ SIMBOL/KES/ STATUT/DLL	Sekiranya perlu		
	PRAKATA	Hendaklah mengandungi:		
		1. Asal usul karya		
		2. Tujuan menulis		
		3. Penghargaan		
		4. Kod geran penyelidikan		
		5. Nama pengarang/ penyunting		
TEKS	BAB 1 HINGGA BAB AKHIR	1. Minimum empat bab untuk karya asli dan karya tesis ke buku, lapan bab untuk karya suntingan		
		2. Jumlah halaman untuk setiap bab adalah seimbang		
		3. Setiap bab wajib mempunyai pengenalan dan kesimpulan		
		4. Sumber rajah dan jadual dalam teks hendaklah dinyatakan		
		5. Rajah yang dijana menggunakan perisian AI hendaklah dinyatakan dalam sumber		
AKHIRAN	RUJUKAN	1. Lengkap dan mempunyai rujukan tiga tahun terkini		
		2. Gaya rujukan: <i>Chicago Manual of Style</i> dan <i>Panduan Penvediaan Manuskrip Buku & Jurnal</i>		

BAHAGIAN		PERKARA	SEMAKAN (I)	
			PENGARANG	EDITOR PENERBIT
	SENARAI PENYUMBANG (KARYA SUNTINGAN SAHAJA)	1. Maklumat yang diperlukan: Nama, kelulusan akademik tertinggi, jawatan terkini, institusi dan bidang kepakaran		
		2. Disusun mengikut abjad		
	INDEKS	Minimum 50 kata masukan / entri penting; disusun mengikut abjad		
KULIT BUKU	GAMBAR (jika perlu)	1. Gambar beresolusi 300 dpi		
		2. Gambar tidak mempunyai isu hak cipta		
	RANGSANG SARI (BLURB)	1. Perlu disediakan dalam bahasa Melayu dan Inggeris (bagi buku bahasa Melayu)		
		2. Tidak melebihi 150 patah perkataan		
	MAKLUMAT PENGARANG	1. Tidak melebihi 100 patah perkataan untuk semua pengarang		
		2. Maklumat yang diperlukan: nama, kelulusan akademik tertinggi, jawatan terkini, institusi dan bidang kepakaran		
DOKUMEN PENGHANTARAN	KARYA ASLI/ SUNTINGAN	1. Laporan penilaian		
		2. Manuskrip yang telah ditambah baik berdasarkan laporan penilaian		
		3. Jadual penambahbaikan		
		4. Borang persetujuan penerbitan karya asli/suntingan		
	KARYA DARI TESIS	1. Manuskrip yang telah dirombak kepada bentuk buku		
		2. Surat senat/Transkrip akademik		
		3. Laporan pemeriksa tesis		
		4. Borang persetujuan penerbitan tesis kepada buku		
	SURAT KEBENARAN BAGI HAL-HAL HAK CIPTA	Bukti pembelian / kebenaran daripada pemilik / penerbit asal untuk gambar atau bahan yang pernah diterbitkan		

Disahkan oleh Timbalan Dekan Penyelidikan & Inovasi Fakulti / Pengarah Institut Adalah disahkan bahawa dokumen telah lengkap. Tandatangan : _____ Cop : _____ Tarikh : _____	UNTUK KEGUNAAN URUSETIA PENERBIT UKM <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">TINDAKAN</th> <th style="width: 50%;">CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ TERIMA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ TAMBAH BAIK</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ TOLAK</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Nama Editor: _____ Tarikh: _____	TINDAKAN	CATATAN	☐ TERIMA		☐ TAMBAH BAIK		☐ TOLAK	
TINDAKAN	CATATAN								
☐ TERIMA									
☐ TAMBAH BAIK									
☐ TOLAK									

Catatan:

1. Sila lampirkan senarai semak ini semasa menghantar manuskrip ke Penerbit UKM.
2. Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan semula kepada Fakulti/ Institut.