

SENARAI SEMAK PENGHANTARAN MANUSKRIP (KARYA ILMIAH) PENGARANG / EDITOR PENERBIT

Tajuk manuskrip :
 Nama pengarang / penyunting :
 Fakulti / Institut :

BAHAGIAN		PERKARA	SEMAKAN (/)	
			PENGARANG	EDITOR PENERBIT
		Anggaran teks minimum 30,000 patah perkataan (bab 1 hingga bab akhir)		
AWALAN	HALAMAN JUDUL	Judul penuh dan nama pengarang / penyunting		
	HALAMAN KANDUNGAN	1. Judul utama bab sahaja		
		2. Nama penyumbang bab (untuk karya suntingan)		
	SENARAI JADUAL DAN RAJAH	1. Perlu ada sekiranya terdapat lebih daripada 10 jadual dan rajah dalam teks		
		2. Jadual dan rajah diberi nombor mengikut turutan dalam bab		
	SENARAI SINGKATAN/ SIMBOL/KES/ STATUT/DLL	Sekiranya perlu		
	PRAKATA	Hendaklah mengandungi:		
		1. Asal usul karya		
		2. Tujuan menulis		
		3. Penghargaan		
4. Kod geran penyelidikan				
	5. Nama pengarang / penyunting			
TEKS	BAB 1 HINGGA BAB AKHIR	1. Minimum empat bab untuk karya asli dan karya tesis ke buku, lapan bab untuk karya suntingan		
		2. Jumlah halaman untuk setiap bab adalah seimbang		
		3. Setiap bab wajib mempunyai pengenalan dan kesimpulan		
		4. Sumber rajah dan jadual dalam teks hendaklah dinyatakan		
		5. Rajah yang dijana menggunakan perisian AI hendaklah dinyatakan dalam sumber		
AKHIRAN	RUJUKAN	1. Lengkap dan mempunyai rujukan tiga tahun terkini		
		2. Gaya rujukan: <i>Chicago Manual of Style</i> dan <i>Panduan Penyediaan Manuskrip Buku & Jurnal</i>		

BAHAGIAN		PERKARA	SEMAKAN (/)		
			PENGARANG	EDITOR PENERBIT	
	SENARAI PENYUMBANG (KARYA SUNTINGAN SAHAJA)	1. Maklumat yang diperlukan: Nama, kelulusan akademik tertinggi, jawatan terkini, institusi dan bidang kepakaran			
		2. Disusun mengikut abjad			
	INDEKS	Minimum 50 kata masukan / entri penting; disusun mengikut abjad			
KULIT BUKU	GAMBAR (jika perlu)	1. Gambar beresolusi 300 dpi			
		2. Gambar tidak mempunyai isu hak cipta			
	RANGSANG SARI (BLURB)	1. Perlu disediakan dalam bahasa Melayu dan Inggeris (bagi buku bahasa Melayu)			
		2. Tidak melebihi 150 patah perkataan			
	MAKLUMAT PENGARANG	1. Tidak melebihi 100 patah perkataan untuk semua pengarang			
		2. Maklumat yang diperlukan: nama, kelulusan akademik tertinggi, jawatan terkini, institusi dan bidang kepakaran			
DOKUMEN PENGHANTARAN	KARYA ASLI / SUNTINGAN	1. Laporan penilaian			
		2. Manuskrip yang telah ditambah baik berdasarkan laporan penilaian			
		3. Jadual penambahbaikan			
		4. Borang persetujuan penerbitan karya asli/suntingan			
	KARYA DARI TESIS	1. Manuskrip yang telah dirombak kepada bentuk buku			
		2. Surat senat / Transkrip akademik			
		3. Laporan pemeriksa tesis			
		4. Borang persetujuan penerbitan tesis kepada buku			
		5. Borang penilaian manuskrip karya tesis kepada buku			
		6. Jadual penambahbaikan			
		SURAT KEBENARAN BAGI HAL-HAL HAK CIPTA	Bukti pembelian / kebenaran daripada pemilik / penerbit asal untuk gambar atau bahan yang pernah diterbitkan		

		UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA PENERBIT UKM	
		TINDAKAN	CATATAN
Adalah disahkan bahawa dokumen ini lengkap dan benar.			
Tandatangan	:	<input type="checkbox"/> TERIMA	
Cop	:	<input type="checkbox"/> TAMBAH BAIK	
Tarikh	:	<input type="checkbox"/> TOLAK	
		Nama Editor:	
		Tarikh:	

Catatan:

1. Sila lampirkan senarai semak ini semasa menghantar manuskrip ke Penerbit UKM.
2. Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan semula kepada Fakulti / Institut.