

GARIS PANDUAN PENILAIAN MANUSKRIP KARYA ASLI/SUNTINGAN PENERBIT UKM

1. Pastikan manuskrip menepati spesifikasi berikut sebelum dihantar untuk penilaian:
 - pengarang/penyunting tidak melebihi tiga orang,
 - jumlah perkataan mencukupi iaitu melebihi 30,000 patah perkataan (tidak termasuk bahagian awalan dan akhiran buku),
 - jumlah minimum bab bagi karya asli ialah empat bab manakala bagi karya suntingan ialah lapan bab,
 - mempunyai bahagian Prakata, dan
 - jumlah halaman seimbang untuk setiap bab.
2. Manuskrip yang diserahkan kepada Penerbit UKM untuk dibawa ke Mesyuarat Sidang Pengarang Universiti (SPU) perlu dinilai dan diuruskan terlebih dahulu pada peringkat Pusat Tanggungjawab (PTj).
3. Penilai dilantik oleh Timbalan Dekan Penyelidikan dan Inovasi (Fakulti) atau Pengarah (Institut) dan bayaran penilaian adalah menjadi tanggungjawab PTj.
4. Kriteria penilaian manuskrip perlu mematuhi garis panduan Penerbit UKM seperti berikut:
 - penilai terdiri daripada ahli akademik yang mempunyai afiliasi dengan universiti/badan profesional dan merupakan pakar dalam bidang manuskrip,
 - penilai hendaklah bertaraf Profesor Madya atau lebih tinggi,
 - penilai yang dilantik adalah dari luar institusi pengarang/penyunting dan tidak terlibat dalam penulisan manuskrip yang dinilai (contohnya sebagai pengarang, penyumbang bab dan penyelia),
 - penilaian manuskrip menggunakan **Borang Panduan Penilaian Manuskrip Karya Asli/Suntingan** Penerbit UKM yang boleh dimuat turun dari laman sesawang Penerbit UKM, **Muat Turun Borang – Penerbit UKM**, dan
 - penilaian semula (jika perlu, tertakluk kepada keputusan Mesyuarat SPU) hendaklah dibuat oleh penilai berbeza dan proses serta kosnya diuruskan oleh PTj.
5. Persetujuan bagi lantikan penilai perlu didapatkan sebelum proses penilaian dengan menghantar permohonan berserta CV penilai kepada Pengarah Penerbit UKM (pengarahpenerbit@ukm.edu.my) bagi:
 - Penilai yang telah bersara dan boleh dipertimbangkan berdasarkan kepakaran dan pengalaman, atau
 - Manuskrip karya pengarang dari luar UKM.

6. Pengarang perlu membuat penambahbaikan berdasarkan ulasan dan maklum balas yang dicadangkan oleh penilai sebelum manuskrip dihantar ke Penerbit UKM. Senarai penambahbaikan perlu disediakan dalam bentuk jadual bagi tujuan semakan dan mengandungi perkara berikut:
 - ulasan / maklum balas penilai;
 - tindakan pembetulan/penambahbaikan oleh pengarang; dan
 - nombor halaman yang berkaitan dalam manuskrip yang telah dikemas kini.
7. Manuskrip yang berjaya melepasi saringan teknikal oleh Pegawai Penerbitan (Editor) akan dibawa ke Mesyuarat SPU untuk pertimbangan penerbitan.
8. SPU akan membuat keputusan berdasarkan laporan penilaian, manuskrip yang telah ditambah baik, jadual penambahbaikan dan aspek lain yang berkaitan.
9. Keputusan mesyuarat akan dimaklumkan secara rasmi kepada pengarang oleh pihak Urus Setia dalam tempoh 7 hingga 14 hari selepas tarikh mesyuarat.

Kemas kini: 25 Mei 2026