**TATACARA PEMBAYARAN YURAN**

***FEES PAYMENT PROCEDURE***

Tuan/puan boleh membuat pembayaran yuran pengajian dengan menggunakan tiga kaedah utama iaitu pembayaran atas kaunter, pembayaran atas talian dan pembayaran melalui mesin deposit tunai. Nombor akaun yang digunakan adalah **No. Akaun CIMB 98945110101000.** Pusat PERMATApintarTMNegara **TIDAK** menerima cek/cek peribadi atau Kiriman Wang Pos sebagai bayaran. Yuran yang perlu dibayar ke akaun CIMB UKM adalah **RM1488.00** bagi setiap pelajar. Baki yuran sebanyak **RM 555.00** untuk pelajar lelaki dan **RM560.00** untuk pelajar perempuan perlu dibayar secara tunai semasa hari pendaftaran. Sila rujuk Lampiran E2.

*Three methods of payment are available. Parents either make cash payment over the counter, on-line banking or through cash deposit machine. Please pay to* ***CIMB Acc. No. 98945110101000****. Personal Cheques/Cheques/Postal Order will not be entertained. Fees to be paid/transferred to UKM CIMB account are* **RM1488.00** *for every student. Fees balance of* **RM 555.00** *for male students and* **RM560.00** *for female students has to be paid in cash on the registration day. Please refer Lampiran E2.*

1. Menggunakan Kaedah Pembayaran Atas Kaunter – Tunai atau Kad Kredit

*Paying Over The Counter – Cash or Credit Card*

* 1. Dapatkan Salinan Slip Bayaran Dari Pihak Bank

*Aquire the Financial Transaction Slip from the counter*

* 1. Catatkan Nama/Kad Pengenalan Dan No. Pendaftaran (Rujuk Surat Tawaran)

*State your nama/NRIC No. and your Matrix No.(refer to the Offer Letter)*

* 1. Fotostat Satu(1) Salinan Dan Serahkan Kepada Petugas Semasa Mendaftar;Dan

*Make a copy and present it to the officer in charge during registration*

* 1. Pastikan No Slip Dicatatkan Oleh Petugas Semasa Mendaftar; Atau

*Make sure details are recorded by the officer in charge; or*

* 1. Serahkan Kepada Penolong Pendaftar Selepas Mendaftar

*Present the slip to the Assistant Registrar after registration.*

1. Menggunakan Khidmat Atas Talian

*On-Line Payment*

* 1. Pelajar/Ibu Bapa Diminta Mencetak Slip Transaksi Kewangan

*Print the Financial Transaction Slip*

* 1. Catatkan Nama/Kad Pengenalan Dan No. Pendaftaran (Rujuk Surat Tawaran)

*State your nama/NRIC No. and your Matrix No.(refer to the Offer Letter)*

* 1. Fotostat Satu(1) Salinan Dan Serahkan Kepada Petugas Semasa Mendaftar;Dan

*Make a copy and present it to the officer in charge during registration*

* 1. Pastikan No Slip Dicatatkan Oleh Petugas Semasa Mendaftar; Atau

*Make sure details are recorded by the officer in charge; or*

* 1. Serahkan Kepada Penolong Pendaftar Selepas Mendaftar

*Present the slip to the Assistant Registrar after registration.*

1. Menggunakan Khidmat Mesin Deposit Tunai

*Cash Deposit Machine-CDM*

* 1. Pelajar/Ibu Bapa Diminta Mencetak Slip Transaksi Kewangan

*Print the Financial Transaction Slip .*

* 1. Catatkan Nama/Kad Pengenalan Dan No. Pendaftaran (Rujuk Surat Tawaran)

*State your nama/NRIC No. and your Matrix No.(refer to the Offer Letter)*

* 1. Fotostat Satu(1) Salinan Dan Serahkan Kepada Petugas Semasa Mendaftar;Dan

*Make a copy and present it to the officer in charge during registration*

* 1. Pastikan No Slip Dicatatkan Oleh Petugas Semasa Mendaftar; Atau

*Make sure details are recorded by the officer in charge; or*

* 1. Serahkan Kepada Penolong Pendaftar Selepas Mendaftar

*Present the slip to the Assistant Registrar after registration.*