



ANUGERAH PERTADI 2023/2024

ANUGERAH TOKOH TERBILANG PERTADI

1. LATAR BELAKANG ANUGERAH

ANUGERAH PENTADBIR TERBILANG merupakan anugerah yang diberikan kepada staf Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P) yang mempamerkan keunggulan dalam prestasi kerja secara menyeluruh dan konsisten. Pentadbir terbilang juga boleh didefinisikan sebagai seorang yang dinamik dalam usaha dan penjaan idea, penggerak transformasi serta mempamerkan ciri-ciri kepimpinan yang jitu serta berpotensi tinggi untuk diserlahkan ke peringkat yang lebih tinggi.

2. KRITERIA

Penilaian adalah berdasarkan kepada:

- a. Staf yang telah menerima anugerah di peringkat Universiti / Komuniti / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa;
- b. Staf yang menghasilkan penemuan / kaedah / sistem / polisi / dasar baharu dalam pengurusan dan pentadbiran di peringkat Universiti / Komuniti / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa;
- c. Penambahbaikan yang mempunyai impak yang tinggi terhadap pengurusan & pentadbiran;
- d. Pengiktirafan kepada hasil sumbangan yang menjana pendapatan atau meningkatkan kecekapan proses kerja;
- e. Menjadi *subject matter expert / resource person* dalam s/esuatu bidang;
- f. Penglibatan staf dalam aktiviti/program lain; dan
- g. Sumbangan dan pencapaian yang diambil kira adalah disepanjang tempoh perkhidmatan.

3. SYARAT – SYARAT & PERATURAN

- a. Terbuka kepada semua staf tetap atau kontrak bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Bukan Akademik) yang telah berkhidmat lebih daripada 10 tahun pada tarikh tutup pencalonan.
- b. Memperolehi markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan 85% dan ke atas bagi tempoh tiga tahun ke belakang daripada tahun anugerah.
- c. Calon hendaklah merupakan ahli yang berdaftar dengan PERTADI UKM;
- d. Mempunyai personaliti yang baik dan tidak terlibat dengan kes-kes tatatertib atau salah laku;
- e. Pencalonan perlulah menggunakan borang atau sistem yang telah disediakan

- f. Pentadbir yang pernah memenangi anugerah ini adalah tidak layak mengemukakan pencalonan bagi kategori Anugerah yang sama bagi tempoh dua (2) kali anugerah berikutnya daripada tahun dimenangi. Walau bagaimanapun, Pentadbir tersebut boleh mengemukakan pencalonan untuk kategori Anugerah yang lain.
 - g. Pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan bersama dokumen berikut:
 - i. Curriculum Vitae (CV); dan
 - ii. Bahan bukti bagi sumbangan dan pencapaian (contoh: sijil, surat penghargaan, surat lantikan, laporan projek, bukti bergambar, keratan akhbar, dll).
- Nota: Bahan bukti yang dikemukakan hendaklah mempunyai keterangan jelas yang menunjukkan penglibatan Calon seperti tertera nama atau gambar Calon. Mana-mana sumbangan dan pencapaian yang tidak dikemukakan bahan bukti tidak akan diterima dan tidak akan diberikan markah. Mana-mana bahan bukti yang tidak menunjukkan penglibatan Calon secara jelas juga tidak akan diterima dan tidak akan diberikan markah.
- h. Tarikh tutup pencalonan ialah pada **30 April 2024 (Selasa)**.

4. HADIAH

- a. Sijil Penghargaan; dan
- b. Hadiah / Cenderamata

5. PROSEDUR PENCALONAN DAN PEMILIHAN PEMENANG

- a. Pencalonan hendaklah dibuat menggunakan sistem yang disediakan. Kaedah pencalonan adalah seperti berikut:
 - i. Mencalonkan diri sendiri; atau
 - ii. Dicalonkan oleh rakan sekerja; atau
 - iii. Dicalonkan oleh Ketua PTj / Jabatan.
- b. Semua pencalonan yang lengkap akan dikemukakan kepada Panel Penilai untuk tujuan pemilihan muktamad. Hanya seorang sahaja akan dipilih sebagai pemenang untuk kategori ini.
- c. Pemilihan pemenang adalah berdasarkan kepada pencapaian markah minimum yang ditetapkan oleh Panel Penilai. Sekiranya tiada calon yang mencapai markah minimum yang ditetapkan, tiada penerima bagi kategori anugerah ini.
- d. Keputusan akhir akan diumumkan pada majlis Hari Pentadbir Universiti Awam (Peringkat UKM)

6. PENUTUP

Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada:
Jawatankuasa Anugerah PERTADI 2023/2024
Emel: zaidi_mn@ukm.edu.my
Telefon: 03-8911 8225

BORANG PENCALONAN
ANUGERAH TOKOH TERBILANG PERTADI
(Sila Gunakan Satu Borang Bagi Setiap
Permohonan / Pencalonan)

Gambar terkini
berukuran
passport

1. MAKLUMAT DIRI

- a. Nama :
- b. Jawatan / Gred :
- c. PTj :
- d. Institusi :
- e. Alamat Institusi :
- f. No. Telefon :
- g. Emel :
- h. Faks :

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

- a. Tempoh berkhidmat sebagai kakitangan :
- b. Rekod perkhidmatan di Universiti :
- c. Kelayakan akademik tertinggi :
- d. Kelayakan badan profesional (jika berkenaan) :
- e. Markah KPI bagi tempoh 3 tahun kebelakang : ___/___/___

3. PERINCIAN MAKLUMAT

Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi

- a. **Anugerah / Pengiktirafan di Peringkat Komuniti / Universiti / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa**

Bil.	Perkara	Peringkat

--	--	--

- b. Penemuan / Kaedah / Sistem / Polisi / Dasar Baharu Dalam Pengurusan dan Pentadbiran di Peringkat Universiti / Komuniti/ Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa

Bil.	Perkara / Projek	Peringkat

- c. Penambahbaikan yang Mempunyai Impak Yang Tinggi Terhadap Pengurusan dan Pentadbiran di Peringkat Universiti / Komuniti / Negeri/ Kebangsaan / Antarabangsa

Bil.	Perkara / Projek	Peringkat	Peranan

- d. Sumbangan menerusi Kreativiti dan Inovasi di Peringkat Universiti / Komuniti / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa

Bil.	Perkara / Projek	Impak (Tandakan v)		Keterangan Ringkas
		Menjana Pendapatan	Meningkatkan Kecekapan	

- e. Penglibatan Lain

Bil.	Peranan	Program/Projek

f. Subject Matter Expert / Resource Person

Bil.	Peranan	Bidang / Projek

4. PENGAKUAN PEMOHON & PENGESAHAN

Bahagian A: Pengesahan Pemohon

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat atau dokumen sokongan yang disertakan didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya.

.....

Tandatangan pemohon:

.....

Tarikh:

Bahagian B: Pengesahan Pencalonan

Saya mengesahkan staf ini merupakan ahli persatuan untuk dicalonkan bagi anugerah kategori di atas berasaskan pencapaian beliau yang cemerlang dan membanggakan dalam kategori tersebut.

.....

Tandatangan:

Cop Rasmi:

.....

Tarikh:

5. SEMAKAN URUS SETIA

Nama penerima & cop:
Tarikh: