



ANUGERAH PERTADI 2023/2024
ANUGERAH PERTADI
(KHIDMAT KOMUNITI DAN KESUKARELAWAN)

1. LATAR BELAKANG ANUGERAH

ANUGERAH PERTADI (KHIDMAT KOMUNITI DAN KESUKARELAWAN) merupakan anugerah yang diberikan kepada staf Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P) yang aktif dalam persatuan/ pertubuhan/ sukarelawan sama ada dalam atau luar Universiti serta memberi sumbangan besar kepada institusi dan masyarakat dengan memperuntukkan masa, komitmen, ketekunan, dedikasi dan ihsan dalam melaksanakan aktiviti-aktiviti kemasyarakatan.

2. KRITERIA

Penilaian adalah berdasarkan kepada:

- a. Keahlian / keanggotaan dalam persatuan / pertubuhan / sukarelawan / badan bukan kerajaan (NGO) di Peringkat Universiti / Komuniti / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa;
- b. Pelaksanaan aktiviti / program komuniti yang memberi impak tinggi dalam meningkatkan kesejahteraan hidup komuniti dan meningkatkan sahsiah kakitangan Universiti;
- c. Anugerah berbentuk pingat/sijil penghargaan/surat sokongan yang berkaitan dengan khidmat masyarakat sahaja;
- d. Penglibatan di peringkat Universiti / Komuniti / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa;
- e. Peranan / jawatan yang disandang dalam aktiviti / projek khidmat masyarakat; dan
- f. Sumbangan dan pencapaian yang diambil kira adalah dalam tempoh tiga (3) tahun terkini.

3. SYARAT – SYARAT & PERATURAN

- a. Terbuka kepada semua staf tetap atau kontrak bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang telah berkhidmat di UKM;
- b. Memperolehi markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan 85% dan ke atas bagi tempoh tiga tahun ke belakang daripada tahun anugerah;
- c. Calon hendaklah merupakan ahli yang berdaftar dengan PERTADI UKM;
- d. Mempunyai personaliti yang baik dan tidak terlibat dengan kes-kes tatatertib atau salah laku;
- e. Pencalonan perlulah menggunakan borang atau sistem yang telah disediakan;
- f.

- g. Pentadbir yang pernah memenangi anugerah untuk pencalonan kategori ini adalah tidak layak mengemukakan pencalonan bagi kategori Anugerah yang sama bagi tempoh dua (2) kali anugerah berikutnya daripada tahun dimenangi. Walau bagaimanapun, Pentadbir tersebut boleh mengemukakan pencalonan untuk kategori Anugerah yang lain.
- h. Pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan bersama dokumen berikut:
 - i. Curriculum Vitae (CV); dan
 - ii. Bahan bukti bagi sumbangan dan pencapaian (contoh: sijil, surat penghargaan, surat lantikan, laporan projek, bukti bergambar, keratan akhbar, dll).

Nota: Bahan bukti yang dikemukakan hendaklah mempunyai keterangan jelas yang menunjukkan penglibatan Calon seperti tertera nama atau gambar Calon. Mana- mana sumbangan dan pencapaian yang tidak dikemukakan bahan bukti tidak akan diterima dan tidak akan diberikan markah. Mana-mana bahan bukti yang tidak menunjukkan penglibatan Calon secara jelas juga tidak akan diterima dan tidak akan diberikan markah.

- i. Tarikh tutup pencalonan ialah pada **30 April 2024 (Selasa)**.

4. HADIAH

- 1. Sijil Pemenang
- 2. Hadiah / Cenderamata

5. PROSEDUR PENCALONAN DAN PEMILIHAN PEMENANG

- a. Pencalonan hendaklah dibuat menggunakan sistem yang disediakan. Kaedah pencalonan adalah seperti berikut:
 - i. Mencalonkan diri sendiri; atau
 - ii. Dicalonkan oleh rakan sekerja; atau
 - iii. Dicalonkan oleh Ketua PTj / Jabatan.
- b. Semua pencalonan yang lengkap akan dikemukakan kepada Panel Penilai untuk tujuan pemilihan muktamad. Hanya seorang sahaja akan dipilih sebagai pemenang untuk kategori ini bagi setiap penarafan;
- c. Pemilihan pemenang adalah berdasarkan kepada pencapaian markah minimum yang ditetapkan oleh Panel Penilai. Sekiranya tiada calon yang mencapai markah minimum yang ditetapkan, tiada penerima bagi kategori anugerah ini; dan
- d. Keputusan akhir akan diumumkan pada Mesyuarat Agung PERTADI 2024.

6. PENUTUP

Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada: Jawatankuasa Anugerah PERTADI 2023/2024

Emel: zaidi_mn@ukm.edu.my

Telefon: 03-8911 8225

**BORANG PENCALONAN ANUGERAH PERTADI
(KHIDMAT KOMUNITI DAN KESUKARELAWAN)**
(Sila Gunakan Satu Borang Bagi Setiap Permohonan /
Pencalonan)

Gambar terkini
berukuran
passport

1. MAKLUMAT DIRI

- a. Nama :
- b. Jawatan / Gred :
- c. PTj :
- d. Institusi :
- e. Alamat Institusi :
- f. No. Telefon :
- g. Emel :
- h. Faks :

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

- a. Tempoh berkhidmat sebagai kakitangan :
- b. Rekod perkhidmatan di Universiti :
- c. Kelayakan akademik tertinggi:
- d. Kelayakan badan profesional (jika berkenaan) :
- e. Markah KPI bagi tempoh 3 tahun kebelakang : ____/____/____

3. PERINCIAN MAKLUMAT

Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi

a. Keahlian / Peranan / Keanggotaan Dalam Persatuan / Pertubuhan / Sukarelawan / Badan Bukan Kerajaan (NGO) di Peringkat Universiti / Komuniti / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa

Bil.	Aktiviti / Program	Peranan / Jawatan	Peringkat

b. Peranan Khas Khidmat Komuniti

Contoh: Ahli badan sukarela beruniform / wakil tetap Universiti ke agensi kerajaan dan badan NGO / jawatankuasa masyarakat setempat / ahli penasihat / jawatankuasa kepada badan kerajaan atau swasta

Bil.	Aktiviti / Program	Peranan / Jawatan	Peringkat

c. Anugerah Berbentuk Pingat/Sijil Penghargaan/Surat Sokongan yang berkaitan dengan Khidmat Masyarakat

Bil.	Aktiviti / Program	Peringkat

4. PENGAKUAN PEMOHON & PENGESAHAN

Bahagian A: Pengesahan Pemohon

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat atau dokumen sokongan yang disertakan didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya.

_____ -

Tandatangan pemohon:

_____ -

Tarikh:

Bahagian B: Pengesahan Pencalonan

Saya mengesahkan staf ini merupakan ahli persatuan untuk dicalonkan bagi anugerah kategori di atas berasaskan pencapaian beliau yang cemerlang dan membanggakan dalam kategori tersebut.

_____ -

Tandatangan:

_____ -

Tarikh:

5. SEMAKAN URUS SETIA

Nama penerima & cop:

Tarikh: