

Rujukan : UKM(T).PDF.100/1/3/1JLD.4

Tarikh : 24 Julai 2025

PEKELILING JABATAN PENDAFTAR BIL.13/2025

**SEMUA WARGA
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

YBhg. Prof. Ulung/Prof./Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**PEMAKAIAN POLISI KEMUDAHAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM STAF
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (2025)**

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk perkara di atas.

2. Sehubungan dengan itu, dimaklumkan bahawa Mesyuarat Pengurusan Universiti Bil. 7/2025 bertarikh 3 Julai 2025 telah bersetuju meluluskan pemakaian Polisi Kemudahan Bekalan Pakaian Seragam Staf Universiti Kebangsaan Malaysia (2025). Perubahan dan kemaskini polisi ini adalah berdasarkan pemakaian Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (PPSM) - Kemudahan Pakaian Seragam dan Pakaian Keperluan Tugas Versi 1.0 (2024) serta maklum balas yang diterima daripada warga Universiti setelah mengambil kira cara kerja sesuatu jawatan dan persekitaran tempat bertugas terutama yang melibatkan staf kategori Perubatan, Anggota Keselamatan dan Polis Bantuan.

3. Bersama-sama ini, dilampirkan polisi berkenaan untuk perhatian/tindakan semua warga. Sebarang pertanyaan/maklumat lanjut, YBhg. Prof. Ulung/Prof./Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan boleh menghubungi pegawai seperti berikut:

BIL.	NAMA/ ALAMAT/ JABATAN	ALAMAT EMEL	NO. TELEFON
KAMPUS BANGI			
1.	Encik Abdul Qaiyum Borhan Penolong Pendaftar Kanan Bahagian Pentadbiran dan Kemudahan Jabatan Pendaftar	pakaianseragam@ukm.edu.my	03-8921 3903/ 4375/ 5014

...2/-



PEJABAT PENDAFTAR, JABATAN PENDAFTAR

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Tel.: +603-8921 4888 E-mel: pdfar@ukm.edu.my Laman Web: www.ukm.my/pendaftar

BIL.	NAMA/ ALAMAT/ JABATAN	ALAMAT EMEL	NO. TELEFON
HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ			
1.	Encik Muhamad Khairi Khalis Ketua Unit Kemudahan Kakitangan Jabatan Pengurusan Fasiliti Bersepadu Hospital Canselor Tuanku Muhriz	mkkms@hctm.ukm.edu.my	03-9145 5102
HOSPITAL TUNKU AMPUAN BESAR TUANKU AISHAH ROHANI HOSPITAL PAKAR KANAK-KANAK UKM			
1.	Encik Mohd Hadziq Mohd Zafari Ketua Jabatan Jabatan Pentadbiran Am Hospital Tunku Ampuan Besar Tuanku Aishah Rohani Hospital Pakar Kanak-kanak UKM	hadziq.zafari@ppukm.ukm.edu.my	03-9174 8014/ 8648

4. Oleh yang demikian, dengan berkuat kuasanya pekeliling ini, maka Pekeliling Jabatan Pendaftar Bil. 14/2021 mengenai Polisi Kemudahan Bekalan Pakaian Seragam Staf Universiti Kebangsaan Malaysia adalah **dibatalkan**.

Kerjasama dan perhatian pihak YBhg. Prof. Ulung/Prof./Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan dalam perkara ini adalah amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

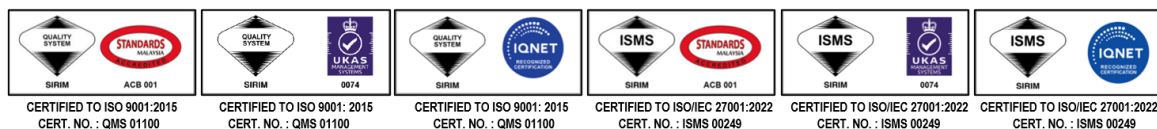
"ILMU, MUTU DAN BUDI"

Yang benar,



HAJI ZANUDIN MOHD DAUD
Pendaftar

...3/-



PEJABAT PENDAFTAR, JABATAN PENDAFTAR

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Tel.: +603-8921 4888 E-mel: pdfar@ukm.edu.my Laman Web: www.ukm.my/pendaftar

ILMU, MUTU DAN BUDI

www.ukm.my

- s.k.
- Naib Canselor
 - Timbalan-Timbalan Naib Canselor
 - Bendahari
 - Ketua Pustakawan
 - Penasihat Undang-Undang
 - Pengarah, Hospital Canselor Tuanku Muhriz
 - Pengarah, Hospital Tunku Ampuan Besar Tuanku Aishah Rohani
 - Hospital Pakar Kanak-kanak UKM

-3-



PEJABAT PENDAFTAR, JABATAN PENDAFTAR

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Tel.: +603-8921 4888 E-mel: pdfar@ukm.edu.my Laman Web: www.ukm.my/pendaftar

ILMU, MUTU DAN BUDI

www.ukm.my

**POLISI KEMUDAHAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM STAF
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
(2025)**



**POLISI KEMUDAHAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM STAF
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
(2025)**

1.0 TUJUAN

Polisi ini merupakan garis panduan pelaksanaan kemudahan pembekalan pakaian seragam staf di Universiti Kebangsaan Malaysia.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia: Peraturan Bekalan Pakaian Seragam Serta Kemudahan dan Kadar Bekalan Kasut Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam, UKM adalah bertanggungjawab memastikan perkara berikut:

- 2.1.1 Peraturan yang ditetapkan berhubung kelayakan, kuantiti, reka bentuk dan warna pakaian seragam sebagaimana yang ditetapkan di bawah Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia; Kemudahan Pakaian Seragam dan Pakaian Keperluan Tugas Versi 1.0 (2024) dan akta/peraturan perkhidmatan berkaitan serta pindaannya hendaklah dipatuhi sepenuhnya;
- 2.1.2 Menentukan keperluan dan spesifikasi kasut adalah bersesuaian dengan tugas staf;
- 2.1.3 Menyediakan garis panduan dalaman bagi kadar perolehan bekalan pakaian yang sesuai sebagai satu bentuk kawalan dan untuk mengelakkan pembaziran; dan
- 2.1.4 Memastikan peruntukan tahunan adalah mencukupi bagi menyediakan pakaian seragam kepada pegawai pada setiap tahun.

2.2 Asas-asas pembekalan pakaian seragam:

- 2.2.1 Sebagai lambang kuasa yang diperuntukkan kerana tugas jawatan yang melibatkan penguatkuasaan undang-undang, memasuki kawasan, bangunan, kolej kediaman, perumahan universiti dan sempadan UKM untuk tujuan pemeriksaan dan rondaan keselamatan. Pakaian seragam dibekalkan bagi tujuan pengenalan diri pegawai kepada orang yang terlibat semasa menjalankan tugas mereka dan dikehendaki memakai pakaian seragam sepanjang waktu bertugas;
- 2.2.2 Sebagai tujuan perlindungan dan keselamatan diri staf daripada percikan bahan-bahan kimia dan kekotoran semasa bertugas; dan
- 2.2.3 Sebagai tujuan kebersihan, keseragaman dan penampilan diri.

3.0 TAFSIRAN

- 3.1 **'Ketua Jabatan'** bermaksud Dekan/Pengarah/Ketua di pusat tanggungjawab;
- 3.2 **'Pusat Tanggungjawab'** (PTj) bermaksud fakulti/institut/pusat/hospital pengajar yang ada di Universiti Kebangsaan Malaysia;
- 3.3 **'Pakaian seragam'** adalah bermaksud pakaian dan kelengkapan lain yang dibekalkan kepada pegawai yang layak. Pembekalan adalah dalam bentuk baju, seluar, kasut dan kelengkapan mengikut kelayakan yang ditetapkan; dan
- 3.4 **'Staf'** bermaksud staf yang berjawatan tetap, kontrak (*contract of service*) dan sementara yang dilantik oleh UKM.

4.0 KELAYAKAN KEMUDAHAN PAKAIAN STAF

- 4.1 Staf yang layak mendapat kemudahan pakaian seragam adalah staf yang berjawatan tetap, kontrak dan sementara yang dilantik oleh UKM sahaja;
- 4.2 **Kelayakan Staf** - Kemudahan Pakaian Seragam disusun semula kepada Pakaian Seragam dan **Pakaian Keperluan Tugas (PKT)**;
- 4.3 **Kelengkapan lain**– Boleh membekalkan kelengkapan lain yang berkaitan dan bersesuaian mengikut keperluan tugas staf;

- 4.4 Berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA) kemudahan pakaian seragam ditambahbaik dengan menyediakan pakaian mengikut keperluan tugas, reka bentuk, warna dan jenis pakaian seragam;
- 4.5 Reka bentuk, warna dan jenis pakaian seragam perlu mematuhi peraturan dan spesifikasi yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pakaian Seragam Universiti;
- 4.6 Sebarang pindaan atas reka bentuk dan warna perlu dirujuk kepada Jawatankuasa Pakaian Seragam Universiti;
- 4.7 Perubahan reka bentuk serta warna pakaian seragam hanya dibenarkan dalam tempoh lima (5) tahun sekali sebagai langkah kawalan;
- 4.8 Kategori pembekalan adalah seperti berikut:
 - i. Kategori Umum
 - ii. Kategori Sains
 - iii. Kategori Teknikal
 - iv. Kategori Perubatan
 - v. Kategori Keselamatan dan Polis Bantuan

4.8.1 Untuk Kategori Umum, jawatan yang terlibat adalah seperti berikut:

BIL	NAMA JAWATAN	GRED SSPA	GRED SSM
1	Pembantu Tadbir (Stor Pusat/Farmasi/Aset)	N1 – N4	N19 – N28
2	Pembantu Tadbir Kewangan (Unit Aset/Stor Pusat Sahaja)	W1-W4	W19 – W28
3	Pemandu Pengurusan Tertinggi	H1	H11 – H14
4	Pemandu Kenderaan	H1	H11 – H14
5	Pembantu Khidmat Am (Stor Pusat/Farmasi/Aset)	H1	N11 – N18
6	Pembantu Khidmat Am (Unit Pengurusan Mel sahaja)	H1	N11 – N18

4.8.2 Untuk Kategori Sains, jawatan yang terlibat adalah seperti berikut:

BIL	NAMA JAWATAN	GRED SSPA	GRED SSM
1	Pegawai Sains	C9 & C10	C41 & C 44
2	Penolong Pegawai Sains	C5 – C8	C29 – C38
3	Pembantu Makmal	C1 – C4	C19 – C28
4	Penolong Penyediaan Makanan	C5 – C8	C29 – C38

4.8.3 Untuk Kategori Teknikal, jawatan yang terlibat adalah seperti berikut:

BIL	NAMA JAWATAN	GRED SSPA	GRED SSM
1	Jurutera, Arkitek, Arkitek Lanskap, Jurukur Bahan, Jurukur Bangunan	J9 dan ke atas	J41 dan ke atas
2	Penolong Jurutera	JA5 – JA8	JA29 – JA38
3	Penolong Jurukur Bahan	JA5 – JA8	JA29 – JA38
4	Penolong Arkitek Lanskap	JA5 – JA8	JA29 – JA38
5	Penolong Pegawai Seni Bina	JA5 – JA8	JA29 – JA38
6	Penolong Pegawai Pertanian	G5 – G8	G29 – G28
7	Pelukis Pelan	JA1 – JA4	JA19 – JA28
8	Pembantu Veterinar	G1 – G4	G19 – G28
9	Pembantu Pemuliharaan	S1 – S4	S19 – S28
10	Juruteknik	H1 – H4	J19 – J28
11	Juruteknik Komputer	FT1 -FT4	FT19 -FT28
12	Jurufotografi	B1 – B7	B19 – B28
13	Pembantu Kemahiran	H1 – H4	H11 – H18
14	Pembantu Awam/Pekerja Awam	H1	H11 – H18
15	Penjaga Jentera Elektrik	J1 – J4	J19 – J28

4.8.4 Untuk Kategori Perubatan, jawatan yang terlibat adalah seperti berikut:

BIL	NAMA JAWATAN	GRED SSPA	GRED SSM
1	Tutor/Pensyarah Universiti	DS11 – DS14	DS45 –DS54 DA41- DA44
2	Pensyarah Farmasi	DUF13 - DUF14	DUF41 – DUF 54
3	Pensyarah Pergigian/Pensyarah Pergigian Pelatih	DUG13 – DUG14	DUG 41 dan ke atas
4	Pensyarah Perubatan	DU13 – DU14	DU41 – DU54
5	Pensyarah Perubatan Pelatih	DUG13 – DUG14	DUP 41- DUP 54
6	Pegawai Perubatan	UD9-UD14	UD41-UD54
7	Pegawai Farmasi	UF9 – UF14	U 41 – UF54
8	Pegawai Dietetik	U9 – U14	U41 – U54
9	Pegawai Pergigian	UG9 – UG14	UG41-UG54
10	Pegawai Pemulihan Perubatan	U9 & U10	U41 & U 44
11	Pegawai Optometri	U9 – U14	U41 – U54
12	Juru X-Ray	U5 – U14	U29 – U54
13	Pegawai Penyelidik	Q9 – Q14	Q41-Q48
14	Pegawai Psikologi (Klinikal)	S9 – S14	S41-S48
15	Pegawai Kesihatan Persekitaran	U9 – U10	U41 – U44
16	Jururawat	U5 – U12	U29 – U48
17	Jurupulih Perubatan (anggota/carakerja)	U5 – U7	U29 – U36
18	Penolong Pegawai Perubatan	U5 – U10	U29 – U44

BIL	NAMA JAWATAN	GRED SSPA	GRED SSM
19	Penolong Pegawai Pemulihan Perubatan	U5 – U7	U29 – U36
20	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran	U5 – U7	U29 – U36
21	Penolong Pegawai Farmasi	U5 – U7	U29 – U36
22	Juruterapi Pergigian	U5 – U7	U29 – U38
23	Penolong Pegawai Kesihatan Awam	U5 – U7	U29 – U38
24	Juruteknologi Makmal Perubatan	U5 – U7	U29 – U38
25	Juruteknologi Pergigian	U5 – U7	U29 – U38
26	Pembantu Pembedahan Pergigian	U1 – U4	U19 - U28
27	Pembantu Kesihatan Awam	U1 – U4	U19 - U28
28	Juruteknik Perubatan	U1- U4	U19-U28
29	Pembantu Perawatan Kesihatan	U1 – U4	U11 – U18

4.8.5 Untuk Kategori Keselamatan dan Polis Bantuan, jawatan yang terlibat adalah seperti berikut:

BIL	NAMA JAWATAN	GRED SSPA	GRED SSM
1	Pegawai Keselamatan	KP9 dan ke atas	KP41 dan ke atas
2	Penolong Pegawai Keselamatan	KP5 – KP8	KP29 – KP38
3	Pembantu Keselamatan	KP1 – KP4	KP11- KP 28
4	Polis Bantuan	KP1 dan ke atas	KP 11 dan ke atas

4.9 Senarai jawatan, jenis, kelayakan tahunan dan kuantiti bagi kemudahan pakaian seragam adalah seperti di **Lampiran B**.

5.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

5.1 Jabatan Pendaftar

- 5.1.1 Menyelaras keperluan dan spesifikasi pakaian seragam yang dibekalkan mengikut keperluan jawatan dan skop tugas staf;
- 5.1.2 Menyediakan polisi dan garis panduan bagi pembekalan pakaian seragam staf;
- 5.1.3 Menyediakan kadar pembekalan pakaian seragam yang sesuai sebagai satu bentuk kawalan dan untuk mengelakkan pembaziran;
- 5.1.4 Menyelaras Mesyuarat Jawatankuasa Polisi Pakaian Seragam Universiti bagi semakan semula polisi dan garis panduan sedia ada serta penyelarasan kemudahan pakaian seragam selari dengan Terma Rujukan Jawatankuasa Pakaian Seragam seperti di **Lampiran A**; dan
- 5.1.5 Melaksanakan penguatkuasaan pematuhan bagi pakaian seragam yang dibekalkan.

5.2 Jabatan Bendahari/Jabatan Kewangan

- 5.2.1 Menyediakan peruntukan tahunan bagi pembekalan pakaian seragam kepada staf berdasarkan permohonan yang dikemukakan; dan
- 5.2.2 Menyelaras proses perolehan/tuntutan bayaran balik bagi pembekalan pakaian seragam.

5.3 Pusat Tanggungjawab (PTJ)

- 5.3.1 Mengesahkan keperluan pakaian seragam bagi jawatan dan staf yang layak di Pusat Tanggungjawab (PTJ) masing-masing;
- 5.3.2 Melaksanakan pemantauan pematuhan pemakaian pakaian seragam bagi staf yang dibekalkan; dan
- 5.3.3 Membuat pengesahan bagi tuntutan bayaran balik kelengkapan pakaian seragam yang dikemukakan oleh staf ke BPK untuk tindakan Jabatan Bendahari.

5.4 Staf

- 5.4.1 Staf yang berkeelayakan wajib memakai pakaian seragam semasa bertugas;
- 5.4.2 Membuat tuntutan pembelian pakaian seragam dan kelengkapan mengikut spesifikasi dan kelayakan; dan
- 5.4.3 Staf yang didapati menyalahguna/menjual semula kemudahan yang dibekalkan akan dikenakan tindakan tatatertib.

5.5 Hospital Pengajar

- 5.5.1 Menyelaras keperluan dan spesifikasi pakaian seragam yang dibekalkan mengikut keperluan jawatan dan skop tugas staf;
- 5.5.2 Menyediakan kadar pembekalan pakaian seragam yang sesuai sebagai satu bentuk kawalan dan untuk mengelakkan pembaziran; dan
- 5.5.3 Melaksanakan penguatkuasaan pematuhan bagi pakaian seragam yang dibekalkan.

6.0 PELAKSANAAN

6.1 Tatacara pembekalan pakaian seragam

- 6.1.1 UKM membekalkan pakaian seragam melalui kaedah pembekalan pakaian seragam yang siap dijahit;
- 6.1.2 Kadar yang khusus ditetapkan bagi perolehan pakaian yang siap dijahit mengikut prosedur yang berkuatkuasa adalah seperti berikut:
- 6.1.3 Kadar maksimum pembekalan pakaian seragam adalah seperti berikut:

Bil.	Item	Kadar Maksimum (RM)
1	Pakaian Seragam (Umum/ Sains/ Teknikal)	RM 150.00 (pasang/ helai)
2	Pakaian Seragam Unit Pengurusan Mel UKM	RM 150.00 (pasang/ helai)
3	Pakaian Seragam (Perubatan)	RM 150.00 (pasang/ helai)
4	Bush Jaket (Pemandu Pengurusan Tertinggi)	RM 350.00 (pasang/ helai)
5	Tshirt Berkolar/ Tudung	RM 45.00
6	Tudung (HCTM sahaja)	RM 60.00
7	Lab Coat/ White Coat/ Baju Korporat/ Baju Kemeja	RM 100 (pasang/helai)
8	Vest	RM 150.00 (pasang/ helai)
9	Blazer	RM 300.00 (pasang/ helai)
10	Overall	RM 150.00 (pasang/ helai)

- 6.1.4 Kadar maksimum bagi anggota keselamatan dan polis bantuan adalah seperti berikut:

Bil.	Item	Kadar Maksimum (RM)
1	Pakaian Seragam Anggota Keselamatan	RM 6,500.00 (sepersalinan)
2	Pakaian Seragam Polis Bantuan	RM 9,000.00 (sepersalinan)
3	Pakaian Seragam Anggota Trafik	RM 6,800.00 (sepersalinan)

* Maklumat ini adalah kadar maksimum keseluruhan set pakaian seragam per anggota tidak termasuk kelayakan tahunan pakaian seragam

- 6.1.5 Tuntutan secara bayaran balik bagi beberapa kategori (**rujuk lampiran B**)

6.2 Kemudahan bekalan kasut

- 6.2.1 UKM membekalkan kemudahan kasut kepada staf melalui prosedur perolehan yang sedang berkuatkuasa;
- 6.2.2 Kasut yang dibekalkan secara prosedur perolehan adalah jenis kasut kesihatan kepada staf yang layak;
- 6.2.3 Hospital Pengajar membekalkan secara perolehan bagi kasut jenis kesihatan, kasut sukan, kasut keselamatan dan kasut antistatik;
- 6.2.4 UKM kecuali Hospital Pengajar juga membenarkan tuntutan bayaran balik bagi pembelian kasut. Jenis dan kadar tuntutan adalah tertakluk kepada kadar berikut;

BIL	JENIS KASUT	KADAR MAKSIMUM SEPASANG
1.	Kasut Keselamatan/Safety Boots	RM250.00
2.	Kasut Hiking	RM150.00
3.	Kasut Sukan	RM150.00
4.	Kasut Diving	RM150.00
5.	Kasut Antistatik/ Taktikal (Pra Hospital & Keselamatan)	RM250.00

- 6.2.5 Walau bagaimanapun, kaedah pembekalan adalah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa oleh universiti.

6.3 Kelengkapan Lain / Keperluan Tugas

UKM menyediakan kelengkapan lain berkaitan dengan pakaian seragam staf dan juga keperluan tugas mengikut prosedur perolehan yang sedang berkuatkuasa.

6.4 Kelayakan bagi Staf Baharu

- 6.4.1 Pembekalan pakaian seragam bagi staf baru dari kumpulan Pegawai Perubatan, Jururawat dan Anggota Keselamatan dibuat sebaik sahaja staf tersebut melapor diri tertakluk kepada bekalan dan peruntukan kewangan yang mencukupi; dan
- 6.4.2 Walau bagaimanapun, pembekalan pakaian seragam kepada staf baharu boleh

dibuat secara tuntutan bayaran balik melalui pembekal yang dilantik dalam tempoh kontrak pembekalan tertakluk kepada peruntukan kewangan yang mencukupi.

6.5 Kelayakan Bagi staf yang akan Bersara/Tamat Perkhidmatan

- 6.5.1 Staf yang akan bersara/tamat perkhidmatan pada 1 Januari hingga 30 Jun pada tahun semasa atau enam (6) bulan sebelum bersara/tamat perkhidmatan tidak layak dibekalkan pakaian seragam; dan
- 6.5.2 Tuntutan bayaran balik kelengkapan pakaian seragam hendaklah dibuat tiga (3) bulan sebelum tempoh persaraan/ tamat perkhidmatan.

6.6 Reka bentuk, Warna dan Jenis Pakaian Seragam

- 6.6.1 Reka bentuk, warna dan jenis pakaian seragam perlu mematuhi peraturan dan spesifikasi yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pakaian Seragam Universiti; dan
- 6.6.2 Sebarang pindaan atas reka bentuk dan warna perlu dirujuk kepada Jawatankuasa Pakaian Seragam Universiti. Perubahan reka bentuk serta warna pakaian seragam hanya dibenarkan dalam tempoh lima (5) tahun sekali sebagai langkah kawalan.

6.7 Kaedah Pembekalan

6.7.1 Melalui Jabatan Pendaftar/Hospital Pengajar;

- 6.7.1.1 Tempoh pembekalan pakaian seragam hendaklah dibuat dalam tahun semasa. Pengedaran pakaian seragam diuruskan oleh Jabatan Pendaftar/Hospital Pengajar;
- 6.7.1.2 Jabatan Pendaftar/Hospital Pengajar bertanggungjawab untuk menyelaraskan pembekalan pakaian seragam. Sesi edaran dijalankan melalui Pusat Tanggungjawab/Jabatan masing – masing;
- 6.7.1.3 Pelantikan pembekal bagi bekalan dan jahitan.
- 6.7.1.4 Universiti melantik pembekal Pakaian Seragam Universiti yang merangkumi pembekalan kain, perkhidmatan jahitan dan ubah suai

yang ditetapkan berdasarkan prosedur semasa kewangan yang sedang berkuatkuasa.

6.7.2 Melalui Pusat Tanggungjawab (PTj)/Jabatan

- 6.7.2.1 Ketua Jabatan yang berkaitan hendaklah menguruskan pengedaran pakaian seragam yang telah siap dijahit;
- 6.7.2.2 Sebarang perubahan pada pakaian seragam, Ketua Jabatan/Ketua Skim perlu memohon kelulusan daripada Jabatan Pendaftar/Hospital Pengajar tertakluk kepada kadar yang telah diluluskan di dalam Polisi Kemudahan Bekalan Pakaian Seragam Staf serta pindaannya dari semasa ke semasa.

6.7.3 Tuntutan Bayaran Balik

- 6.7.3.1 Mesyuarat Jawatankuasa Polisi Pakaian Seragam UKM Bil.1 bertarikh 10 Februari 2023 bersetuju bagi pembekalan yang tidak melebihi 20 orang diuruskan secara tuntutan bayaran balik;
- 6.7.3.2 Tuntutan bayaran balik perlu disokong dengan resit asal pembelian mengikut kadar kelayakan tertakluk kepada kadar maksimum;
- 6.7.3.3 Semua tuntutan hendaklah menggunakan borang Tuntutan Bayaran Pakaian Seragam seperti berikut:
 - a. Borang Tuntutan Pakaian Seragam (UKM-SPKP-JP-PK09-BO02) bagi kakitangan UKM yang boleh dimuat turun melalui Sistem Pengurusan Dokumen;
 - b. Borang Tuntutan Pakaian Seragam HCTM/JKIK/FAS/B23 (Pin. 1/2024) bagi kakitangan HCTM yang boleh dimuat turun melalui laman sesawang Jabatan Pengurusan Fasiliti Bersepadu; dan
- 6.7.3.4 Staf dibenarkan membuat tuntutan bayaran balik dalam tempoh satu tahun kalendar dan tempoh resit tidak melebihi enam (6) bulan.

6.7.4 Bantuan Upah Jahit

- 6.7.4.1 Melalui kaedah ini, UKM akan mendapatkan kain berkualiti mengikut prosedur perolehan yang berkuat kuasa dan mengagihkan kepada staf supaya staf menguruskan sendiri jahitan pakaian berkenaan dengan bantuan upah jahit.
- 6.7.4.2 Bantuan Upah Jahit diberi kepada staf yang diperuntukkan Pakaian Seragam (PS) atau Pakaian Keperluan Tugas (PKT) melalui PPSM Ceraian SR.1.1.1: Kemudahan Pakaian Seragam dan Pakaian Keperluan Tugas.
- 6.7.4.3 Kadar bagi Bantuan Upah Jahit adalah tertakluk kepada jenis pakaian seperti berikut:

Bil.	Jenis Pakaian	Kadar
1.	Baju Lengan Panjang/Pendek	RM100.00/helai
2.	Seluar Panjang	RM130.00/ helai
3.	Baju Kurung Wanita	RM120.00/ pasang
4.	Overall	RM150.00/ helai
5.	Overcoat	RM100.00/ helai
6.	Vest	RM140.00/ helai
7.	Baju Scrub Perubatan	RM150.00/ pasang

- 6.7.4.4 Staf yang layak diberi Bantuan Upah Jahit adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
- Staf yang layak kemudahan PS atau PKT
 - Setiap pegawai layak diberi Bantuan Upah Jahit terhadap kepada tiga (3) pasang pakaian dalam setiap tahun kalendar bagi PS atau maksimum sehingga tiga (3) pasang pakaian dalam setiap tahun kalendar bagi PKT;
 - Bagi pegawai yang dibekalkan PS siap dijahit yang kurang daripada tiga (3) pasang dalam setahun, layak menerima Bantuan Upah Jahit untuk baki bilangan pakaian seragam yang dibekalkan kain; dan
 - Bagi pegawai yang dibekalkan PKT siap dijahit yang kurang daripada jumlah yang diluluskan dalam setahun, layak menerima Bantuan Upah Jahit untuk baki bilangan PKT yang dibekalkan kain.

7.0 SUMBER RUJUKAN

- 7.1 Pekeliling Perbendaharaan Malaysia: Peraturan Bekalan Pakaian Seragam Serta Kemudahan dan Kadar Bekalan Kasut Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam;
- 7.2 Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia: Kemudahan Pakaian Seragam dan Pakaian Keperluan Tugas Versi 1.0 (2024).

8.0 PEMBATALAN

Dengan berkuat kuasanya pekeling ini, Pekeling Jabatan Pendaftar Bil. 14/2021 : Polisi Kemudahan Bekalan Pakaian Seragam Staf Universiti Kebangsaan Malaysia adalah **DIBATALKAN**.

9.0 PENGUATKUASAAN

- 9.1 Polisi ini berkuat kuasa mulai tarikh ianya diluluskan oleh Mesyuarat Pengurusan Universiti (MPU) **Bil. 7/2025 bertarikh 3 Julai 2025**.
- 9.2 Polisi ini boleh dikemaskini dari semasa ke semasa mengikut arahan Universiti.
- 9.3 Polisi ini tidak terpakai/terbatal sekiranya terdapat arahan/perintah baharu oleh UKM, pihak berkuasa yang berkaitan atau Kerajaan.

Disediakan Oleh:

Bahagian Pentadbiran & Kemudahan, Jabatan Pendaftar
 Semakan: Mesyuarat Jawatankuasa Polisi Pakaian Seragam UKM Bil. 1/ 2025 bertarikh 27 Mac 2025.
 Tarikh kemaskini : 3 Julai 2025

TERMA RUJUKAN
JAWATANKUASA POLISI PAKAIAN SERAGAM UKM

1.0 NAMA JAWATANKUASA

Jawatankuasa ini dinamakan **Jawatankuasa Polisi Pakaian Seragam UKM**.

2.0 KEAHLIAN

2.1 Keahlian dilantik oleh Pengerusi.

2.2 Ahli Jawatankuasa terdiri daripada:

Pengerusi	: Pendaftar
Ahli	: Bendahari / Wakil Tetap
	: Timbalan Pengarah (Pentadbiran), Hospital Canselor Tuanku Muhriz (HCTM)
	: Pengarah Pusat Kesihatan Universiti/ Wakil Tetap (Kategori Perubatan)
	: Timbalan Pengarah Jabatan Pembangunan Prasarana UKM/ Wakil Tetap (Kategori Teknikal)
	: Timbalan Pengarah (Teknologi Digital), PTM UKM / Wakil Tetap (Kategori Teknikal)
	: Ketua Bahagian Pentadbiran & Kemudahan, Jabatan Pendaftar/ Wakil Tetap (Kategori Umum)
	: Dekan Fakulti Perubatan/ Wakil Tetap (Kategori Perubatan)
	: Ketua Pegawai Sains Kanan, Fakulti Sains dan Teknologi/ Wakil Tetap (Kategori Sains)
	: Ketua Jabatan Pengurusan Fasiliti Bersepadu, HCTM/ Wakil Tetap
	: Ketua Pentadbiran HPKK
	: Ketua Bahagian Perolehan, Jabatan Bendahari/ Wakil Tetap
	: Pengarah Bahagian Keselamatan/ Wakil Tetap
	: Presiden KESUKMA/ Wakil Tetap
	: Yang Dipertua PAKAT/ Wakil Tetap
Setiausaha	: Penolong Pendaftar, Bahagian Pentadbiran & Kemudahan, Jabatan Pendaftar/ Wakil Tetap

*	<i>Pengerusi boleh menamakan mana-mana ahli untuk mempengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa sekiranya perlu semasa ketiadaan Pengerusi.</i>
**	<i>Wakil Tetap hendaklah dalam skim atau bidang tugas yang sama.</i>

3.0 BIDANG KUASA DAN FUNGSI

- 3.1 Menggubal polisi dan garis panduan kemudahan pakaian seragam staf.
- 3.2 Mengesahkan laporan pembelian/ bekalan pakaian seragam bagi tahun semasa.
- 3.3 Mengesahkan rekabentuk dan warna pakaian seragam.
- 3.4 Menyemak keperluan jawatan bagi permohonan baharu pembekalan pakaian seragam.
- 3.5 Menerima aduan berhubung syarikat pembekal pakaian seragam.
- 3.6 Menyemak aduan dan laporan yang diterima berhubung perkhidmatan syarikat pembekal.

4.0 KEKERAPAN MESYUARAT

Mesyuarat diadakan sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun. Walau bagaimanapun, mesyuarat khas boleh diadakan mengikut keperluan.

Disediakan oleh:

Bahagian Pentadbiran & Kemudahan, Jabatan Pendaftar

Tarikh kemaskini: 3 Julai 2025

SENARAI JAWATAN, JENIS, KELAYAKAN TAHUNAN DAN KUANTITI BAGI KEMUDAHAN PAKAIAN SERAGAM BAGI LANTIKAN BANGI

KATEGORI UMUM

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN	
1.	Pembantu Tadbir (Stor Pusat/Stor Farmasi/ Aset)	N19/20	N1	T-Shirt Berkolar	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T-Shirt Awam)	-	BPK	
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam/Biru Gelap	-	Tuntutan Bayaran Balik	
		N21/22	N2	Kasut kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	BPK	
		N24								
		N25/26	N3							
		N27/28	N4							
2.	Pembantu Tadbir Kewangan (UKM:Unit Aset Sahaja)	W19/20	W1	T-Shirt Berkolar	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T-Shirt Awam)	-	BPK	
				Kasut Sukan	2	1 Tahun Sekali	Hitam/Biru Gelap	-	Tuntutan Bayaran Balik	
		W21/22	W2							
		W24								
		W25/26	W3							
		W27/28	W4							

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
3.	Pemandu Pengurusan Tertinggi	H11 ke H18	Pembantu Khidmat Am H1	Bush Jacket	2	2 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Kasut Kulit Brouge	2	1 Tahun Sekali	Hitam	Leather	Tuntutan Bayaran Balik
4.	Pemandu Kenderaan	H11 ke H18 R3	Pembantu Khidmat Am H1	Pakaian Seragam (Baju sahaja)	2	1 Tahun Sekali	Design Baru: Baju: Kelabu	-	BPK
				T-Shirt berkolar	2	1 Tahun Sekali	Design baru: Kuning kelabu	-	BPK
				Jaket Korporat	1	3 Tahun sekali	Hitam	-	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Leather	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun sekali	Hitam/Biru Gelap	-	Tuntutan Bayaran Balik
5.	Pembantu Operasi (Kakitangan Stor Pusat/ Stor Farmasi / Aset)	N11 ke N18	Pembantu Khidmat Am H1	T- Shirt Berkolar	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T-Shirt Awam)		BPK
				Kasut Sukan	2	1 Tahun Sekali	-	-	Tuntutan Bayaran Balik
6.	Pembantu Operasi (Kakitangan Unit Pengurusan Mel UKM Bangi sahaja)	N11 ke N18	Pembantu Khidmat Am H1	T- Shirt Berkolar Lengan Panjang	2	1 Tahun Sekali	T-Shirt Awam (Lengan Panjang)	-	BPK
				Seluar	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	-	

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan bayaran balik

KATEGORI SAINS

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
1.	Penolong Pegawai Sains, Pembantu Makmal	C17 – C28	C1 – C8	Pakaian Seragam	2	1 Tahun Sekali	Baju: Olive Seluar: Hitam	-	BPK
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	-	
				Lab Coat	1	3 Tahun Sekali	Putih	-	
2.	Pegawai Sains	C41 ke atas	C9 ke atas	White Coat	1	3 Tahun Sekali	Putih	-	BPK
3	Penolong Pegawai Sains, Pembantu Makmal (FST Sahaja)	C29 C32 C38	C5 C6 C7	Kasut Hiking	1	2 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik

	<i>* Kasut Hiking hanya diberikan kepada staf di Pusat Pengajian Sains Sekitaran dan Sumber Alam sahaja berdasarkan keperluan.</i>								
4.	Pegawai Sains dan Penolong Pegawai Sains (ROSH sahaja)	C 29 C 41 C 44	C 5 C 9 C10	Vest	1	3 Tahun Sekali	-	-	BPK
				Kasut Keselamatan					Tuntutan Bayaran Balik

KATEGORI TEKNIKAL

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
1.	Penolong Jurutera (Tidak termasuk PKK) * Kasut keselamatan diberikan mengikut keperluan.	JA29/30 JA36 JA38	JA5 JA6 JA7	Pakaian Seragam (Baju sahaja)	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	-	BPK
				T-Shirt	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T- Shirt Teknikal)	-	
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam/Biru Gelap	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Kasut Keselamatan	1	3 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
2.	Penolong Jurutera (PKK sahaja)	JA29/30 JA36 JA38	JA5 JA6 JA7	Lounge Suit	2	1 Tahun Sekali	Hitam		Tuntutan Bayaran Balik
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam		BPK
3.	Penolong Jurutera (Automotif)	JA29/30 JA36 JA38	JA5 JA6 JA7	Pakaian Seragam (Baju sahaja)	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	-	BPK
				T-Shirt	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T- Shirt Teknikal)	-	
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
				Kasut Keselamatan	1	3 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
4.	Penolong Juruukur Bahan	JA29/30 JA36 JA38	JA5 JA6 JA7	Pakaian Seragam (Baju sahaja)	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	-	BPK
				T-Shirt	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T- Shirt Teknikal)	-	
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Kasut Keselamatan	1	3 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
5.	Penolong Arkitek Landskap	JA29/30 JA36 JA38	JA5 JA6 JA7	Pakaian Seragam (Baju sahaja)	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	-	BPK
				T-Shirt	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T- Shirt Teknikal)	-	
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Kasut Keselamatan	1	3 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
6.	Pelukis Pelan	JA19 JA22 JA26	JA1 JA2 JA3	Pakaian Seragam (Baju sahaja)	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	-	BPK
				T-Shirt	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T- Shirt Awam)	-	
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Kasut Keselamatan	1	3 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Seluar teknikal	2	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
7.	Penolong Pegawai Seni Bina	JA29/30 JA36 JA38	JA5 JA6 JA7	Pakaian Seragam (Baju sahaja)	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	-	BPK

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
				T-Shirt	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T- Shirt Teknikal)	-	
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Kasut Keselamatan	1	3 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
8.	Penolong Pegawai Pertanian	G29 G32 G36	G5 G6 G7	Pakaian Seragam (Baju sahaja)	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	-	BPK
				T-Shirt	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T-Shirt Teknikal)	-	
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Kasut Keselamatan	1	3 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
9.	Pembantu Veterinar	G19 G22 G26	G1 G2 G3	Pakaian Seragam (Baju sahaja)	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	-	BPK
				T-Shirt	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T-Shirt Awam)	-	
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Kasut Keselamatan	1	3 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Seluar teknikal	2	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
10.	Pembantu Pemuliharaan	S19 S22 S26 S28	S1 S2 S3 S4	Pakaian Seragam (Baju sahaja)	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	-	BPK
				T-Shirt	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T-Shirt Awam)	-	
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Kasut Keselamatan	1	3 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Seluar teknikal	2	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
11.	Juruteknik	J19 J22 J26 J28	H1 H2 H3 H4	Pakaian Seragam (Baju sahaja)	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	-	BPK
				T-Shirt	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T-Shirt Awam)	-	
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Kasut Keselamatan	1	3 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Seluar teknikal	2	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
12.	Juruteknik Komputer	FT19 FT22 FT26 FT28	FT1 FT2 FT3 FT4	Baju Seragam	2	1 Tahun Sekali	Merah Hati	-	BPK
				Seluar	2	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	BPK
				Kasut Sukan	1				Tuntutan Bayaran Balik
13.	Pembantu Kemahiran, * Kasut keselamatan diberikan mengikut keperluan.	H19 H22 H26 H28	H1 H2 H3 H4	Pakaian Seragam (Baju sahaja)	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	-	BPK
				T-Shirt Berkolar	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T-Shirt Awam)	-	
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Kasut Keselamatan	1	3 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Seluar teknikal	2	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
14.	Pembantu Awam/ Pekerja Awam * Kasut keselamatan diberikan mengikut keperluan.	H11 H14 H16 H18	H1	Pakaian Seragam (Baju sahaja)	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	-	BPK
				T-Shirt Berkolar	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T-Shirt Awam)	-	

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Kasut Keselamatan	1	3 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Seluar teknikal	2	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
15.	Penjaga Jentera * Kasut keselamatan diberikan mengikut keperluan.	J19 J22 J26 J28	J1 J2 J3 J4	Pakaian Seragam (Baju sahaja)	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	-	BPK
				T-Shirt Berkolar	2	1 Tahun Sekali	Design baru (T-Shirt Awam)	-	
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Kasut Keselamatan	1	3 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik
				Seluar teknikal	2	1 Tahun Sekali	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
16.	Jurutera/Arkitek/Arkitek lanskap/Juruukur bahan/jurukur bangunan	J41 Dan ke atas	J9 Dan ke atas	Kasut Keselamatan	1	3 Tahun Sekalii	Hitam	-	Tuntutan Bayaran Balik

KATEGORI PERUBATAN

BIL	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
1	Pensyarah Perubatan / Pensyarah Perubatan Pelatih	DUG51 DUG51P DUG53/54	DUG13 DUG14	White Coat	1	3 Tahun Sekali	Putih	Cotton Viscose	BPK
2	Pensyarah Pergigian/ Pensyarah Pergigian Pelatih	DUG51 DUG51P DUG53/54	DUG13 DUG14	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Dark Blue	Polyester Viscose	BPK
3	Pensyarah Farmasi	DUF51/52 DUF53/54	DUF13 DUF14	White Coat	1	3 Tahun Sekali	Putih	Cotton Viscose	BPK
4	Tutor/ Pensyarah Universiti	DA41 DA44 DS45 DS52 DS54	DS11 DS13 DS14	White Coat	1	3 Tahun Sekali	Putih	Cotton Viscose	BPK
5	Tutor/ Pensyarah Universiti (Fakulti Pergigian Sahaja)	DA41 DA44 DS45	DS11 DS13 DS14	Lab Coat	1	3 Tahun Sekali	Putih	Cotton Viscose	BPK

BIL	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
		DS52 DS54							
6	Tutor/ Pensyarah Universiti (staf yang bertugas di jabatan kejururawatan dan jabatan perubatan kecemasan fper sahaja)	DA41 DA44 DS45 DS52 DS54	DS11 DS13 DS14	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Teal	Polyester Viscose	BPK
				White Coat	1	3 Tahun Sekali	Putih	Cotton Viscose	BPK
7	Pegawai Pemulihan Perubatan	U41 U44	U9 U10	Scrub	1	1 Tahun Sekali	Teal	Comb Cotton	BPK
8	Pegawai Perubatan	UD41 - UD54	UD9 - UD14	Scrub	1	1 Tahun Sekali	Dusty Green	Comb Cotton	BPK
9	Pegawai Pergigian	UG41 - UG54	UG9 - UG14	Scrub (PKU Sahaja)	1	1 Tahun Sekali	Dusty Green	Comb Cotton	BPK
				Scrub (Fakulti Pergigian Sahaja)	1	1 Tahun Sekali	Dark Blue	Polyester Viscose	BPK
10	Pegawai Farmasi	UF41 – UF54	UF9 – UF14	White Coat	1	3 Tahun Sekali	Putih	Cotton Viscose	BPK
11	Pegawai Dietetik	UF41 – UF54	UF9 – UF14	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Blue Gren/Cyan	Polyester Viscose	BPK
12	Pegawai Optometri	U41 – U54	U9 – U14	White Coat	1	3 Tahun Sekali	Putih	Cotton Viscose	BPK
13	Pegawai Optometri (FSK Sahaja)	U41 – U54	U9 – U14	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Blue Green	Polyester Viscose	BPK
14	Pegawai Penyelidik	Q41 – Q54	Q9 – Q14	Lab Coat	1	3 Tahun Sekali	Putih	Cotton Viscose	BPK

BIL	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
15	Pegawai Psikologi	S41 – S54	S9 – S14	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Blue Green	Polyester Viscose	BPK
16	Juru X-Ray	U41 – U54	U9 -U14	Scrub	1	1 Tahun Sekali	Teal	Comb Cotton	BPK
18	Jururawat (Pengajar) - Kakitangan yang bertugas di jabatan kejururawatan dan jabatan perubatan kecemasan fper sahaja	U44 U42 U36 U29	U10 U9 U7 U5	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Teal	Polyester Viscose	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
				Tudung		1 Tahun Sekali	Light Grey	Lycra/Soft Awning	Tuntutan Bayaran Balik
				White Coat	1	3 Tahun Sekali	Putih	Cotton Viscose	BPK
19	Jururawat	U44 – U48	U10 – U12	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Maroon		
20	Jururawat	U36 – U42	U7 – U9	Pakaian Seragam	1	1 Tahun Sekali	Navy Blue	Polity Soft	BPK
				Scrub	2	1 Tahun Sekali	Navy Blue	Comb Cotton	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
				Tudung (Staf Wanita)		1 Tahun Sekali	U36 Hakiki – Light Grey U36 Tbk – Putih	Bawal Japanese Cotton Voile	Tuntutan Bayaran Balik
21	Jururawat (Ketua Jururawat sahaja)	U32	U7	Pakaian Seragam	1	1 Tahun Sekali	Dodger Blue	Polity Soft	BPK

BIL	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
				Scrub	2	1 Tahun Sekali	<i>Dodger Blue</i>	Comb Cotton	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
				Tudung (Staf Wanita)		1 Tahun Sekali	Putih	Bawal Japanese Cotton Voile	Tuntutan Bayaran Balik
22	Jururawat (Lelaki)	U29 – U32 (TBK)	U5 – U6	Pakaian Seragam	1	1 Tahun Sekali	<i>Royal Blue</i> Seluar : Hitam	Polity Soft	BPK
				Scrub	2	1 Tahun Sekali	<i>Royal Blue</i> Seluar: Hitam	Comb Cotton Seluar: Hi Twist Mafella	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesusuaian	Tuntutan Bayaran Balik
23	Jururawat (Wanita)	U29 – U32 (TBK)	U5 – U6	Pakaian Seragam	1	1 Tahun Sekali	<i>Royal Blue</i>	Polity Soft	BPK
				Scrub	2	1 Tahun Sekali	<i>Royal Blue</i>	Comb Cotton	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesusuaian	Tuntutan Bayaran Balik
				Tudung		1 Tahun Sekali	U29 Hakiki – <i>Light Blue</i> U32 TBK – Putih	Bawal Japanese Cotton Voile	Tuntutan Bayaran Balik

BIL	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
24	Jurupulih Perubatan (Anggota/Carakerja)	U29 U32 U36	U5 U6 U7	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Teal Blue	Comb Cotton	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
				Tudung		1 Tahun Sekali	Kelabu	Bawal Japanese Cotton Voile	Tuntutan Bayaran Balik
25	Penolong Pegawai Perubatan	U29 U32 U36	U5 U6 U7	Pakaian Seragam	1	1 Tahun Sekali	Baju: <i>Midnight Blue</i> Seluar: Hitam	Baju: Polity Soft Seluar: Hi Twist Mafella	BPK
				Scrub	2	1 Tahun Sekali	Baju: <i>Midnight Blue</i> Seluar: Hitam	Baju: Comb Cotton Seluar: Hi Twist Mafella	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
				Tudung		1 Tahun Sekali	Blue Black	Bawal Japanese Cotton Voile	Tuntutan Bayaran Balik
26	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran	U29 U32 U36	U5 U6 U7	Pakaian Seragam	1	1 Tahun Sekali	Baju: <i>Grey</i> Seluar: Hitam	Baju: Polity Soft Seluar: Hi Twist Mafella	BPK
				T-Shirt Berkolar	2	1 Tahun Sekali	<i>Grey</i>	Dry Fit	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
27	Penolong Pegawai Farmasi	U29 U32	U5 U6	Scrub (PKU Sahaja)	3	1 Tahun Sekali	Baju: <i>Maroon</i> Seluar: Hitam	Baju: Comb Cotton	BPK

BIL	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
		U36	U7					Seluar: Hi Twist Mafella	
				Scrub (Fakulti Farmasi)	3	1 Tahun Sekali	Baju: <i>Dark Blue</i> Seluar: Hitam	Baju: Polyester Viscose Seluar: Hi-Twist Mafella	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
28	Juruterapi Pergigian (Lelaki)	U29 U32 U36/38	U5 U6 U7	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Baju: <i>Purple</i> Seluar: Hitam	Polyester Viscose	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	BPK
29	Juruterapi Pergigian (Wanita)	U29 U32 U36/38	U5 U6 U7	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Purple	Polyester Viscose	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	BPK
				Tudung		1 Tahun Sekali	Putih/*Ungu Cair/**Light Pink	Lycra	Tuntutan Bayaran Balik
30	Juruteknologi Makmal Perubatan (Selain Jpmd, Hctm) *Jtmp Yang Bertugas Di Jabatan Oftamologi Dimansuhkan Pembekalan Lab Coat	U29 U32 U36/38	U5 U6 U7	White Coat	1	3 Tahun Sekali	Putih	Cotton Viscose	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik

BIL	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
31	Juruteknologi Pergigian	U29 U32 U36/38	U5 U6 U7	Dental Tunic	2	1 Tahun Sekali	Biru Cair	Polyester Viscose	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
32	Juru X-Ray	U29 U32 U36/38	U5 U6 U7	Scrub	1	1 Tahun Sekali	Teal	Comb Cotton	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
33	Pembantu Pembedahan Pergigian (Lelaki)	U19 U24 U26 U28	U1 U2 U3 U4	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Purple Plum Seluar: Hitam	Comb Cotton	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
34	Pembantu Pembedahan Pergigian (Wanita)	U19 U24 U26 U28	U1 U2 U3 U4	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Purple Plum	Comb Cotton	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
				Tudung		1 Tahun Sekali	Lilac	Bawal Japanese Cotton Voile	Tuntutan Bayaran Balik
35	Pembantu Kesihatan Awam	U19 U24 U26 U28	U1 U2 U3 U4	Pakaian Seragam	1	1 Tahun Sekali	Baju: Grey Seluar: Hitam	Baju: Polity Soft Seluar: Hi Twist Mafella	BPK
				T-Shirt	2	1 Tahun Sekali	Grey	Dry Fit	BPK

BIL	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
36	Juruteknik Perubatan	U19 U24 U26 U28	U1 U2 U3 U4	Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
				Pakaian Seragam	3	1 Tahun Sekali	Baju: Putih Seluar: Hitam	Baju: Polity Soft Seluar: Hi Twist Mafella	BPK
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
37	Pembantu Perawatan Kesihatan (Lelaki)	U11 U14 U16 U18	U1 U2 U3 U4	Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
				Tudung		1 Tahun Sekali	Putih	Bawal Japanese Cotton	Tuntutan Bayaran Balik
				Scrub (PKU)	3	1 Tahun Sekali	Baju: Indigo Seluar: Hitam	Baju: Comb Cotton Seluar: Hi Twist Mafella	BPK
				Scrub (Fakulti Perubatan & Fakulti Pergigian)	3	1 Tahun Sekali	Baju: <i>Light Steel Blue</i> Seluar: Hitam	Baju: Polyester Viscose Seluar: Hi Twist Mafella	BPK
38	Pembantu Perawatan Kesihatan (Wanita)	U11 U14 U16 U18	U1 U2 U3 U4	Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
				Scrub (PKU)	3	1 Tahun Sekali	<i>Indigo</i>	Comb Cotton	BPK
				Scrub (Fakulti Perubatan & Fakulti Pergigian)	3	1 Tahun Sekali	<i>Light Steel Blue</i>	Polyester Viscose	BPK

BIL	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
				Fakulti Pergigian)					
				Kasut Kesihatan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Kulit	BPK
				Kasut Sukan	1	1 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
				Tudung		1 Tahun Sekali	Putih	Bawal Japanese Cotton Voile	Tuntutan Bayaran Balik

KATEGORI KESELAMATAN

KELAYAKAN DAN KATEGORI PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA KESELAMATAN DAN POLIS BANTUAN

NAMA JAWATAN	KATEGORI	KELAYAKAN	KUANTITI	KELAYAKAN TAHUNAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
PEGAWAI KESELAMATAN KP9 KE ATAS	PAKAIAN	LONG SUIT	1	2	Biru Gelap	Toray High Soft / Polyester	Tuntutan Bayaran Balik
		BUSH JACKET	1	2	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	BPK
		BAJU OPERASI	1	2	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	BPK
		BAJU GD	1	2	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	BPK
		BAJU CELORENG	Mengikut keperluan dan arahan		Hijau, Beige, Coklat, Biru Gelap	Army Ripstop dan nylon	BPK
		T-SHIRT BERKOLAR	2	1	Putih Biru	Microfiber	BPK
		T-SHIRT LEHER BULAT	2	1	Putih Biru	Microfiber	BPK
		JAKET KORPORAT	1	3	Hitam	Cotton Viscose	BPK
		BAJU HAMIL	2	Mengikut Keperluan	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	Tuntutan Bayaran Balik
		TUDUNG	3	1	Biru Hitam	Scuba Awning	BPK
	KASUT	KASUT KULIT BROUGE	1	2	Hitam	Kulit	Tuntutan Bayaran Balik
		KASUT POTONG BERZIP 6 INCHI	1	2	Hitam	Kulit	BPK
		KASUT TAKTIKAL (OPERASI)	1	2	Hitam	Separuh Kulit	BPK
		KASUT KAWAD	1	3	Hitam	Kulit	BPK
	AKSESORI	TAG NAMA KAIN	2	2	Biru Hitam	Velcro Tape	BPK
		TAG KESELAMATAN KAIN (VELCRO TAPE)	2	2	Biru Hitam	Velcro Tape	BPK

NAMA JAWATAN	KATEGORI	KELAYAKAN	KUANTITI	KELAYAKAN TAHUNAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
		LOGO BAHAGIAN KESELAMATAN KAIN (VELCRO TAPE)	2	2	Merah, Hitam, Kuning, Biru Cyan, Putih	Velcro Tape	BPK
		LOGO INTEGRITI (VELCRO TAPE)	1	2	Merah, Hitam, Kuning, Biru Cyan, Putih	Velcro Tape	BPK
		LENCANA BESI INTEGRITI	1	2	Perak	Besi dan berpin	BPK
		LENCANA KOLAR	2	1	Perak	Besi dan berpin	BPK
		BERET + LOGO KESELAMATAN	1	1	Biru Gelap	Cotton Wool	BPK
		APPAULETTE PANGKAT PEGAWAI KESELAMATAN KP9 KE ATAS (BUSH JAKET)	1	2	Biru Hitam	Polysoft	BPK
		APPAULETTE PANGKAT PEGAWAI KESELAMATAN KP9 KE ATAS (BAJU OPERASI)	1	2	Biru Hitam	Polysoft	BPK
		APPAULETTE PANGKAT PEGAWAI KP9 KE ATAS (BAJU CELORENG)	1	2	Tulisan : Hitam Latar belakang : Beige	Polysoft	BPK
		TALI PINGGANG OPERASI (TAKTIKAL)	1	2	Hitam	Nylon	BPK
		TALI PINGGANG BERKRUM SILVER + LOGO KESELAMATAN	2	1	Hitam	PVC	BPK
		TANDA NAMA PLASTIK	2	1	Hitam, Putih	Berpin	PTJ
		PEAK CAP	1	3	Hitam	Cotton Wool	BPK
		BOWLER CAP	1	3	Hitam	Cotton Wool	BPK
		1 SET BUTANG BESAR BERKRUM PERAK + LOGO KESELAMATAN (7 UNIT)	1	2	Perak	Krom	BPK
		1 SET BUTANG KECIL BERKRUM PERAK + LOGO KESELAMATAN (6 UNIT)	1	2	Perak	Krom	BPK
		WISSEL + RANTAI	1	3		Wisel : Plastik Rantai : Besi	PTJ
		SUMMER CAP	1	3	Biru Hitam	Cotton	BPK
		1 SET GETAH HUJUNG SELUAR (SEPASANG)	1	1	Hitam	Getah	PTJ
		REBEN / PANGKAT	1	MENGIKUT KEPERLUAN		PVC	PTJ
		TALI KAD KAMPUS	1	1	Pegawai : Kuning Anggota : Biru		PTJ

NAMA JAWATAN	KATEGORI	KELAYAKAN	KUANTITI	KELAYAKAN TAHUNAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN KP5 – KP8	PAKAIAN	BUSH JACKET	2	1	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	BPK
		BAJU OPERASI	1	1	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	BPK
		BAJU GD	1	1	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	BPK
		BAJU CELORENG	Mengikut keperluan dan arahan		Hijau, Beige, Coklat, Biru Gelap	Army Ripstop dan nylon	BPK
		T-SHIRT BERKOLAR	2	1	Putih Biru	Microfiber	BPK
		T-SHIRT LEHER BULAT	2	1	Putih Biru	Microfiber	BPK
		BAJU HUJAN	1	3	Hijau Luminar	Kalis Air	BPK
		JAKET PANTULAN CAHAYA	1	2	Hijau Luminar	Kalis Air	BPK
		JAKET KORPORAT	1	3	Hitam	Cotton Viscose	BPK
		TUDUNG	3	1	Biru Hitam	Soft Awning	BPK
		BAJU HAMIL	2	Mengikut Keperluan	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	Tuntutan Bayaran Balik
	KASUT	KASUT POTONG BERZIP 6 INCHI	2	1	Hitam	Kulit	BPK
		KASUT TAKTIKAL (OPERASI)	1	1	Hitam	Separuh Kulit	BPK
		KASUT KAWAD	1	3	Hitam	Kulit	BPK
	AKSESORI	TAG NAMA KAIN	2	1	Biru Hitam	Velcro Tape	BPK
		TAG KESELAMATAN KAIN (VELCRO TAPE)	2	1	Biru Hitam	Velcro Tape	BPK
		LOGO BAHAGIAN KESELAMATAN KAIN (VELCRO TAPE)	2	1	Merah, Hitam, Kuning, Biru Cyan, Putih	Velcro Tape	BPK
		LOGO INTEGRITI (VELCRO TAPE)	1	1	Merah, Hitam, Kuning, Biru Cyan, Putih	Velcro Tape	BPK
		LENCANA BESI INTEGRITI	1	1	Perak	PVC	BPK
		LENCANA KOLAR	2	1	Perak Krum	Besi dan berpin	BPK
		BERET + LOGO KESELAMATAN	1	1	Biru Gelap	Cotton Wool	BPK
		APPAULETTE PANGKAT PEGAWAI KESELAMATAN KP5 KE ATAS (BUSH JAKET)	1	1	Biru Hitam	Polysoft	BPK
		APPAULETTE PANGKAT PEGAWAI KESELAMATAN KP5 KE ATAS (BAJU OPERASI)	1	1	Biru Hitam	Polysoft	BPK
		APPAULETTE PANGKAT PEGAWAI KESELAMATAN KP5 KE ATAS (BAJU CELORENG)	Mengikut keperluan dan arahan		Tulisan : Hitam Latar belakang : Beige	Polysoft	BPK
		TALI PINGGANG OPERASI (TAKTIKAL)	1	1	Hitam	Nylon	BPK
		TALI PINGGANG BERKRUM SILVER + LOGO KESELAMATAN	1	1	Hitam	PVC	BPK
		TANDA NAMA PLASTIK	2	1	Hitam, Putih	Berpin	PTJ
		PEAK CAP	1	2	Hitam	Cotton Wool	BPK
		BOWLER CAP	1	2	Hitam	Cotton Wool	BPK
		1 SET BUTANG BESAR BERKRUM PERAK + LOGO KESELAMATAN (7 UNIT)	1	1	Perak	Krom	BPK

		1 SET BUTANG KECIL BERKRUM PERAK + LOGO KESELAMATAN (6 UNIT)	1	1	Perak	Krom	BPK
		WISEL + RANTAI	1	3		Wisel: Plastik Rantai: Besi	PTJ
		SUMMER CAP (LELAKI SAHAJA)	1	2	Biru Hitam	Cotton	BPK
		1 SET GETAH HUJUNG SELUAR (SEPASANG)	2	1	Hitam	Getah	PTJ
		TALI KAD KAMPUS	1	1	Pegawai: Kuning Anggota: Biru		PTJ
		REBEN/PANGKAT	1	Mengikut Keperluan		PVC	PTJ

NAMA JAWATAN	KATEGORI	KELAYAKAN	KUANTITI	KELAYAKAN TAHUNAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
PEMBANTU KESELAMATAN KP1 – KP4	PAKAIAN	BUSH JACKET	1	1	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	BPK
		BAJU OPERASI	2	1	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	BPK
		BAJU GD	1	1	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	BPK
		BAJU CELORENG	Mengikut keperluan dan arahan		Hijau, Beige, Coklat, Biru Gelap	Army Ripstop dan nylon	BPK
		T-SHIRT BERKOLAR	2	1	Putih Biru	Microfiber	BPK
		T-SHIRT LEHER BULAT	2	1	Putih Biru	Microfiber	BPK
		BAJU HUJAN	1	3	Hijau Luminar	Kalis Air	BPK
		JAKET PANTULAN CAHAYA	1	2	Hijau Luminar	Kalis Air	BPK
		JAKET KORPORAT	1	3	Hitam	Cotton Viscose	BPK
		TUDUNG	3	1	Biru Hitam	Soft Awning	BPK
		BAJU HAMIL	2	Mengikut Keperluan	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	BPK
	KASUT	KASUT POTONG BERZIP 6 INCHI	1	1	Hitam	Kulit	BPK
		KASUT TAKTIKAL (OPERASI)	2	1	Hitam	Separuh Kulit	BPK
		KASUT KAWAD	1	3	Hitam	Kulit	BPK
	AKSESORI	TAG NAMA KAIN	2	1	Biru Hitam	Velcro Tape	BPK
		TAG KESELAMATAN KAIN (VELCRO TAPE)	2	1	Biru Hitam	Velcro Tape	BPK
		LOGO BAHAGIAN KESELAMATAN KAIN (VELCRO TAPE)	2	1	Merah, Hitam, Kuning, Biru Cyan, Putih	Velcro Tape	BPK
		LOGO INTEGRITI (VELCRO TAPE)	1	1	Merah, Hitam, Kuning, Biru Cyan, Putih	Velcro Tape	BPK
		LENCANA BESI INTEGRITI	1	1	Perak	Besi dan berpin	BPK
		LENCANA KOLAR	2	1	Perak Krum	Besi dan berpin	BPK
		BERET + LOGO KESELAMATAN	1	1	Biru Gelap	Cotton Wool	BPK

		APPAULETTE PANGKAT PEGAWAI KESELAMATAN KP1 KE ATAS (BUSH JAKET)	1	1	Biru Hitam	Polysoft	BPK
		APPAULETTE PANGKAT PEGAWAI KESELAMATAN KP1 KE ATAS (BAJU OPERASI)	2	1	Biru Hitam	Polysoft	BPK
		APPAULETTE PANGKAT PEGAWAI KESELAMATAN KP1 KE ATAS (BAJU CELORENG)	Mengikut keperluan dan arahan		Tulisan : Hitam Latar belakang : Beige	Polysoft	BPK
		TALI PINGGANG OPERASI (TAKTIKAL)	1	1	Hitam	Nylon	BPK
		TALI PINGGANG BERKRUM SILVER + LOGO KESELAMATAN	1	1	Hitam	PVC	BPK
		TALI PINGGANG WEBING + LOGO KESELAMATAN	1	1	Hitam	PVC	BPK
		TANDA NAMA PLASTIK	2	1	Hitam, Putih	Berpin	PTJ
		PEAK CAP	1	2	Hitam	Cotton Wool	BPK
		BOWLER CAP	1	2	Hitam	Cotton Wool	BPK
		1 SET BUTANG BESAR BERKRUM PERAK + LOGO KESELAMATAN (7 UNIT)	1	1	Perak	Krom	BPK
		1 SET BUTANG KECIL BERKRUM PERAK + LOGO KESELAMATAN (6 UNIT)	1	1	Perak	Krom	BPK
		WISSEL + RANTAI	1	3		Wisel : Plastik Rantai : Besi	PTJ
		SUMMER CAP (LELAKI SAHAJA)	1	2	Biru Hitam	Cotton	BPK
		1 SET GETAH HUJUNG SELUAR (SEPASANG)	2	1	Hitam	Getah	PTJ
		TALI KAD KAMPUS	1	2	Pegawai: Kuning Anggota: Biru		PTJ
		REBEN/PANGKAT	1	Mengikut Keperluan		PVC	PTJ

NAMA JAWATAN	KATEGORI	KELAYAKAN	KUANTITI	KELAYAKAN TAHUNAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
ANGGOTA TRAFIK	PAKAIAN	PAKAIAN SERAGAM TRAFIK LENGAN PANJANG	2	1	Baju : Putih Seluar : Hitam	100% POLYESTER : HIGH SOFY	BPK
		BAJU DAN SELUAR GD	1	2	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	BPK
		BAJU OPERASI	1	1	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	BPK
		BAJU CELORENG	Mengikut keperluan dan arahan		Hijau, Beige, Coklat, Biru Gelap	Army Ripstop dan nylon	BPK
		T-SHIRT – BERKOLAR	2	1	Putih Biru	Microfiber	BPK
		T-SHIRT - LEHER BULAT	2	1	Putih Biru	Microfiber	BPK

NAMA JAWATAN	KATEGORI	KELAYAKAN	KUANTITI	KELAYAKAN TAHUNAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
		BAJU HUJAN	1	2	Hijau Luminar	Kalis Air	BPK
		JAKET PANTULAN CAHAYA	1	1	Hijau Luminar	Kalis Air	BPK
		JAKET KORPORAT	1	3	Hitam	Cotton Viscose	BPK
		BAJU HAMIL	2	Mengikut Keperluan	Bitu Gelap	Polyester (High Sofy)	BPK
	KASUT	KASUT POTONG BERZIP 6 INCH (LELAKI)	1	2	Hitam	Kulit	BPK
		KASUT TAKTIKAL (OPERASI)	1	2	Hitam	Separuh Kulit	BPK
		KASUT TRAFIK TINGGI	2	1	Hitam	Kulit	BPK
		KASUT KAWAD	1	3	Hitam	Kulit	BPK
	AKSESORI	SELEMPANG	2	1	Hitam	Nylon	BPK
		TALI PINGGANG WEBING (TRAFIK)	2	1	Hitam	Kulit	BPK
		HELMET (TRAFIK)	1	2	Putih	Disahkan SIRIM	BPK
		SARUNG TANGAN TRAFIK	3	1	Putih + Biru	Separuh Kulit	BPK
		TAG NAMA KAIN	1	2	Biru Hitam	Velcro Tape	BPK
		TAG KESELAMATAN KAIN	1	2	Biru Hitam	Velcro Tape	BPK
		LOGO BAHAGIAN KESELAMATAN KAIN	3	1	Merah, Hitam, Kuning, Biru Cyan, Putih	Velcro Tape	BPK
		LOGO INTEGRITI	1	2	Merah, Hitam, Kuning, Biru Cyan, Putih	Velcro Tape	BPK
		LENCANA BESI INTEGRITI	1	2	Perak	Besi dan berpin	BPK
		LENCANA KOLAR	2	1	Perak	Besi dan berpin	BPK
		BERET + LOGO KESELAMATAN	1	2	Biru Gelap	Cotton Wool	BPK
		APPAULETTE PANGKAT	2	1	Biru Hitam	Polysoft	BPK
		APPAULETTE PANGKAT (BAJU CELORENG)	Mengikut keperluan dan arahan		Tulisan : Hitam Latar belakang : Beige	Polysoft	BPK
		TALI PINGGANG OPERASI (TAKTIKAL)	1	2	Hitam	Nylon	BPK
		TALI PINGGANG BERKRUM SILVER + LOGO KESELAMATAN	1	2	Hitam	PVC	BPK
		TANDA NAMA PLASTIK	1	1	Hitam, Putih	Berpin	PTJ
		1 SET BUTANG BESAR BERKRUM PERAK + LOGO KESELAMATAN (7 UNIT)	1	2	Perak	Krom	BPK
		1 SET BUTANG KECIL BERKRUM PERAK + LOGO KESELAMATAN (6 UNIT)	1	2	Perak	Krom	BPK
		WISEL + RANTAI	1	1		Wisel : Plastik Rantai : Besi	PTJ
		SUMMER CAP	2	1	Biru Hitam	Cotton	BPK
		1 SET GETAH HUJUNG SELUAR (SEPASANG)	2	1	Hitam	Getah	PTJ
		TALI KAD KAMPUS	1	1	Pegawai: Kuning Anggota: Biru		PTJ
		REBEN/PANGKAT	1	Mengikut Keperluan		PVC	PTJ

NAMA JAWATAN	KATEGORI	KELAYAKAN	KUANTITI	KELAYAKAN TAHUNAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
POLIS BANTUAN	PAKAIAN	BUSH JAKET PB	1	1	Biru Gelap	100% Polyester (High Sofy)	BPK
		BAJU OPERASI PB	2	1	Biru Gelap	Polyester (High Sofy)	BPK
		BAJU GD PB	1	1	Biru Gelap	Polyester (Higsh Sofy)	BPK
		JAKET PANTULAN CAHAYA	1	2	Hijau Luminar	Kalis Air	BPK
		BAJU HUJAN (VELCRO TAPE)	1	3	Hijau Luminar	Kalis Air	BPK
		T-SHIRT – BERKOLAR	2	1	Putih Biru	Microfiber	BPK
		T-SHIRT - LEHER BULAT	2	1	Putih Biru	Microfiber	BPK
		JAKET KORPORAT	1	3	Hitam	Cotton Viscose	BPK
		TUDUNG	3	1	Biru Hitam	Soft Awning	BPK
		UNIFORM HAMIL	2	BERDASARKAN KEPERLUAN			INDIVIDU
	KASUT	KASUT KULIT BROUGE	1	2	Hitam	Kulit	Tuntutan Bayaran Balik
		KASUT TAKTIKAL	1	1	Hitam	Separuh Kulit	BPK
		KASUT POTONG BERZIP 6 INCHI (LELAKI)	2	1	Hitam	Kulit	BPK
		KASUT POTONG (WANITA)	2	1	Hitam	Kulit	BPK
		KASUT KAWAD	1	2	Hitam	Kulit	BPK
	AKSESORI	BERET + LOGO SULAM	2	1	Biru Gelap	Cotton Wool	BPK
		TANDA NAMA BERSULAM	2	1	Biru Hitam	Velcro Tape	BPK
		LENCANA PANGKAT BERSULAM	2	1	Biru Hitam	Velcro Tape	BPK
		TANDA NAMA PB BERSULAM	2	1	Biru Hitam	Velcro Tape	BPK
		LOGO PB BERSULAM	2	1	Merah, Hitam, Kuning, Biru Cyan, Putih	Benang Perak Berjahit	BPK
		TALI PINGGANG OPERASI (DUTY BELT)	1	1	Hitam	Nylon	BPK
		GETAH HUJUNG SELUAR	3	1	Hitam	Getah	PTJ
		KEP BERPELINDUNG + LOGO PDRM BESI PERAK (MENGIKUT PANGKAT)	1	1	Hitam	Cotton Wool	BPK
		LENCANA KOLAR	2	1	Perak	Besi + PVC	BPK
		SONGKOK	1	2	Hitam Gelap	Baldu	Tuntutan Bayaran Balik
		REBEN	1	3		PVC	BPK
		LENCANA BERSEDIA BERKHIDMAT	2	1	Perak	Besi + PVC	BPK
		WISEL DAN RANTAI	1	2		Wisel :Plastik Rantai : Besi	PTJ
		1 SET BUTANG PERAK BESAR	1	1	Perak	Chrome	BPK
		1 SET BUTANG PERAK KECIL	1	1	Perak	Chrome	BPK
		TALI PINGGANG WEBING	1	1	Hitam	Kulit	BPK
		LENCANA INTEGRITI	1	1	Perak	Besi	BPK
		JALUR DAN GELARAN BAHU	1	1	Perak	Besi	BPK
		LENCANA PANGKAT	2	1	Perak	Besi	BPK

NAMA JAWATAN	KATEGORI	KELAYAKAN	KUANTITI	KELAYAKAN TAHUNAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
		TANDA NAMA	2	1	Hitam	Plastik	PTJ
		LENCANA NOMBOR	1	1	Perak	Besi	BPK
		SALEMPANG PUTIH	1	3	Putih	Nylon	BPK
		ANKLET PUTIH	1	3	Putih	Nylon	BPK
		MAFLA	1	1	Biru	Satin	BPK
		BALUNG BERET	1	3	Putih	Bulu Ayam	PTJ
		SUMMER CAP (MENGIKUT PANGKAT)	1	3	Biru Gelap	Cotton	BPK
		TONGKAT	GUNA SAMA		Hitam + Silver	Kayu + Besi Berlogo PDRM	BPK
		SARUNG TANGAN KULIT	1	2	Putih Biru	Separuh Kulit	BPK
		BERET + LOGO BESI	1	1	Biru Gelap	Cotton Wool	BPK
		TOPI BOWLER + LOGO PDRM	1	1	Hitam	Cotton Wool	BPK
		APPAULETTE PANGKAT (SUPT/ DSP/ ASP/ INSP/ SI – BUSH JAKET)	1	1	Hitam	Baldu	BPK
		APPAULETTE PANGKAT (SUPT/ DSP/ ASP/ INSP/ SI – BAJU OPERASI)	1	1	Hitam	Baldu	BPK
		APPAULETTE KOSONG (SM)	1	1	Hitam	Baldu	BPK
		TALI PINGGANG BERKRUM + LOGO PDRM	1	1	Biru Gelap	PVC	BPK
		GARI + SARUNG	GUNA SAMA			Stainless Steel	BPK
		T- BATON + SARUNG	GUNA SAMA		Hitam	Besi Aluminium	BPK
		REBEN / PANGKAT	2	MENGIKUT KEPERLUAN		PVC	PTJ

ITEM PEMBEKALAN GUNA SAMA

BIL	ITEM	KUANTITI	URUSAN BEKALAN	PEMBEKALAN
1	T-BATON	5	BPK	PEMBEKALAN SETERUSNYA ADALAH BILA PERLU SAHAJA
2	TONGKAT POLIS BANTUAN	5	BPK	
3	GARI DAN SARUNG	5	BPK	

SENARAI JAWATAN, JENIS, KELAYAKAN TAHUNAN DAN KUANTITI BAGI KEMUDAHAN PAKAIAN SERAGAM BAGI LANTIKAN HOSPITAL PENGAJAR

KATEGORI UMUM DI HOSPITAL PENGAJAR

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
1.	Pembantu Khidmat Am (Pemandu Kenderaan)	H11 hingga H18	H1	Baju Kemeja	3	1 Tahun Sekali	Kelabu	<i>Cotton Viscose</i>	JPFB & HPKK
				Seluar Slack	3	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	<i>Hi-Twist Mafela</i>	
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	
2.	Pembantu Khidmat Am (Pemandu Kenderaan) (Pengurusan Tertinggi HCTM & HPKK)	H11 hingga H18	H1	<i>Bush Jacket</i>	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Polyester (Hi-Sofy)</i>	JPFB & HPKK
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	
3.	Pembantu Kemahiran *staf yang bertugas di Jabatan Pembangunan Prasarana, KKL (Cheras)	H19	H1	Baju Kemeja	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	<i>Microfiber/ Hi-Twist</i>	JPFB
				Seluar	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	<i>Microfiber / Hi-Twist</i>	JPFB
				<i>T-shirt Berkolar</i>	1*	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	<i>Micro Cotton</i>	JPFB
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
				<i>Safety Boots</i>	1	3 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather Upper</i>	JPFB

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
4.	Pembantu Khidmat Am (Pembantu Awam) *staf yang bertugas di Unit Stor Pusat, Unit Aset dan Stor Farmasi sahaja.	H11 hingga H18	H1	<i>T-shirt</i> Berkolar	2	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	<i>Micro Cotton</i>	JPFB
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
5.	Pembantu Tadbir (Jabatan Khidmat Pelanggan) *staf bertugas di Kaunter Informasi, Kaunter pinjaman Kerusi Roda dan pengiring rawatan kenamaan. *staf yang dibekalkan 1 pasang <i>Blazer</i> akan menerima hanya 2 helai baju kemeja pada tahun tersebut.	N19 dan ke atas	N1 dan ke atas	Baju Kemeja (Lelaki & Perempuan)	2/3*	1 Tahun Sekali	Kuning Cair	-	JPFB
				<i>Blazer</i>	1	3 Tahun Sekali	Hitam	<i>Hi-Twist Mafela</i>	Tuntutan Bayaran Balik
6.	Pembantu Tadbir / Pembantu Akauntan (Jabatan Khidmat	N19 hingga N40	N1 dan ke atas	Baju Kemeja (Jabatan Khidmat Pelanggan)	3	1 Tahun Sekali	Baju: <i>Royal Blue</i> Lining: Kuning	<i>Cotton Viscose</i>	JPFB

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
	Pelanggan, Bahagian Hasil dan Bahagian Penjanaan, Jabatan Kewangan)	N19 / W19 dan ke atas	N1 / W1 dan ke atas	Baju Kemeja (Bhg. Hasil dan Bhg. Penjanaan ,Jabatan Kewangan)	3	1 Tahun Sekali	Baju: <i>Royal Blue</i> Lining: Merah	<i>Cotton Viscose</i>	JPFB
7.	Pembantu Tadbir / Pembantu Akauntan *staf yang bertugas di Unit Stor Pusat, Unit Aset dan Stor Farmasi sahaja.	N19 / W19 dan ke atas	N1 / W1 dan ke atas	<i>T-Shirt</i> Berkolar	3	1 Tahun Sekali	Hitam / Biru Gelap	<i>Micro Cotton</i>	JPFB & HPKK
				Kasut Sukan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Running Shoes</i>	JPFB
8.	Pembantu Perawatan Kesihatan *staf yang bertugas di Jabatan Pembangunan Prasarana, KKL (Cheras).	U19	U1	Kemeja	3	1 Tahun Sekali	Kelabu	<i>Cotton Viscose</i>	JPFB

KATEGORI TEKNIKAL DI HOSPITAL PENGAJAR

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
1.	Juru Fotografi	B19 hingga B40	B1 hingga B8	Kemeja	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Cotton Viscose</i>	JPFB
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
2.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat *bertugas di Unit Rangkaian dan Unit Perkhidmatan, Bahagian Teknologi Maklumat KKL.	FA29	FA5	<i>T-Shirt</i> Berkolar	3	1 Tahun Sekali	Hitam / Biru Gelap	<i>Micro Cotton</i>	JPFB & HPKK
		FA32 FA36 FA40	FA6 FA7 FA8	Kasut Sukan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Running Shoes</i>	JPFB
3.	Juruteknik Komputer	FT19	FA1	<i>T-Shirt</i> Berkolar	3	1 Tahun Sekali	Hitam / Biru Gelap	<i>Micro Cotton</i>	JPFB
		FT22	FA2	Seluar	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Cotton Drill</i>	JPFB
		FT26	FA3		2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Running Shoes</i>	JPFB
		FT28	FA4	Kasut Sukan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Running Shoes</i>	JPFB
4.	Jurutera	JA41 dan ke atas	JA9 dan ke atas	<i>Safety Boots</i>	1	3 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather Upper</i>	JPFB & HPKK
5.	Penolong Jurutera * staf yang dibekalkan 1 pasang <i>safety boots</i> akan menerima hanya 1 pasang	JA29	JA5	Baju	3	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	<i>Hi Twist Mafela</i>	JPFB & HPKK
		JA36 JA38	JA6 JA7	Seluar	3	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	<i>Hi Twist Mafela</i>	JPFB & HPKK

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
	kasut kesihatan pada tahun tersebut.	JA40	JA8	<i>T-shirt</i> Berkolar **(Penolong Jurutera Automotif)	2+1 ** (2 set baju dan seluar, 1 <i>t-shirt</i>)	1 Tahun Sekali	Hitam / Biru Gelap	<i>Micro Cotton</i>	JPFB & HPKK
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB & HPKK
				<i>Safety Boots</i>	1*	3 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather Upper</i>	JPFB
6.	Penolong Juruukur Bahan *Staf yang dibekalkan 1 pasang <i>safety boots</i> akan menerima hanya 1 pasang kasut kesihatan pada tahun tersebut.	JA29	JA5	Baju	3	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	<i>Hi Twist Mafela</i>	JPFB
		JA36	JA6	Seluar	3	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	<i>Hi Twist Mafela</i>	JPFB
		JA38	JA7	Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
		JA40	JA8	<i>Safety Boots</i>	1*	3 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather Upper</i>	JPFB
7.	Penolong Pegawai Seni Bina *Staf yang dibekalkan 1 pasang <i>safety boots</i> akan menerima hanya 1 pasang kasut kesihatan pada tahun tersebut.	JA29	JA5	Baju	3	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	<i>Hi Twist Mafela</i>	JPFB
		JA36	JA6	Seluar	3	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	<i>Hi Twist Mafela</i>	JPFB
		JA38	JA7	Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
		JA40	JA8	<i>Safety Boots</i>	1*	3 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather Upper</i>	JPFB

KATEGORI PERUBATAN DI HOSPITAL PENGAJAR

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
1.	Pegawai Pergigian	UG41 dan ke atas	U9 dan ke atas	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	<i>Polyester, Rayon, Spandex</i>	JPFB
2.	Juru X-Ray	U41 dan ke atas	U9 dan ke atas	White Coat	1	2 Tahun Sekali	Putih	<i>Cotton Drill</i>	JPFB
3.	Juru X-Ray	U29	U5	Lab Coat	1	2 Tahun Sekali	Putih	<i>Cotton Viscose</i>	JPFB
		U32	U6						
		U36	U7	Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
		U40	U8						
4.	Juruteknologi Makmal Perubatan *staf yang bertugas di jabatan selain Jabatan Perkhidmatan Makmal Diagnostik)	U29	U5	Lab Coat	1	2 Tahun Sekali	Putih	<i>Cotton Viscose</i>	JPFB
		U32	U6						
		U36	U7	Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
		U40	U8						
5.	Penolong Pegawai Farmasi	UF29	UF5	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	<i>Polyester Viscose</i>	JPFB
		UF32	UF6						
		UF36	UF7	Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
		UF40	UF8						

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
6.	Juruteknologi Pergigian	U29 U32 U36	U5 U6 U7	<i>Dental Tunic</i>	3	1 Tahun Sekali	Biru Cair	<i>Polyester Viscose</i>	JPFB
7.	Jurupulih Perubatan (Unit Anggota & Cara Kerja)	U29 U32 U36 U40	U5 U6 U7 U8	T-shirt	3	1 Tahun Sekali	Maroon dan Biru Gelap	<i>Micro Cotton</i>	JPFB
	*Terapi Cara Kerja (<i>Maroon</i>)			Kasut Sukan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	Running Shoes	JPFB
	*Jurupulih Anggota (Biru Gelap)			Tudung	Tertakluk pada had maksimum RM60.00	1 Tahun Sekali	Kelabu / Pink Belacan	Bawal	JPFB
8.	Pegawai Kesihatan Persekitaran	U41/U42 U44	U9 U10	Kemeja	2	1 Tahun Sekali	Vivid Burgundy	<i>Cotton Viscose</i>	JPFB
				Seluar	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Slack</i>	JPFB
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
9.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran	U29 U32 U36	U5 U6 U7	Kemeja	2	1 Tahun Sekali	Vivid Burgundy	<i>Cotton Viscose</i>	JPFB
				Seluar	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Slack</i>	JPFB
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
10.	Pembantu Kesihatan Awam	U19	U1	Kemeja	2	1 Tahun Sekali	Light Grey	<i>Cotton Viscose</i>	JPFB
				Seluar	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Slack</i>	JPFB
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
11.	Penolong Pegawai Perubatan U5 hingga U9 *Jabatan Klinikal – <i>Scrub</i> *Set Kemeja – semua layak * Baju Taktikal – Unit Pra Hospital (Set 2+1 tertakluk pada lokasi staf bertugas)	U29 U32	U5 U6	Set Kemeja	1/2*	1 Tahun Sekali	Baju (Biru), Seluar (Hitam)	<i>Polyester Cotton & Slack</i>	JPFB
				<i>Scrub</i> (kecuali Unit Pra Hospital)	2/1*	1 Tahun Sekali	Baju (Biru), Seluar (Hitam)	<i>Polyester Viscose</i>	JPFB
				Set Baju Taktikal	2	1 Tahun Sekali	Baju (Biru), Seluar (Hitam)	<i>Polyester Cotton & Japan Drill</i>	JPFB
				Kasut Kesihatan (kecuali Unit Pra Hospital)	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
				Kasut Taktikal Unit Pra Hospital	1	3 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
				Tudung	Tertakluk pada had maksimum RM60.00	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Lycra</i>	JPFB
12.	Penolong Pegawai Perubatan U7 hingga U9	U36	U7	Set Kemeja	2/1*	1 Tahun Sekali	Baju (Biru), Seluar (Hitam)	<i>Polyester Cotton & Slack</i>	JPFB
	Jabatan Klinikal – <i>Scrub</i>	U40	U8	<i>Scrub</i> (kecuali Unit Pra Hospital)	1/2	1 Tahun Sekali	Baju (Biru), Seluar (Hitam)	<i>Polyester Viscose</i>	JPFB
	*Set Kemeja – semua layak	U42	U9	Set Baju Taktikal	1	1 Tahun Sekali	Baju (Biru), Seluar (Hitam)	<i>Polyester Cotton & Japan Drill</i>	JPFB
	* Baju Taktikal – Unit Pra Hospital			Kasut Kesihatan (kecuali Unit Pra Hospital)	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
	(Set 2+1 tertakluk pada lokasi staf bertugas)			Kasut Taktikal Unit Pra Hospital	1	3 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik
				Tudung	Tertakluk pada had maksimum RM60.00	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Lycra</i>	JPFB

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
13.	Juruterapi Pergigian	U29	U5	Scrub	3	1 Tahun Sekali	Purple + Hitam	Polyester Viscose	JPFB
		U32	U6	Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	Leather	JPFB
				Tudung U5	Tertakluk pada had maksimum RM60.00	1 Tahun Sekali	Putih	Lycra	JPFB
				Tudung U6	Tertakluk pada had maksimum RM60.00	1 Tahun Sekali	Ungu	Lycra	JPFB
14.	Jururawat (Lelaki)	U36 hingga U52	U7 – U13	Pakaian Seragam	3	1 Tahun Sekali	Baju: Biru Gelap Seluar: Hitam	Polyester Viscose	JPFB
		U32 hingga U36	U6 – U7 TBK	Pakaian Seragam	3	1 Tahun Sekali	Baju: Royal Blue Seluar: Hitam	Polyester Viscose	JPFB

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
		U29 hingga 32 TBK	U5 – U6 TBK	Pakaian Seragam	3	1 Tahun Sekali	Baju: <i>Noble Blue</i> Seluar: Hitam	<i>Polyester Viscose</i>	JPFB
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
15.	Jururawat (Wanita)	U36 hingga U52 U32 hingga U36 U29 hingga U32 TBK	U7 – U13 U6 – U7 TBK U5 – U6 TBK	Pakaian Seragam	3	1 Tahun Sekali	Baju dan Seluar : Biru Gelap	<i>Polyester Viscose</i>	JPFB
				Pakaian Seragam	3	1 Tahun Sekali	Baju dan Seluar: <i>Royal Blue</i>	<i>Polyester Viscose</i>	JPFB
				Pakaian Seragam	3	1 Tahun Sekali	Baju dan Seluar: <i>Noble Blue</i>	<i>Polyester Viscose</i>	JPFB
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
				Tudung	Tertakluk pada had maksimum RM60.00	1 Tahun Sekali	Putih	<i>Lycra</i>	JPFB

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
16.	Pembantu Perawatan Kesihatan (Lelaki)	U19/U20	U1	Pakaian Seragam	3	1 Tahun Sekali	Baju: <i>Light Steel Blue</i> Seluar: Hitam	<i>Polyester Viscose</i>	JPFB
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
17.	Pembantu Perawatan Kesihatan (Perempuan)	U19/U20	U1	Pakaian Seragam	3	1 Tahun Sekali	Baju dan Seluar: <i>Light Steel Blue</i>	<i>Polyester Viscose</i>	JPFB
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
				Tudung	Tertakluk pada had maksimum RM60.00	1 Tahun Sekali	Putih	<i>Lycra</i>	JPFB
18.	Pembantu Pembedahan Pergigian (Lelaki)	U19	U1	Pakaian Seragam <i>Scrub</i>	3	1 Tahun Sekali	Baju: <i>Purple Melongena</i> Seluar: Hitam	<i>Polyester Viscose</i>	JPFB
		U24 U26 U28	U2 U3 U4		2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
19.	Pembantu Pembedahan Pergigian (Wanita)	U19	U1	Pakaian Seragam <i>Scrub</i>	3	1 Tahun Sekali	Baju dan Seluar: <i>Purple Melongena</i>	<i>Polyester Viscose</i>	JPFB

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
		U24	U2	Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
		U26	U3	Tudung	Tertakluk pada had maksimum RM60.00	1 Tahun Sekali	Putih dan <i>Pink</i> Belacan	<i>Lycra</i>	JPFB
		U28	U4						
		Termasuk TBK							
20.	Juruteknik Perubatan *staf yang bertugas di Unit Pra Hospital	U19	U1	Pakaian Seragam	3	1 Tahun Sekali	Baju: Putih	<i>Polyester Cotton</i>	JPFB
		U24	U2				Seluar: Hitam	<i>Slack</i>	
		U26	U3	Pakaian Seragam	3*	1 Tahun Sekali	Baju: Putih	<i>Polyester Cotton</i>	JPFB
		U28	U4	Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	<i>Leather</i>	JPFB
				Kasut Taktikal	1*	3 Tahun Sekali	Hitam	Mengikut Kesesuaian	Tuntutan Bayaran Balik

KATEGORI SAINS DI HOSPITAL PENGAJAR

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED JAWATAN (SSM)	GRED JAWATAN (SSPA)	KELAYAKAN	KUANTITI	TEMPOH KELAYAKAN	WARNA	JENIS	URUSAN BEKALAN
1.	Pegawai Sains *staf yang bertugas di Jabatan Perkhidmatan Makmal Diagnostik dibekalkan Lab Coat	C41 dan ke atas	C9 dan ke atas	White Coat	1	1 Tahun Sekali	Putih	Cotton Drill	JPFB
				Lab Coat	1	1 Tahun Sekali	Putih	Polyester & Cotton	JPFB
2.	Penolong Pegawai Sains	C29	C5	Baju Scrub	3	1 Tahun Sekali	Biru Gelap	Polyester	JPFB
		C32	C6					Viscose	
		C36	C7	Seluar Scrub	3	1 Tahun Sekali	Lelaki: Hitam	Polyester	JPFB
		C40	C8				Perempuan: Biru Gelap	Viscose	
				Kasut Kesihatan	2	1 Tahun Sekali	Hitam	Leather	JPFB

GARIS PANDUAN
PANEL PAKAIAN SERAGAM UNIVERSITI

1.0 TUJUAN

Garis Panduan ini bertujuan memberi panduan kepada syarikat Panel Pakaian Seragam Universiti dalam memberikan perkhidmatan pembekalan kain dan jahitan kepada staf UKM yang layak dibekalkan pakaian seragam.

2.0 PERATURAN YANG PERLU DIPATUHI

- 2.1 Syarikat yang terpilih hendaklah mematuhi semua spesifikasi dan rekabentuk pakaian seragam yang telah ditetapkan oleh Universiti. Kegagalan pihak syarikat untuk mematuhi tatacara/ prosedur yang telah ditetapkan akan memberi kesan kepada pelantikan berikutnya.
- 2.2 Pihak syarikat diwajibkan hadir ke sesi taklimat yang diaturkan oleh pihak Universiti.
- 2.3 Sebarang pertukaran/ pertambahan kain lain adalah tidak dibenarkan. Tambahan kos yang melibatkan penggunaan bahan yang lebih seperti benang dan butang atau permintaan lain daripada staf UKM adalah tidak ditanggung oleh pihak Universiti.
- 2.4 Pihak syarikat perlu melakukan sesi pengukuran di tempat yang ditetapkan oleh pihak Universiti selewat-lewatnya **satu (1) bulan** selepas dilantik.
- 2.5 Pihak syarikat dikehendaki menyiapkan, menghantar dan menyerahkan pakaian seragam/ *white coat*/ kot makmal dan tunic pergigian selewat-lewatnya **tiga (3) bulan** dari ***tarikh akhir pengukuran ditempat yang ditetapkan oleh pihak Universiti***.
- 2.6 Sekiranya terdapat kerosakan/ kecacatan pengilangan, pihak pembekal mesti menggantikannya dengan pakaian seragam/ *white coat*/ kot makmal dan tunic pergigian yang baharu (yang mana berkaitan).
- 2.7 Pengubahsuaian (*alteration*) pakaian seragam hendaklah disiapkan dalam tempoh **satu (1) bulan** dari tarikh serahan/ edaran pakaian seragam kepada staf. Pembekal menanggung kos perbelanjaan sekiranya pelanggan tidak berpuas hati setelah melalui dua (2) proses pengubahsuaian (*alteration*).
- 2.8 Semua syarikat yang dilantik adalah tertakluk kepada kadar harga dan jenis kategori pakaian yang dinyatakan di dalam Surat Tawaran yang ditetapkan oleh pihak Universiti.

3.0 LAYANAN

- 3.1 Syarikat Panel Pakaian Seragam UKM hendaklah memberikan layanan yang memuaskan dan samarata kepada staf Universiti ini.
- 3.2 Pihak Universiti memandang serius jika layanan yang diberikan oleh pihak tuan/puan dan staf tuan/puan tidak memuaskan.

- 3.3 Sebarang aduan dan salah laku staf Universiti ketika menerima perkhidmatan hendaklah dilaporkan secara bersurat kepada Bahagian Pentadbiran dan Kemudahan, Jabatan Pendaftar, Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan.

4.0 SPESIFIKASI PAKAIAN SERAGAM STAF UNIVERSITI

Pakaian Seragam seorang staf UKM adalah mengikut spesifikasi rekabentuk yang telah ditetapkan serta pindaannya dari semasa ke semasa.

5.0 BIL-BIL TUNTUTAN

- 5.1 Semua Panel UKM diminta mengemukakan inbois/bil tuntutan ke Bahagian Pentadbiran dan Kemudahan, Jabatan Pendaftar bagi tujuan semakan.
- 5.2 Pihak Universiti berhak menangguhkan pembayaran bil-bil tuntutan yang tidak lengkap atau pihak Universiti mendapati pihak syarikat tidak mematuhi peraturan serta panduan yang telah ditetapkan.
- 5.3 Pembayaran akan dibuat setelah bekalan pakaian yang dihantar telah siap dijahit dan diedarkan sepenuhnya kepada staf;
- 5.4 Pembayaran akan ditangguhkan sekiranya pihak syarikat belum menyiapkan dan menyerahkan bekalan pakaian kepada staf. Pihak Universiti akan mendapatkan pengesahan penerimaan terlebih dahulu daripada staf yang terlibat sebelum pembayaran bil syarikat dibuat.

6.0 SYARAT-SYARAT PELANTIKAN, PEMBAHARUAN DAN PEMBERHENTIAN KONTRAK

- 6.1 Sesebuah syarikat adalah dilantik bagi tempoh selama tidak lebih daripada **dua (2) tahun** bagi setiap pelantikan.
- 6.2 Pelantikan sesebuah syarikat sebagai panel adalah khusus untuk cawangan yang ditentukan sahaja dan tidak meliputi cawangan-cawangan lain. Pelantikan Syarikat Panel Pakaian Seragam Universiti adalah berdasarkan surat tawaran pelantikan.
- 6.3 Universiti berhak menggantung atau menamatkan pelantikan sesebuah syarikat dengan serta-merta jika didapati syarikat tersebut tidak mematuhi peraturan, syarat atau prosedur yang ditetapkan oleh pihak Universiti.
- 6.4 Bagi pelantikan seterusnya adalah berdasarkan maklumbalas/ aduan yang diterima dan bergantung kepada sejauhmana peraturan dan panduan yang diberikan dapat dipatuhi dan dilaksanakan. Pihak Universiti berhak untuk menamatkan pada bila-bila masa sahaja perkhidmatan sebagai syarikat Panel Pembekal Pakaian Seragam Universiti jika gagal memberi perkhidmatan yang memuaskan kepada staf dan gagal mematuhi peraturan yang telah ditetapkan.
- 6.5 Pihak kami berhak untuk mengubah mana-mana peraturan demi kepentingan Universiti dan kesejahteraan staf UKM. Sebarang perubahan dan tambahan peraturan akan diberitahu dari masa ke semasa.

Disediakan Oleh:

Bahagian Pentadbiran & Kemudahan, Jabatan Pendaftar

Tarikh Kemaskini: 3 Julai 2025