







JADUAL PELAKSANAAN PENILAIAN PRESTASI TAHUN 2026

Tarikh	Aktiviti	Tindakan	Sistem	Catatan
2 Jan 2026 - 27 Mac 2026	Perbincangan Penetapan KPI Peringkat PTj (KBS-PTJ/ KBS-Projek/KBH)	Pusat Tanggungjawab (PTj)	-	PTj mengadakan perbincangan penetapan KPI Strategik-PTj/Projek/Hakiki staf.
3 - 27 Mac 2026	Pelataan KPI Strategik UKM (KBS-UKM)	Pusat Strategi UKM		Urus Setia STRATEGI-UKM melatakan KPI Strategik UKM kepada Dekan/Pengarah yang berkenaan sahaja.
	Kemaskini: <ul style="list-style-type: none"> Status Penilaian Semua Staf di PTj; Penilai 1 dan 2 Bagi Semua Staf di PTj; dan Wajaran ERK/C dan Sub Komponen E dan C Staf Akademik di PTj (sekiranya perlu). 	Ketua Pentadbiran		<ul style="list-style-type: none"> Wajaran adalah diset secara automatik berdasarkan wajaran asal. Perubahan wajaran ERK/C dan Sub Komponen E dan C staf akademik adalah tertakluk kelulusan Dekan/ Pengarah yang berkenaan.
6 - 30 April 2026	Pelataan KPI KBS-UKM	Ketua PTj		<ul style="list-style-type: none"> KPI hanya boleh dilata oleh Ketua PTj/ Ketua KPI yang merupakan Penilai 1. Bilangan ideal KPI setiap individu adalah minima 4 KPI. Tempoh KPI adalah dari 1 Januari hingga 30 November 2026 sahaja.
	Daftar dan Pelataan KBS-PTJ/KBS -Projek	Ketua KPI		
	Daftar KPI Hakiki (KBH) (sekiranya perlu)	Pegawai Yang Dinilai (PYD)		
	Perakuan KPI	Penilai 1		
	Input Pemberat KPI			
1 - 31 Julai 2026	Semakan Pencapaian Kali Pertama	Ketua KPI/ Penilai 1/ PYD		<p>Ketua KPI / Penilai 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat semakan pencapaian KPI PYD setakat Jun 2026. Mengemaskini sasaran KPI (sekiranya perlu). Membuat pelataan KPI kepada PYD (sekiranya perlu).
				<p>Penilai 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperaku KPI (sekiranya ada). Menyemak dan mengemaskini pemberat KPI. <p>PYD:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyemak status pencapaian KPI semasa setakat Jun 2026. PYD mendaftar KPI individu (sekiranya perlu). Mengadakan perbincangan dengan Ketua KPI/Penilai 1 (sekiranya perlu).

Tarikh	Aktiviti	Tindakan	Sistem	Catatan
1 - 31 Julai 2026	Semakan Pencapaian Kali Pertama	Penilai 1		<ul style="list-style-type: none"> i. Membuat semakan pencapaian semasa semua komponen penilaian dalam SPPU V7.0 setiap PYD. ii. Mengadakan perbincangan dengan PYD (sekiranya perlu).
		Ketua Pentadbiran		<p>Ketua Pentadbiran mengemaskini (sekiranya perlu):</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Status Penilaian dan Penilai staf di PTj. ii. Wajaran ERK/C dan Sub Komponen E dan C staf akademik (tertakluk kelulusan Dekan/Pengarah).
		PYD		<ul style="list-style-type: none"> i. PYD menyemak data dan pencapaian semasa bagi setiap komponen penilaian dalam SPPU V7.0. ii. Mengadakan perbincangan dengan Penilai 1 (sekiranya perlu).
1 - 30 Oktober 2026	Semakan Pencapaian Kali Kedua	Ketua KPI/ Penilai 1 / PYD		<p>Ketua KPI:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Membuat semakan pencapaian KPI PYD setakat September 2026. <p>Penilai 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Memperaku KPI (sekiranya ada) ii. Menyemak dan mengemaskini pemberat KPI (sekiranya perlu). <p>PYD:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menyemak status pencapaian KPI semasa setakat September 2026. ii. Mengadakan perbincangan dengan Ketua KPI/Penilai 1 (sekiranya perlu).
		Penilai 1		<ul style="list-style-type: none"> i. Membuat semakan pencapaian semasa semua komponen penilaian dalam SPPU V7.0 setiap PYD. ii. Mengadakan perbincangan dengan PYD (sekiranya perlu).
		Ketua Pentadbiran		<p>Ketua Pentadbiran mengemaskini (sekiranya perlu) Status Penilaian dan Penilai Staf di PTj.</p>
		PYD		<ul style="list-style-type: none"> i. PYD menyemak data dan pencapaian semasa bagi setiap komponen penilaian dalam SPPU V7.0. ii. Mengadakan perbincangan dengan Penilai 1 (sekiranya perlu).
1 - 15 Disember 2026	Kemasukan Pencapaian dan Pembuktian KPI	PYD		Memasukkan pencapaian dan pembuktian KPI.
	Kemasukan pembuktian komponen Profesional (C) bagi Sesi Klinikal dan Penjanaan	PYD (Staf Akademik dengan komponen C)		Semua staf akademik yang terlibat dengan komponen Profesional (C) perlu muat naik semua pembuktian bagi Sesi Klinikal dan Penjanaan.
	Kemasukan Data Kepuasan Pelanggan PTj	Ketua Pentadbiran	Gerbang Warga (Kepuasan Pelanggan)	Ketua Pentadbiran memasukkan markah kepuasan pelanggan PTj melalui Gerbang Warga > Urus Setia Sistem > Kepuasan Pelanggan.

Tarikh	Aktiviti	Tindakan	Sistem	Catatan
16 – 31 Disember 2026	Pengesahan Pencapaian KPI dan Penilaian Kualiti KPI	Ketua KPI/ Penilai 1		Ketua KPI/Penilai 1 perlu membuat: <ul style="list-style-type: none"> i. Pengesahan pencapaian KPI PYD. ii. Penilaian kualiti bagi setiap KPI. iii. Pengesahan dan penilaian kualiti KPI boleh mula dilakukan sebaik sahaja PYD menghantar pencapaian. <i>(Sekiranya Ketua KPI/Penilai 1 tidak selesai menilai, markah pencapaian KPI akan diberikan berdasarkan pencapaian yang diisi PYD dan penilaian kualiti akan diberikan markah penuh)</i>
	Pengesahan Pencapaian Komponen Pengajaran (E1) dan Profesional (C) (Sesi Klinikal dan Penjanaan)	Penilai 1 Staf Akademik Sahaja		Penilai 1 staf akademik membuat pengesahan pencapaian komponen Pengajaran (E1) dan Profesional (C) (Sesi Klinikal dan Penjanaan) PYD.
4 – 8 Januari 2027	Proses Penjanaan Mata SPPU	Pusat Teknologi Digital		Markah Pencapaian LNP dijana berdasarkan rekod yang disahkan dalam sistem sumber.
11 – 25 Januari 2027	Penilaian Akhir	Penilai 1		<ul style="list-style-type: none"> i. Penilai 1 membuat penilaian ke atas pencapaian Laporan Nilain Prestasi (LNP) dan penilaian Sahsia PYD. ii. Penilai 1 dengan apa cara yang sesuai perlu memaklumkan hasil penilaian kepada PYD. iii. Penilai 1 akan menerima e-mel pemakluman penilaian dipulangkan oleh Penilai 2 (sekiranya ada) dan perlu menghantar semula penilaian dalam tempoh yang ditetapkan oleh Penilai 2.
		Penilai 2		<ul style="list-style-type: none"> i. Penilai 2 boleh mula membuat penilaian ke atas pencapaian prestasi dan penilaian Sahsia PYD sebaik sahaja Penilai 1 selesai. ii. Mulai 23/1/2026 Penilai 2 boleh terus membuat penilaian walaupun Penilai 1 tidak selesai menilai. iii. Penilai 2 boleh pulangkan penilaian kepada Penilai 1 dalam tempoh penilaian (e-mel pemakluman kepada Penilai 1 akan dikeluarkan).
12 Januari – 3 Februari 2027				
10 Februari 2027	Paparan Markah Penilaian	Pusat Teknologi Digital		
11 – 19 Februari 2027	Rayuan Markah Penilaian	PYD	-	Rujuk Garis Panduan Proses Rayuan Markah Penilaian Prestasi Tahunan.
22 Februari – 5 Mac 2027	Tempoh Penilaian Rayuan Markah	Ketua PTj/ Bahagian Sumber Manusia (BSM)	-	<ul style="list-style-type: none"> i. PTj/BSM mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Rayuan (Rujuk Garis Panduan Proses Rayuan Markah Penilaian Prestasi Tahunan). ii. PTj memaklumkan keputusan rayuan kepada PYD. iii. Keputusan rayuan yang diuruskan oleh BSM hanya akan dimaklumkan selepas Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM).
	Pengesahan Markah Akhir	Ketua PTj/ BSM		<ul style="list-style-type: none"> i. PTj mengadakan Mesyuarat Pengesahan Markah. ii. Ketua PTj mengesahkan markah bagi semua staf.

Tarikh	Aktiviti	Tindakan	Sistem	Catatan
	Pencalonan APC	Ketua PTj		<ul style="list-style-type: none"> i. PTj mengadakan Mesyuarat Panel Penyelarasan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC). ii. Ketua PTj membuat pencalonan APC (menggunakan peruntukan Universiti) secara dalam talian di SPPU V7.0.
29 Mac 2027	Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)	Ahli PPSM	-	
7 April 2027	Paparan Markah Akhir	Pusat Teknologi Digital	-	

CATATAN

1. Sistem MyKPI hanya melibatkan staf di kalangan Pentadbir Akademik, Pengurusan & Profesional dan Pelaksana sahaja.
2. Sistem SPPU V7.0 adalah melibatkan semua staf UKM.
3. Semua staf UKM perlu mendaftar semua aktiviti di dalam sistem sumber dari semasa ke semasa.
4. Semua staf UKM digalakkan untuk sentiasa menyemak data pencapaian pada setiap komponen di dalam SPPU V7.0 dan sekiranya mempunyai masalah data tidak ditarik daripada sistem sumber ke dalam SPPU V7.0, sila rujuk pemilih sistem atau Ketua Pentadbiran.
5. Bagi staf Pentadbir Akademik, Pengurusan & Profesional dan Pelaksana:
 - a. markah pencapaian kompetensi kerja - KPI hanya akan dipapar selepas pengesahan pencapaian KPI di dalam sistem MyKPI dilaksanakan.
 - b. markah kepuasan pelanggan hanya akan dipapar selepas penilaian KPI individu di dalam sistem MyKPI dilaksanakan dan data kepuasan pelanggan PTj dimasukkan oleh Ketua Pentadbiran.
 - c. markah Penilaian Kepimpinan (Pentadbir Akademik sahaja) hanya akan dipapar setelah penilaian oleh Penilai 1.
6. Bagi staf akademik:
 - a. mata pencapaian komponen Pengajaran hanya akan dipapar setelah pengesahan pencapaian oleh Penilai 1.
 - b. mata pencapaian komponen Sesi Klinikal/Penyeliaan Klinikal hanya akan dipapar setelah pengesahan pencapaian oleh Penilai 1.
7. Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi:

Urus Setia SPPU V7.0
 Unit Elaun, Saraan dan Prestasi
 Bahagian Sumber Manusia
 Jabatan Pendaftar
 Tel: 03-8911 8287 / 8235
 e-Mel: sppu@ukm.edu.my

JADUAL PELAKSANAAN PENILAIAN PRESTASI KHAS STAF LANTIKAN BAHARU 2025 (LANTIKAN MULAI 1 SEPTEMBER 2025 HINGGA 31 DISEMBER 2025) UNTUK PERTIMBANGAN PERGERAKAN GAJI TAHUN 2026

Tarikh	Aktiviti	Tindakan	Sistem	Catatan
22 - 30 Jun 2026	Semak dan Kemaskini Penilai	Ketua Pentadbiran		Rujuk Panduan Penilaian Khas
1 - 10 Julai 2026	Kemaskini Pencapaian	Pegawai Yang Dinilai		
13 - 17 Julai 2026	Penilaian	Penilai 1		
20 - 24 Julai 2026		Penilai 2		
27 - 30 Julai 2026	Pengesahan Markah Akhir			
11 Ogos 2026	Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)	Ahli PPSM		
21 Ogos 2026	Paparan Markah Akhir	Pusat Teknologi Digital		