

**PERLEMBAGAAN BAGI
PERTUBUHAN INDUK
PERSATUAN PESARA UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, BANGI,
SELANGOR**

(PPM-017-10-22092010) –mulai 22/9/2010

(2291-10-SEL) – lama

Pindaan (23 Mac 2015) – *fasal 6 ceraian 4*

Pindaan (23//3/2016) *fasa; 6 ceraian 4*

Pindaan (22/3/2017) *keseluruhan*

Pindaan (22 April 2025) keseluruhan

FASAL 1 : NAMA

1. Pertubuhan ini dikenali dengan nama

**PERSATUAN PESARA
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, BANGI,
SELANGOR**

Selepas ini disebut "**Pertubuhan**".

- 2 Takrif Nama : **Persatuan Pesara, Universiti Kebangsaan Malaysia, Bangi**
- 3 Taraf Pertubuhan : **Lain-lain**

FASAL 2 : TEMPAT URUSAN

1. Alamat berdaftar dan tempat urusan pertubuhan ialah

D/A POS MEL ARAS BAWAH, BANGUNAN CANSELORI,
UNIVERSITI KEBANGSAAN
MALAYSIA
43600 UKM, BANGI
SELANGOR

dan alamat untuk surat-menyurat adalah

D/A POS MEL ARAS BAWAH, BANGUNAN CANSELORI,
UNIVERSITI KEBANGSAAN
MALAYSIA
43600 UKM, BANGI
SELANGOR

atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa;

- 2 Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 : TUJUAN/MATLAMAT

- 3.1 Mengekal dan menjalinkan hubungan yang erat dengan Universiti Kebangsaan Selangor, Bangi, Selangor.
- 3.2 Menyatukan semua pesara Universiti Kebangsaan Malaysia dalam Persatuan yang sah.
- 3.3 Mewujudkan perpaduan dan mengeratkan tali silaturahim di antara ahli.
- 3.4 Menjaga kebajikan dan kepentingan bersama di antara ahli-ahli dengan pihak Universiti Kebangsaan Malaysia.
- 3.5 Mengadakan kemudahan dan menjalankan aktiviti-aktiviti sosial untuk faedah ahli-ahli.
- 3.6 Mengembelikan kan kepakaran ahli-ahli untuk menyertai mana-mana kegiatan dan usaha kebajikan bagi faedah Universiti Kebangsaan Malaysia khususnya dan pembangunan Negara amnya.

FASAL 4 : KEAHLIAN

- 4.1 Keahlian pertubuhan adalah seperti berikut;
 - a) Ahli Biasa
 - Warganegara Malaysia
 - Pesara atau bekas kakitangan Universiti Kebangsaan Malaysia
 - Berumur 50 tahun ke atas
 - b) Ahli Bersekutu terbuka kepada mereka yang tidak memenuhi kriteria ahli biasa. Ahli Bersekutu tidak dibenarkan memegang jawatan atau mengundi.
 - c) Ahli Kehormat terdiri daripada mereka yang berjasa kepada masyarakat dan boleh memberi sumbangan kepada kejayaan pertubuhan.
 - d) Ahli Seumur Hidup terbuka kepada Ahli Biasa yang membayar yuran seumur hidup.
- 4.2 Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan disokong oleh ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budi bicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.

- 4.3 Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran pertama seperti yang ditetapkan diterima menjadi ahli Pertubuhan dan berhaklah ia sebagai ahli.

FASAL 5 : PERBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

- 5.1 Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis dua (2) minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.
- 5.2 Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung keahlian ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

FASAL 6 : SUMBER KEWANGAN

Sumber kewangan pertubuhan ini adalah daripada:

- 6.1 **Bayaran masuk:** RM3.00 (RM : tiga ringgit sahaja)

6.2 **Yuran**

- a) Yuran Tahunan : RM12.00 (RM : dua belas ringgit sahaja)
- b) Yuran Seumur Hidup : RM50.00 (RM : lima puluh ringgit sahaja)
- c) Bayaran masuk dan Yuran Tahunan hendaklah dijelaskan kepada Bendahari semasa pendaftaran terlebih dahulu dan yuran tahunan diulangi dalam tempoh enam puluh hari (60) hari dari awal tiap-tiap tahun. Manakala Bayaran masuk dan Yuran Seumur Hidup hendaklah dijelaskan kepada Bendahari semasa pendaftaran.
- d) Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada dua (2) tahun berturut-turut akan menerima surat peringatan yang di tandatangan oleh atau wakil Setiausaha, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya telah dijelaskan.
- e) Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari jumlah yuran bagi tiga (3) tahun berturut-turut dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuas hati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.

- f) Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.
- g) Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran bulanan.

6.3 Sumbangan

Pertubuhan ini dibenarkan untuk menerima sumbangan dalam apa-apa bentuk dan sumbangan yang diterima hendaklah diisytiharkan di dalam Penyata Tahunan Pertubuhan.

6.4 Perniagaan

Pertubuhan ini boleh menjalankan kegiatan ekonomi seperti menjual, membeli, melabur, menyewa, memiliki harta alih dan tak alih dan lain-lain kegiatan ekonomi. Semua wang dan keuntungan yang didapati oleh Pertubuhan ini akan digunakan semata-mata untuk melanjutkan, memajukan dan menjalankan tujuan Pertubuhan dan tiada sebahagian pun daripada wang atau keuntungan tersebut boleh digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada mana-mana ahlinya. Sungguhpun begitu peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran yang dibuat dengan tujuan baik seperti untuk membayar gaji atau perbelanjaan atau kedua-duanya kepada sebarang ahli atau pekerja Pertubuhan ini.

FASAL 7 : MESYUARAT AGUNG

- 7.1 Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua ($\frac{1}{2}$) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua (2) kali jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi kuorum untuk mesyuarat.
- 7.2 Jika kuorum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh tidak lebih daripada tiga puluh hari (30) hari yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika kuorum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan.
- 7.3 Mesyuarat Agung Tahunan akan diadakan dua (2) tahun sekali bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 31hb Mac pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja Mesyuarat Agung Dwitahunan ialah:
 - (a) mengesahkan Minit Mesyuarat Agung yang lalu
 - (b) menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan pertubuhan di dalam tahun lalu;
 - (b) menerima laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun yang lalu;

- (c) memilih dan melantik Ahli Jawatankuasa dan Juruaudit untuk tempoh dua tahun pelantikan yang akan datang; dan
 - (d) menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.
- 7.4 Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya empat belas hari (14) hari sebelum Mesyuarat Agung Dwitahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan.
- 7.5 Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan:
- (a) bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa; atau
 - (b) atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima (1/5) dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan.
- 7.6 Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
- 7.7 Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya empat belas hari (14) hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.
- 7.8 Fasal 7(1) dan 7(2) di dalam undang-undang ini berkenaan kuorum dan penangguhan Mesyuarat Agung Dwitahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika kuorum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu, maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa enam (6) bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.
- 7.9 Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahlinya satu salinan minit Mesyuarat Agung Dwitahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

FASAL 8 : JAWATANKUASA

- 8.1 Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih di dalam Mesyuarat Agung Dwitahunan. Pelantikan dibuat dua tahun sekali dan boleh dilantik semula.
- Seorang (1) Pengerusi
 - Seorang (1) Timbalan Pengerusi
 - Seorang (1) Setiausaha
 - Seorang (1) Penolong Setiausaha
 - Seorang (1) Bendahari
 - Sebelas (11) orang Ahli Jawatankuasa Biasa. Lapan (8) orang dilantik dalam Mesyuarat Agung Dwitahunan manakala tiga (3) orang Ahli Jawatankuasa lagi akan dilantik oleh Pengerusi selepas Mesyuarat Agung Dwitahunan.
 - Dua orang (2) Juruaudit

- 8.2 Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia.
- 8.3 Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Dwitahunan. Semua pegawai boleh dipilih semula setiap dua tahun sekali.
- 8.4 Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam dua (2) tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Dwitahunan.
- 8.5 Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam tiga (3) bulan. Notis bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli jawatankuasa tujuh (7) hari terlebih dahulu. Pengerusi dengan bersendirian atau tidak kurang daripada empat (4) orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah ($\frac{1}{2}$) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan kuorum mesyuarat.
- 8.6 Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan daripada ahli-ahli jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima:
- (a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;
 - (b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan
 - (c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak. Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam minit mesyuarat.
- 8.7 Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa.
- 8.8 Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Dwitahunan diadakan.
- 8.9 Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan Pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Pertubuhan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang

difikirkan mustahak. Ia boleh menggantungkan atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, ingkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.

- 8.10 Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.
- 8.11 Jawatankuasa sebelumnya hendaklah menyerahkan semua dokumen yang berkaitan dengan Pertubuhan kepada Jawatankuasa yang baru dipilih, namun masih dipertanggungjawabkan jika ada kesilapan, kerosakan, dan kehilangan semua rekod atau dokumen tersebut.

FASAL 9 : KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

- 9.1 Pengerusi, dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan.
- 9.2 Timbalan Pengerusi hendaklah memegang jawatan Pengerusi semasa ketiadaannya.
- 9.3 Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah mesyuarat agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua rekod dan dokumen pertubuhan, kecuali buku-buku akaun dan dokumen kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi maklumat terperinci ahli mengikut kategori seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah kediaman tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Setiausaha hendaklah dalam masa enam puluh hari (60) hari daripada tarikh Mesyuarat Agung Dwitahunan diadakan mengirimkan penyata tahunan Pertubuhan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14(1) Akta Pertubuhan, 1966.
- 9.4 Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerjanya dan memegang jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.
- 9.5 Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya.
- 9.6 Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah menghadiri semua mesyuarat Pertubuhan dan membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

FASAL 10 : KEWANGAN

- 10.1 Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam undang-undang ini wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walau bagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.

- 10.2 Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM500.00 (Lima Ratus Ringgit Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dalam tempoh 7 hari dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa. Akaun bank itu hendaklah di atas nama Pertubuhan.
- 10.3 Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari akaun Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari. Semasa ketiadaan Pengerusi, Setiausaha atau Bendahari maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Pertubuhan.
- 10.4 Perbelanjaan RM5,000.00 (lima ribu ringgit) dan ke bawah bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Pengerusi bersama Setiausaha dan Bendahari. Perbelanjaan yang lebih daripada RM5,000.00 (RM lima ribu ringgit) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa. Perbelanjaan yang lebih daripada RM6,000.00 (RM enam ribu ringgit) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu.
- 10.5 Penyata kewangan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 11 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kewangan dan kunci kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Dwitahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan.
- 10.6 Tahun kewangan Pertubuhan ini bermula dari 1hb Januari dan berakhir pada 31hb Disember tiap-tiap tahun.

FASAL 11 : JURUAUDIT

- 11.1 Dua (2) orang yang bukannya Pegawai Pertubuhan hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung Dwitahunan sebagai Juruaudit. Mereka akan memegang jawatan selama dua tahun dan boleh dilantik semula.
- 11.2 Juruaudit adalah dikehendaki memeriksa penyata kewangan dan kunci kira-kira Pertubuhan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Dwitahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Pengerusi mengaudit penyata kewangan dan kunci kira-kira Pertubuhan bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

FASAL 12 : PENTADBIR HARTA

- 12.1 Harta yang tidak boleh dialih bagi Pertubuhan hendaklah didaftar atas nama Pertubuhan dan segala surat cara yang berkaitan dengan harta itu adalah sah dan berkuat kuasa seolah-olah surat cara itu telah disempurnakan oleh seorang tuan punya berdaftar dengan syarat bahawa surat cara itu disempurnakan oleh tiga orang pemegang jawatan Pertubuhan ini yang terdiri daripada Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari yang ada pada masa itu dan pelantikan mereka adalah disahkan oleh satu perakuan daripada Pendaftar Pertubuhan dan dimaterikan dengan materi Pertubuhan.

- 12.2 Segala hak milik Pertubuhan tidak boleh dijual, ditarik balik atau dipindah hak milik dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh Mesyuarat Agung Pertubuhan.

FASAL 13 : TAFSIRAN PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN

- 13.1 Di antara berlangsungnya mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa, jika mustahak, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak jelas di dalam undang-undang ini.
- 13.2 Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan mesyuarat agung.

FASAL 14 : PENASIHAT / PENAUNG

Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis

FASAL 15 : LARANGAN

- 15.1 Sebarang bentuk perjudian seperti yang ditafsirkan dalam Akta Rumah Judi Terbuka, 1953 adalah dilarang dimainkan di premis pertubuhan.
- 15.2 Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definasi di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959.
- 15.3 Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan.
- 15.4 “Faedah” seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.
- 15.5 Persatuan penganut tidak dibenarkan mentadbir rumah ibadat.

FASAL 16 : PINDAAN PERLEMBAGAAN

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agung. Permohonan untuk pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari daripada tarikh keputusan mesyuarat agung meluluskan pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 17 : PEMBUBARAN

- 17.1 Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dalam suatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.

- 17.2 Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agong berkenaan.
- 17.3 Permohonan pembubaran ini hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa empat belas hari (14) hari daripada tarikh keputusan pembubaran itu.

FASAL 18 : BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA

18.1. Bendera

Keterangan (tiada)

18.2. Lambang

LOGO PERSATUAN PESARA UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA



(PPM-017-10-22092010)

Keterangan Logo

**PERSATUAN PESARA, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
(PPUKM)**

Lambang

Persatuan Pesara Universiti Kebangsaan Malaysia (PPUKM) ialah sebuah perisai yang berbetuk dua bulatan. Setiap bulatan mengandungi warna dan gambar yang berlainan dengan membawa maksud tertentu. Warna dan gambar dalam setiap bulatan tersebut adalah seperti berikut.

- (a) **Bulatan Besar bahagian luar :-**
Keteguhan, perpaduan dan kerjasama yang dimaksudkan ialah kemampuan Persatuan Pesara UKM memainkan peranan utama sebagai persatuan yang disegani.
- (b) **Bulatan Kecil bahagian dalam yang mengandungi huruf UKM:-**
Sentiasa mendukung hasrat Universiti Kebangsaan Malaysia dalam apa juga bentuk pengajaran dan pembelajaran bagi melahirkan pelajar yang cemerlang dan berbudi pekerti yang baik dan luhur.
- (c) **Warna Biru Muda dalam bulatan besar yang mengandungi perkataan Persatuan Pesara Universiti Kebangsaan Malaysia:-**
Warna ini adalah sama dengan warna bendera UKM. Menunjukkan kebersamaan, iaitu Persatuan Pesara UKM sentiasa memberi kerjasama dengan pihak UKM dalam apa juga aktiviti.
- (d) **Warna Putih dalam bulatan kecil:-**
Melambangkan kesucian, keikhlasan dan ketelusan Persatuan Pesara UKM dalam menjalankan aktiviti dan tindakan. Menegakkan kesucian Agama Islam sebagai Agama Persekutuan.
- (e) **Warna Merah pada huruf U :-**
Melambangkan semangat juang yang tinggi bagi meningkatkan hak dan urusan kebajikan ahli Persatuan Pesara UKM
- (f) **Warna Kuning pada Huruf K :-**
Mendukung dan menyokong Kebawah Duli Yang Maha Mulia Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dan kemuliaan Duli-duli Yang Maha Mulia Raja-raja Melayu.
- (g) **Warna Biru pada Huruf M :-**
Melambangkan perpaduan dan kerjasama antara ahli dan warga UKM
- (h) **Falsafah :-**
Logo Persatuan Pesara UKM mencerminkan keberanian dan keharmonian ahli persatuan berteraskan integriti dan perpaduan.
- (i) **PPM 017-10-22092010**
Merupakan nombor pertubuhan Persatuan.

18.3. Lencana

Keterangan (tiada)

Nota: Pindaan Perlembagaan ini dibuat dan disokong pada Mesyuarat Agung Dwitahunan Persatuan Pesara, Universiti Kebangsaan Malaysia ke 11, pada 22 April 2025, 9.30 pagi bertempat di Dewan Tun Abdullah Salleh, Universiti Kebangsaan Malaysia, Bangi, Selangor.



Abd. Talib Harun
Setiausaha
Persatuan Pesara
Universiti Kebangsaan Malaysia



Disahkan:
Prof. Emeritus Tan Sri Datuk Dr. Anuwar Ali
Pengerusi
Persatuan Pesara
Universiti Kebangsaan Malaysia

Tarikh dikemaskinikan : 22 April., 2025