



# GARIS PANDUAN PERMOHONAN PROGRAM DAN DANA MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA) UKM-SPKPPP-PT(P)06-PHA-AK02- GP01

DISEDIAKAN	DISEMAK	DILULUSKAN
<p>Jawatankuasa Sistem Pengurusan Kualiti Pengurusan Pengajian dan Perkhidmatan (SPK PPP)</p>	 ----- <b>NUR HAIQAL RAWLINS UNA ABDULLAH</b>  Ketua Bahagian/KJK	 ----- <b>PROFESOR MADYA DR. ABDUL LATIFF AHMAD</b>  Ketua PTJ
Tarikh : 03/11/2022	Tarikh : 14/11/2022	Tarikh : 14/11/2022

No. Isu	No. Semakan	Tarikh Kkuatkuasa
01	00	01/01/2023

 <p>UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA <i>The National University of Malaysia</i></p>	<b>GARIS PANDUAN PERMOHONAN PROGRAM DAN DANA MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA)</b>	<b>No. Dokumen</b>	UKM-SPKPPP-PT(P)06- PHA-AK02-GP01
		<b>No. Isu</b>	01
		<b>No. Semakan</b>	00
		<b>Tarikh Kuatkuasa</b>	01/01/2023

## ISI KANDUNGAN

## Muka Surat

1.0	TUJUAN	1
2.0	LATAR BELAKANG	1
3.0	KELAYAKAN DAN SYARAT PERMOHONAN	1 – 3
4.0	LAMPIRAN	4

	<b>GARIS PANDUAN PERMOHONAN PROGRAM DAN DANA MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA)</b>	<b>No. Dokumen</b>	UKM-SPKPPP-PT(P)06- PHA-AK02-GP01
		<b>No. Isu</b>	01
		<b>No. Semakan</b>	00
		<b>Tarikh Kuatkuasa</b>	01/01/2023

## 1.0 TUJUAN

Garis panduan ini menerangkan tatacara permohonan dan pengagihan Dana Mobiliti Pelajar UKM ke luar Negara.

## 2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Program Mobiliti Pelajar (Ke Luar Negara) adalah untuk menyediakan peluang kepada pelajar UKM untuk melengkapkan pengalaman pendidikan dengan mengikuti program akademik yang ditawarkan di dalam dan luar Negara.

UKM mewujudkan Program Mobiliti Pelajar (Ke Luar Negara) untuk mencapai objektif berikut:

- a) Memperluaskan pengalaman pendidikan bagi pelajar UKM;
- b) Memberi peluang kepada pelajar untuk meningkatkan kefahaman mereka mengenai isu dan perspektif global berkaitan dengan bidang ilmu yang diceburi;
- c) Membolehkan pelajar mengamalkan ilmu yang dipelajari serta mengilmukan apa yang diamalkan;
- d) Melatih pelajar sebagai duta kecil UKM dan Malaysia;
- e) Melahirkan pelajar UKM yang cemerlang sebagai graduan yang berwibawa, pencetus ilmu, pemangkin kesarjanaan yang dihormati dan relevan kepada Negara serta masyarakat global;
- f) Memperluaskan aktiviti MoU / MoA yang ditandatangani oleh UKM dan universiti luar Negara.

## 3.0 KELAYAKAN DAN SYARAT PERMOHONAN

3.1 Pelajar yang ingin memohon untuk mengikuti program mobiliti ber kredit UKM perlu mematuhi kriteria-kriteria berikut:

- a) Warganegara Malaysia;
- b) Sedang mengikuti program Sarjana Muda dan berdaftar sepenuh masa di UKM;
- c) Bagi program pertukaran pelajar, pelajar hendaklah mengikuti program yang telah mendapat kelulusan Senat UKM untuk tujuan pemindahan kredit;
- d) Pelajar yang telah melengkapkan satu semester pengajian adalah layak dipertimbangkan dan mempunyai pencapaian PNGK 3.0 dan ke atas.

	<b>GARIS PANDUAN PERMOHONAN PROGRAM DAN DANA MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA)</b>	<b>No. Dokumen</b>	UKM-SPKPPP-PT(P)06- PHA-AK02-GP01
		<b>No. Isu</b>	01
		<b>No. Semakan</b>	00
		<b>Tarikh Kuatkuasa</b>	01/01/2023

- e) Tempoh program yang diikuti adalah selama minima 3 minggu (21 hari termasuk tarikh perjalanan pergi dan balik) sehingga maksima 2 semester sahaja;
- f) Pelajar hanya dibenarkan menerima penajaan Dana Mobiliti Pelajar sekali sahaja sepanjang pengajian di UKM.

### 3.2 Pelajar bertanggungjawab:

- a) Mengurus sendiri permohonan untuk mengikuti program mobiliti di universiti luar Negara (Keutamaan diberikan kepada universiti yang mempunyai MoU dengan UKM);
- b) Mengisi borang permohonan dana UKM-SPKPPP-PT(P)06-PHA-AK02-BO01: Borang Permohonan Dana Mobiliti Pelajar (Ke Luar Negara).
- c) Mendapatkan kelulusan mengadakan aktiviti melalui sistem i-STAR.
- d) Menguruskan segala urusan berkaitan sebelum semasa dan selepas mengikuti program.

3.3 Jawatankuasa Program Mobiliti Pelajar akan menentukan jumlah tajaan yang diluluskan untuk setiap pelajar dan keputusan adalah MUKTAMAD.

3.4 Universiti / Institusi di luar Negara mesti memberi kemudahan makmal tanpa mengenakan yuran dan pelajar didaftarkan sebagai 'Pelajar Tanpa Ijazah (*Non-Graduating Student*)'. Surat kelulusan berserta nama penyelia di Universiti / Institusi luar Negara perlu disertakan bersama borang permohonan ini.

3.5 Pelajar bertanggungjawab memastikan program yang dipohon telah diluluskan Senat untuk pemindahan kredit daripada Fakulti sebelum memulakan program mobiliti. Borang Pemindahan Kredit boleh dicapai di Sistem Maklumat Pelajar (SMPWeb).

3.6 Pelajar perlu memaklumkan mengenai dana yang telah diterima atau sedang dalam proses permohonan dari mana-mana PTj UKM dengan jelas di dalam borang permohonan dana (Rujuk 3.2.(b)).

3.7 Permohonan program dan dana mobiliti bagi pelajar yang telah menjalankan kursus atau sangkutan selepas program tamat dijalankan adalah tidak akan dipertimbangkan.

	<b>GARIS PANDUAN PERMOHONAN PROGRAM DAN DANA MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA)</b>	<b>No. Dokumen</b>	UKM-SPKPPP-PT(P)06- PHA-AK02-GP01
		<b>No. Isu</b>	01
		<b>No. Semakan</b>	00
		<b>Tarikh Kuatkuasa</b>	01/01/2023

- 3.8 Borang permohonan beserta dokumen lampiran yang telah lengkap perlu dihantar selewat-lewatnya **TIGA (3) BULAN** sebelum tarikh pelepasan ke luar negara kepada:

Pusat Hubungan Antarabangsa (UKM Global)  
Universiti Kebangsaan Malaysia  
Aras 2, Bangunan Canselori, UKM Bangi, 43600 Selangor  
No. Telefon: 03 – 8921 4704 / 03 – 8921 4357  
E-mel: exchange@ukm.edu.my

- 3.9 Pelajar yang berjaya perlu melengkapkan UKM-SPKPPP-PT(P)06-PHA-AK02-L02: Akaan Penerimaan Tawaran Dana Mobiliti Pelajar.
- 3.10 Sekiranya berlaku perubahan tempat program yang akan dijalankan oleh pelajar setelah kelulusan dikeluarkan, pelajar perlu memaklumkan kepada jawatankuasa mobiliti dan pihak jawatankuasa berhak mengurangkan atau menambahkan dana yang diberikan.
- 3.11 Setelah tamat mengikuti program, pelajar perlu:
- a) Mengemukakan laporan program UKM-SPKPPP-PT(P)06-PHA-AK02-L03: Laporan Program Mobiliti Pelajar (Ke Luar Negara) kepada UKM Global dan salinan kepada Fakulti / Institut masing-masing dalam tempoh **DUA (2) MINGGU** setelah tamat mengikuti program.
  - b) Sekiranya gagal, pelajar akan diberi surat peringatan dan digantung keputusan peperiksaan.
- 3.12 Pelajar yang ingin melanjutkan tempoh mengikuti program yang diambil perlu membuat pemakluman kepada UKM Global, walau bagaimanapun, penambahan dana bagi pelanjutan program tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 3.13 Pelajar yang tidak berjaya menyelesaikan kursus yang telah diambil bertanggungjawab mengemukakan surat tunjuk sebab kepada Pengerusi Jawatankuasa Mobiliti Pelajar dan disalinkan kepada fakulti dan UKM Global. Kegagalan untuk menyelesaikan kursus ini akan direkodkan di dalam laporan akademik pelajar.

	<b>GARIS PANDUAN PERMOHONAN PROGRAM DAN DANA MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA)</b>	<b>No. Dokumen</b>	UKM-SPKPPP-PT(P)06- PHA-AK02-GP01
		<b>No. Isu</b>	01
		<b>No. Semakan</b>	00
		<b>Tarikh Kuatkuasa</b>	01/01/2023

#### 4.0 LAMPIRAN

<b>Bil.</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>Tajuk</b>
1	UKM-SPKPPP-PT(P)06-PHA- AK02-BO01	Borang Permohonan Dana Mobiliti Pelajar (Ke Luar Negara)
2	UKM-SPKPPP-PT(P)06-PHA- AK02-L02	Akuan Penerimaan Tawaran Dana Mobiliti Pelajar
3	UKM-SPKPPP-PT(P)06-PHA- AK02-L03	Laporan Program Mobiliti Pelajar (Ke Luar Negara)