

BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR KE LUAR NEGARA

SENARAI SEMAK PEMOHON

Bil.	Perkara	Tandakan (√)
1	Borang Permohonan lengkap dan telah diperaku oleh: <ul style="list-style-type: none"> • Dekan/ Timbalan Dekan (Prasiswazah/ Akademik/ Siswazah) di fakulti; atau • Pengarah/ Timbalan Pengarah di institut. 	
2	Surat Tawaran/ Dokumen Permohonan dari Institusi Luar Negara.	
3	Salinan keputusan peperiksaan semester terkini.	
4	Salinan Penyata Pendapatan atau pengesahan pendapatan: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bapa <input type="checkbox"/> Ibu <input type="checkbox"/> Penjaga (Jika berkaitan) 	
5	Nombor rujukan i-STAR : (Permohonan Sistem Integrasi Pengurusan Bakat, Aktiviti dan Resume Pelajar di https://istar.ukm.my)	

UNTUK KEGUNAAN PUSAT HUBUNGAN ANTARABANGSA (UKM GLOBAL)

SEMAKAN DOKUMEN (√)		PENGESAHAN PENERIMAAN BORANG
Bahagian A, B, C, D, E dan F telah dilengkapkan.		<p>Nama Pegawai Penerima / Cop Rasmi <i>Pusat Hubungan Antarabangsa (UKM Global)</i> / Tarikh</p>
Surat tawaran dari universiti luar negara.		
Salinan keputusan peperiksaan semester terkini.		
Salinan penyata pendapatan Bapa dan Ibu / Penjaga.		

BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR KE LUAR NEGARA**Arahan:**

1. Borang ini hendaklah **DITAIP** dengan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Rujuk Garis Panduan Permohonan Dana Mobiliti Pelajar Ke Luar Negara di <https://www.ukm.my/pha/exchange/#outbound-student>
3. Sila kemukakan borang lengkap sebelum tarikh pelepasan ke luar negara.

Program Mobiliti: *(Sila tanda ✓ pada yang berkenaan)*

- Pertukaran Pelajar (1-2 semester)
- Program Mobiliti Jangka Pendek (*Summer/ Winter Program*)
- Sangkutan Klinikal
- Sangkutan Penyelidikan
- Latihan Industri

Gambar Pemohon
(3.5 cm x 5.0 cm)**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR**Sesi Akademik: Tahun Pengajian: No. Pelajar: 1. Nama: 2. Jantina: Lelaki Perempuan3. Fakulti/
Institut: 4. Tahap Pengajian Prasiswazah Sarjana PhD5. Program Pengajian: 6. Purata Nilai Gred Kumulatif
Terkini (jika berkaitan): 7. Tajaan Pengajian / Basiswa (Jika ada): 8. No. Telefon Bimbit: 9. Emel:

10. Status Kesihatan (Nyatakan jika mempunyai sebarang masalah kesihatan):

11. Baik Tidak, sila nyatakan: _____

11. Nama ahli keluarga untuk dihubungi jika berlaku kecemasan:

a. No. Telefon Bimbit: b. Emel:

BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR KE LUAR NEGARA**BAGI PERMOHONAN SANGKUTAN PENYELIDIKAN SAHAJA:**

12. Nama Penyelia Utama di UKM:

Emel:

13. Tajuk Tesis:

BAHAGIAN B: MAKLUMAT INSTITUSI LUAR NEGARA

1. Nama Institusi Luar Negara:

Negara:

2. Alamat lengkap Institusi Luar Negara:

3. Nama Pegawai Urusan/ Penyelaras Program/ Penyelia:

4. Emel:

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PROGRAM MOBILITI KE LUAR NEGARA

1. Nama Program:

2. Tempoh Program:

Tarikh Mula

(hh/bb/tt)

Tarikh Tamat

(hh/bb/tt)

BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR KE LUAR NEGARA**BAGI PERMOHONAN MOBILITI BERKREDIT SAHAJA:**

1. Cadangan senarai kursus yang akan diambil luar negara

Bil.	Nama Kursus
1	
2	
3	
4	
5	
6	

2. Jumlah Kredit yang akan diambil (Mendapat kelulusan fakulti):

BAGI PERMOHONAN SANGKUTAN PENYELIDIKAN SAHAJA:

3. Senaraikan aktiviti utama yang dirancang semasa mengikuti program ke luar negara

Tarikh	Perincian Aktiviti

4. Tajuk projek yang akan dijalankan:

5. Latar Belakang dan Objektif Projek:

BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR KE LUAR NEGARA

6. Faedah Projek kepada pelajar dan universiti:

--

7. Hasil/ Output dari program

--

BAHAGIAN D: MAKLUMAT KEWANGAN

1. Nyatakan anggaran dana yang ingin dimohon:

Anggaran Perbelanjaan	Ringgit Malaysia
Tiket penerbangan	
Kos penginapan	
Kos visa / pas pelajar	
Kos perlindungan insurans	
Kos sara hidup	
Lain-lain (Sila nyatakan):	
Jumlah Keseluruhan	

2. Nyatakan sekiranya anda pernah menerima sebarang dana dan tajaan untuk program mobiliti sepanjang pengajian di UKM?

Ya

Sila nyatakan program dan jumlah tajaan: _____

Tidak

BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR KE LUAR NEGARA

3. Senaraikan sumber dan nilai kewangan yang diterima oleh pelajar untuk membiayai program mobiliti. (*Pelajar digalakkan mendapatkan dana tambahan untuk menampung program mobiliti*).

Sumber	Ringgit Malaysia
Pinjaman	
Keluarga / Persendirian	
Lain-lain, sila nyatakan: (Contoh: Biasiswa)	
Jumlah	

BAHAGIAN E: PERAKUAN PEMOHON

PERAKUAN PEMOHON

Segala maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini adalah benar. Sekiranya maklumat didapati tidak benar dan tidak lengkap, pihak Jawatankuasa berhak menolak permohonan dengan serta merta.

.....
(Tandatangan)

.....
Tarikh

BAHAGIAN F: PERAKUAN PENYELIA UTAMA/ KETUA PROGRAM DI FAKULTI/ INSTITUT

1. **Penyelia Utama / Ketua Program di Fakulti/ Institut** telah meneliti permohonan pelajar dan memperakukan untuk:

Menyokong permohonan pelajar.

Tidak menyokong permohonan pelajar.

Sekiranya tidak menyokong, berikan ulasan:

2. **Fakulti/ Institut** bersetuju untuk memperuntukkan dana berjumlah:

Jumlah Kelulusan Dana (RM)

3. Pengesahan oleh **Dekan/ Timbalan Dekan** (Prasiswazah/ Akademik/ **Siswazah**) di fakulti atau **Pengarah/ Timbalan Pengarah** di institut.

.....
Tandatangan & Cop Rasmi

.....
Tarikh