**BORANG MAKLUMAT ACARA**

**PENGANJUR :**

**NAMA ACARA :**

**TARIKH : - / - MASA : : PAGI/ PETANG/**

 **MALAM**

 **HINGGA**

 **- -**

**TEMPAT :**

**PERASMI :**

**WAKIL UNIVERSITI :**

***(sekiranya Perasmi***

***luar UKM)***

**TETAMU KEHORMAT (VIP)**

**OBJEKTIF MAJLIS/ACARA**

**SKOP KERJASAMA (MoU / MoA / LoI )**

**MAKLUMAT SYARIKAT (MoU / MoA / LoI )**

**PENGISIAN ( SYARAHAN /FORUM)**

**PERMOHONAN OLEH:**

**NAMA :………………………………………………………….**

**JAWATAN :…………………………………………………………….**

**NO. TEL :…………………………………………………………….**

***Borang boleh dimuat turun dari*** [***www.ukm.my/pkk/corporate/wp-content/uploads/download/BorangProsedurAcara.docx***](https://www.ukm.my/pkk/corporate/wp-content/uploads/download/BorangProsedurAcara.docx) ***dan dikembalikan kepada pkk@ukm.edu.my***