Rujukan:

Tarikh:

Nama / Alamat Penerima

YBhg. Tan Sri/Dato’/Datin/Tuan/Puan,

PERKARA / TAJUK

Pendahuluan perenggan pertama…

2. Kandungan…

3. Kandungan…

Penutup / harapan…

Motto / Slogan

Yang Benar,

Nama / PENULIS

Jawatan

PTj / Jabatan

s.k -

Nota: Lokasi moto Ilmu, Mutu dan Budi menggunakan font Poppins Bold berhuruf besar dan bersaiz 10.

Nota: Lokasi Logo Persijilan yang diterima mengikut PTj (sekiranya ada)

Bersambung ms 2…. jika ada

Bersambung ms 3…. jika ada