

BORANG TUNTUTAN BELANJA PERJALANAN DALAM NEGERI

PERHATIAN

1. Borang yang lengkap diisi dan telah disahkan oleh Ketua Jabatan / Projek hendaklah sampai ke Bahagian Kewangan Kakitangan atau Bahagian Kewangan Penyelidikan, Jabatan Bendahari **selewat-lewatnya pada 3 haribulan** bulan berikut perjalanan dilakukan.
2. Sila sertakan salinan surat kelulusan untuk tugas rasmi, menghadiri kursus/seminar/lawatan/bengkel dan resit-resit perbelanjaan perjalanan.
3. Borang tuntutan yang lengkap diterima selepas 3 haribulan akan ditunda bayaran ke bulan hadapannya. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan.
4. Jika perjalanan melebihi 240km dari ibu pejabat dan boleh dihubungi kapalterbang atau keretapi, tambang gantian akan diberi jika tuan/puan membawa kenderaan sendiri.

NAMA				UKM PER		BULAN PERJALANAN	
GED JAWATAN		GAJI POKOK		ALAMAT RUMAH			
JAB & FAK							
SKIM GAJI JKK/SSB/SSM		TELEFON		ALAMAT E-MAIL			

Tempat Dituju dan Perihal Kerja		Jangka Masa Perjalanan		Jumlah KM Pergi dan balik (4)	Elaun Hotel (resit disertakan) atau lojing (5)	Elaun Makan dan Harian (6)	Lain-lain, tol, yuran dsb (resit disertakan) (7)
Tempat	Perihal Kerja (2)	Tarikh dan Waktu					
Dari (1) Ke			Dari	Hingga			
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
				KM	RM	RM	RM

* Kadar elaun hotel, makan dan lojing seperti di **Lampiran A**

Jumlah Kecil

Jumlah Ruang 5, 6 & 7

RM

Peruntukan diguna:

Jumlah RM KM Perjalanan (Kadar sen/km di m/s belakang)

RM

Jumlah Semua Tuntutan

RM

Tolak: Pendahuluan Diambil Br. No: _____ Bertarikh: _____

RM

JUMLAH DITUNTUT

RM

Jenis Kenderaan Digunakan	
Sukatan Selinder Kenderaan (s.s)	
No. Pendaftaran Kenderaan	

Kilometer	Sen Sekilometer Bagi Kelas					Jumlah Tuntutan (RM)
	A	B	C	D	E	
500 pertama	70	60	50	45	40	
501 hingga 1,000	65	55	45	40	35	
1001 hingga 1,700	55	50	40	35	30	
1,701 dan seterusnya	50	45	35	30	25	
JUMLAH						RM

Kelas	Gaji	Sukatan Selinder Kenderaan (s.s)
A	Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan	1400s.s dan ke atas
B	Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan	1000s.s dan ke atas
C	Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan	Di bawah 1000s.s
D	Kurang dari RM1,820.75 sebulan	Tidak kurang 175s.s
E	Kurang dari RM1,820.75 sebulan	Di bawah 175s.s

PENGAKUAN PEGAWAI YANG MEMBUAT TUNTUTAN

Saya mengaku bahawa:

1. Tuntutan ini adalah benar.
2. Perjalanan ini telah dibuat atas urusan UKM dengan menggunakan kenderaan saya yang disimpan dan diselenggara dalam keadaan baik.
3. Kadar-kadar tuntutan adalah berpatutan dan mematuhi **Pekeliling Perbendaharaan dan Pekeliling Perkhidmatan yang berkuatkuasa semasa.**

Tarikh: _____

(Tandatangan Kakitangan)

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya sahkan bahawa tuntutan ini adalah patut, munasabah dan adalah mustahak bagi pegawai ini bekerja di luar pejabatnya pada masa yang dinyatakan di atas dan juga bahawa penggunaan kenderaannya perlu untuk menjalankan tugas-tugas rasmi itu

Tarikh: _____

(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan/
Ketua Projek)

UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI

Disemak oleh: _____

Bayaran dilulus oleh: _____