



PEKELILING NAIB CANSELOR BIL.2/2020

DEKAN/PENGARAH/PENGETUA  
FAKULTI/INSTITUT/PUSAT/KOLEJ KEDIAMAN  
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

YBhg. Prof/Prof Ulung/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**COVID-19: PELANJUTAN TEMPOH PELAKSANAAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN SEHINGGA 14 APRIL 2020 DI UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk perkara di atas.

2. Seiring dengan keputusan Kerajaan Malaysia melalui Perutusan Khas YAB Perdana Menteri pada 25 Mac 2020, Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) akan mematuhi pelanjutan tempoh pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan sehingga 14 April 2020 bagi mengawal penularan wabak pandemik Covid-19.

3. Sehubungan itu, melalui keputusan Mesyuarat Khas Covid-19 UKM yang diadakan pada 26 Mac 2020, pihak Universiti telah memutuskan pelaksanaan ini dibuat di bawah **Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988** dan **Akta Polis 1967** dan akan dikuat kuasakan oleh **Majlis Keselamatan Negara (MKN)**. Perintah Kawalan Pergerakan di UKM adalah meliputi:

**i. OPERASI PERKHIDMATAN UKM DITUTUP SEPENUHNYA**

- a. Semua operasi perkhidmatan di UKM yang melibatkan pejabat, makmal dan Pusat Tanggung jawab (PTj) adalah ditutup sepenuhnya sehingga 14 April 2020 **KECUALI perkhidmatan penting Universiti (atau essential services)** seperti keselamatan, Pusat Kesihatan, Hospital Pengajar, Teknologi Maklumat dan Bahagian Kewangan. Sekiranya terdapat keperluan mendesak untuk staf hadir bekerja, Ketua PTj hendaklah mengemukakan permohonan berserta senarai nama, nombor UKM(PER), tarikh, masa, tujuan dan kawasan yang hendak dimasuki melalui e-mel kepada Pendaftar ([pdftar@ukm.edu.my](mailto:pdftar@ukm.edu.my)). Pihak Pendaftar akan menyaring semua permohonan dan boleh untuk tidak meluluskan mana-mana permohonan yang didapati tidak penting dan kritikal;
- b. Staf yang menguruskan pembayaran dibenarkan untuk ke pejabat bagi menyelesaikan urusan tersebut dan pulang segera ke rumah setelah selesai tugas. Bilangan staf yang dibenarkan untuk hadir bertugas adalah dihadkan; dan
- c. Semua projek fizikal yang tidak kritikal hendaklah ditangguhkan sehingga perintah ini terbatal.

**PEJABAT NAIB CANSELOR**

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia  
Tel.: +603-8921 5013 Faks: +603-8921 4242 E-mel: [ncukm@ukm.edu.my](mailto:ncukm@ukm.edu.my) Web: [www.ukm.my](http://www.ukm.my)



## ii. BEKERJA DARI RUMAH (*WORK FROM HOME*)

Dalam tempoh ini warga UKM dikehendaki berkerja dari rumah bagi mengawal penularan wabak pandemik Covid-19 ini. Garis Panduan bekerja dari rumah adalah seperti Siri 2/2020: Garis Panduan Bekerja dari Rumah (*Work from Home*) yang disediakan oleh Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar di pautan <http://www.ukm.my/pendatar/news/siri-2-2020-gpwh/>.

## iii. AKTIVITI PENGAJARAN, PEMBELAJARAN, PENYELIDIKAN DAN PEPERIKSAAN SECARA ATAS TALIAN

- a. Perubahan Kalendar Akademik semester II dan III bagi Sesi Akademik 2019-2020 telah dipersetujui oleh pengurusan tertinggi Universiti. Pekeliling Pendaftar akan dikeluarkan bagi tujuan ini. Sehubungan itu, pelaksanaan aktiviti pengajaran dan pembelajaran (P&P) di UKM adalah diteruskan. Semua warga hendaklah bersedia sepenuhnya bagi menjalankan aktiviti pengajaran dan pembelajaran (P&P) secara atas talian dalam tempoh pengkuliahan ini;
- b. Semua Pensyarah hendaklah menyiapkan bahan P&P secara atas talian sebelum sambungan semester II bermula dengan menggunakan UKMFolio. Bagi tujuan ini, Pusat Pengajaran & Pembangunan Kurikulum akan menyediakan garis panduan yang berbentuk penilaian berterusan, video projek/kerja lapangan/makmal dan peperiksaan secara buka buku (*open book*);
- c. Dalam tempoh ini, peperiksaan akhir semester II adalah **DIWAJIBKAN** di buat secara buka buku (*open book*) dan yang boleh digunakan sama ada secara atas talian atau kaedah biasa jika situasi membenarkan;
- d. Bagi program yang masih menjalankan Latihan Industri, menjadi tanggungjawab semua pihak untuk mematuhi arahan Perintah Kawalan Pergerakan di mana pelajar perlu bekerja dari rumah. Fakulti juga perlu menentukan cara terbaik untuk penilaian Latihan Industri ini dijalankan dalam tempoh ini; dan
- e. Seboleh-bolehnya dalam tempoh ini semua ujikaji hendaklah dihentikan dan jangan dimulakan yang baharu. Namun sekiranya terdapat keperluan yang amat mendesak dan kritikal, penyelia hendaklah bertanggung jawab membantu pelajar dari segi keselamatan. Pelajar adalah tidak dibenarkan bersendirian dalam tempoh ini. Permohonan untuk hadir ke kampus untuk menguruskannya hendaklah mendapat kelulusan Pendaftar terlebih dahulu. Dekan hendaklah mengemukakan e-mel kepada Pendaftar ([pdftar@ukm.edu.my](mailto:pdftar@ukm.edu.my)) dengan mengemukakan senarai nama, nombor UKM(PER) atau nombor matrik, tarikh, masa, tujuan dan kawasan yang hendak dimasuki. Pihak Pendaftar boleh untuk tidak meluluskan mana-mana permohonan yang didapati tidak penting dan kritikal.

### PEJABAT NAIB CANSOLOR

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia  
Tel.: +603-8921 5013 Faks: +603-8921 4242 E-mel: [ncukm@ukm.edu.my](mailto:ncukm@ukm.edu.my) Web: [www.ukm.my](http://www.ukm.my)



**iv. PENEMPATAN PELAJAR (WARGANEGARA & ANTARABANGSA) DAN PENYEDIAAN MAKANAN**

- a. Semua pelajar (warganegara dan bukan warganegara) yang sedang berada di kampus adalah dinasihatkan untuk terus kekal berada di kolej kediaman masing-masing, Namun, jika nasihat ini tidak dipatuhi atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan, maka tuan/puan adalah tertakluk kepada Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988, Akta Polis 1967 dan peraturan imigresen di Malaysia dan di negara yang dikunjungi. UKM tidak akan bertanggung jawab atas kesan terhadapnya kerana nasihat telahpun diberikan; dan
- b. Bekalan makanan pagi, tengah hari dan malam akan terus dibekalkan secara percuma kepada pelajar sepanjang tempoh ini.

**v. KESELAMATAN KAMPUS DAN HARTA BENDA**

- a. Warga kampus adalah dinasihatkan untuk menjaga keselamatan barangan peribadi dan harta benda Universiti pada setiap masa. Adalah menjadi tanggungjawab semua pihak untuk memastikan semua premis berada di tahap keselamatan yang tinggi sebelum tuan/puan meninggalkannya sepanjang tempoh ini;
- b. Hanya pintu masuk utama Universiti yang akan beroperasi untuk tempoh 24 jam. Pintu masuk ke-2 dan ke-3 akan ditutup sepanjang tempoh berkenaan;
- c. Rondaan berkenderaan akan dipertingkatkan dalam tempoh ini; dan
- d. Pelawat, staf, pelajar dan pekerja kontrak pembangunan akan diambil butir peribadi dan pemeriksaan suhu badan di pintu masuk. Kemukakan kelulusan masuk ke kampus yang dikeluarkan oleh Pendaftar sekiranya diminta oleh anggota keselamatan. Anggota keselamatan bertugas diberi mandat untuk mempertimbangkan sama ada membenarkan atau tidak bagi mana-mana individu yang ingin masuk ke kampus berdasarkan garis panduan yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

**vi. BILIK GERAKAN KHAS COVID-19 DI UKM**

- a. UKM telah mewujudkan Bilik Gerakan Khas Covid-19 di Pusat Kesihatan UKM. Bilik Gerakan ini akan sedaya upaya membantu menyediakan penjelasan kepada warga berkaitan Covid-19; dan
- b. Sebarang pertanyaan dan bantuan boleh menghubungi:

**Pusat Kesihatan Universiti**

Dr. Mohd. Azman Abas ditalian 03-8921 5403 / e-mel :drazman@ukm.edu.my,

Dr. Arif Nasar Sulaiman ditalian 03-8921 3554 / e-mel: arifnasar@ukm.edu.my atau

Dr. Masdalina Azhari, ditalian 03-8921 3689 / e-mel: masdalina81@ukm.edu.my.

**PEJABAT NAIB CANSELOR**

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia  
Tel.: +603-8921 5013 Faks: +603-8921 4242 E-mel: ncukm@ukm.edu.my Web: www.ukm.my

**Pejabat Pendaftar**

Dr. Hjh Ina Md Yasin ditalian 03-8921 4888 / e-mel: [pdfar@ukm.edu.my](mailto:pdfar@ukm.edu.my);

Encik Muhammad Faris Zaharudin ditalian 03-8921 3671 /

e-mel: [muhammadfaris@ukm.edu.my](mailto:muhammadfaris@ukm.edu.my)

Encik Muhammad Amirul Abdul Razak ditalian 03-8921 3871 /

e-mel: [amirulrazak@ukm.edu.my](mailto:amirulrazak@ukm.edu.my)

Saya berdoa agar semua pihak terus komited dan bertenang dalam menjalankan tugas masing-masing. Pihak pengurusan Universiti akan sentiasa bersama saudara dan saudari dalam menempuh tempoh sukar ini. Saya menyeru kerjasama semua warga untuk sama-sama melaksanakan tanggung jawab kita demi memastikan keselamatan dan kesejahteraan warga Universiti dan rakyat Negara ini terpelihara.

Kerjasama dan perhatian YBhg. Prof/Prof Ulung/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan adalah amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,



**PROF. DATO' Ir. DR. MOHD HAMD I ABD SHUKOR**

- s.k.
- Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
  - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
  - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Pelajar)
  - Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri, Alumni & Masyarakat)
  - Pendaftar
  - Bendahari
  - Ketua Pustakawan
  - Penasihat Undang-Undang
  - Ketua Pusat Kesihatan Universiti

**PEJABAT NAIB CANSELOR**

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia  
Tel.: +603-8921 5013 Faks: +603-8921 4242 E-mel: [ncukm@ukm.edu.my](mailto:ncukm@ukm.edu.my) Web: [www.ukm.my](http://www.ukm.my)



**PEJABAT NAIB CANSOLOR**  
Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia  
Tel.: +603-8921 5013 Faks: +603-8921 4242 E-mel: [ncukm@ukm.edu.my](mailto:ncukm@ukm.edu.my) Web: [www.ukm.my](http://www.ukm.my)



**Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan • *Inspiring Futures, Nurturing Possibilities***

[www.ukm.my](http://www.ukm.my)