

## YURAN PELAJAR ASASipintar UKM SESI AKADEMIK 2020/2021

### A. MAKLUMAT AM PEMBAYARAN YURAN PENDAFTARAN (RINGKAS)

1. Jelaskan jumlah bayaran yuran pendaftaran di laman web <https://appsmu.ukm.my/edaftar> dengan menekan butang “**PEMBAYARAN**” dan seterusnya butang “**ePayment**” dan masukkan maklumat yang diperlukan.
2. Sila simpan bukti pembayaran sebagai rujukan.
3. Kaedah pembayaran yuran selain dari yang atas juga disediakan dalam buku panduan ini.
4. Sebarang pertanyaan berkenaan yuran, boleh diajukan kepada Unit Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari di talian 03-8911 8180 / 8195 / 8184 / 8185 atau emel [ukpbendahari@ukm.edu.my](mailto:ukpbendahari@ukm.edu.my)

### B. KADAR YURAN ASASipintar

JENIS YURAN		
1.	Yuran Pendaftaran	Sekali Sahaja (RM665)
2.	Yuran Pengajian	Setiap Semester (RM830)
3.	Yuran Penginapan (Kolej Keris Mas / Pendeta Za’ba)	RM3.50 sehari. Setiap Semester.

\*Kadar yuran di atas tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa

#### 1. Yuran Pendaftaran

Yuran pendaftaran hendaklah dijelaskan sebelum pelajar datang mendaftar diri ke universiti. Tiada bayaran tunai diterima semasa hari pendaftaran.

YURAN PENDAFTARAN		(RM)	
1.	Yuran Pendaftaran	665.00	Sekali Sahaja

\*Kadar yuran di atas tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa

<b>YURAN PENDAFTARAN (SEBELUM MENDAFTAR)</b>	- Perlu dijelaskan di laman web <a href="https://appsmu.ukm.my/edaftar">https://appsmu.ukm.my/edaftar</a>
--	--

## 2. Yuran Pengajian

Yuran pengajian dikenakan kepada pelajar pada setiap semester, bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh satu (1) bulan selepas pelajar mendaftar.

YURAN PENGAJIAN		(RM)	
1.	Yuran Pengajian	700.00	Setiap semester
2.	Yuran Fasiliti	60.00	Setiap semester
3.	Yuran Perkhidmatan ICT & Utiliti	70.00	Setiap semester
<b>JUMLAH</b>		<b>830.00</b>	

\*Kadar yuran di atas tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa

## 3. Yuran Penginapan


Yuran penginapan di Kolej Keris Mas dan Kolej Pendeta Za'ba akan dikenakan kepada setiap pelajar apabila pelajar mendaftar di kolej. Bayaran hendaklah dibuat satu (1) bulan selepas pelajar mendaftar di kolej.

YURAN PENGINAPAN		(RM)	Kadar
1.	Yuran Penginapan	462.00 (anggaran satu semester)	RM3.50 sehari
2.	Yuran Aktiviti Kolej	50.00	Setiap Semester
<b>Jumlah</b>		<b>512.00</b>	

\*Kadar yuran di atas tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa

### A. KAEDAH PEMBAYARAN YURAN

Pelajar dikehendaki membuat pembayaran terlebih dahulu sebelum tarikh pendaftaran. Sila rujuk jadual kaedah bayaran untuk membuat pembayaran.

KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN PENGINAPAN	
	<p><b>i) Bayaran di Kaunter Bank Islam (Bill Presentment)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bayaran boleh di buat dimana-mana kaunter cawangan BIMB</li><li>• Isi 'Slip Pembayaran Bil'</li><li>• Bayaran kepada UKM</li><li>• Nyatakan No. Matrik Pelajar UKM</li><li>• Masukkan amaun bayaran</li><li>• Serah slip dan bayaran di kaunter Bank</li><li>• Simpan slip bayaran</li></ul> <p><b>ii) Mesin 'Auto-Teller' (ATM) (Pelajar perlu mempunyai akaun dengan BIMB)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Masukkan kad ATM</li><li>• Pilih Ada akaun BIMB</li></ul>

## KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN PENGINAPAN

- Masukkan kad ATM
- Pilih Menu 'Lain-lain'
- Pilih 'Pembayaran Bil IPT'
- Pilih no. akaun Bank yang akan ditolak
- Masukkan no. kad pengenalan
- Pilih No. Matrik Pelajar UKM
- Masukkan amaun bayaran
- Pastikan transaksi Berjaya
- Simpan slip bayaran

### iii) Cash Deposit Machine (CDM) Mesin ATM BIMB- pelajar tidak perlu ada akaun BIMB

- Pilih lain-lain
- Pilih 'Pembayaran Bil IPT'
- Masukkan no. kad pengenalan
- Pilih No. Matrik pelajar UKM
- Masukkan duit dalam mesin
- Sahkan bayaran
- Pastikan transaksi Berjaya
- Simpan slip bayaran

### iv) Perbankan Internet (Hanya Pemegang Akaun Bank Islam sahaja)

Bayaran boleh dibuat di [www.bankislam.biz](http://www.bankislam.biz) dengan cara;

- Klik pada **BILL PRESENTMENT**
- Payee Corporation – pilih **UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**
- Pastikan **no. Matrik** yang tertera di skrin adalah sama dengan yang dinyatakan dalam surat tawaran
- Masukkan **AMAUN** yang hendak dibayar
- Tekan butang **BAYAR**
- Sila cetak transaksi sebagai bukti pembayaran.

\*Bayaran akan dikemaskini dalam tempoh 2-3 hari bekerja.

### Kaunter Hasil, Jabatan Bendahari

- Kaunter Hasil, Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari, Aras 7, Bangunan Pusat Pengurusan Akademik.
- Kaunter Hasil, Bahagian Kutipan Hasil, Jabatan Bendahari, Aras 1, Bangunan Canselori

#### PERHATIAN:

- Bayaran menggunakan Kad Kredit/Kad Debit (kecuali kad American Express/BIMB) sahaja
- Bayaran secara tunai tidak diterima

Sila pastikan pelajar memasukkan nombor pendaftaran yang betul semasa membuat transaksi bayaran dan bukti pembayaran perlu disimpan untuk rujukan. Sekiranya bayaran tidak dibuat mengikut kaedah yang dibenarkan, pelajar perlu bertanggungjawab di atas masalah yang timbul.

## B. TARIK DIRI

Bagi pelajar yang menarik diri, hanya bayaran **yuran pengajian sahaja boleh dipulangkan** kepada pelajar mengikut tempoh yang ditetapkan seperti berikut:-

Tempoh	Kadar Bayaran Balik
Sebelum minggu kuliah	100%
Minggu 1-2 kuliah	70%
Minggu 3-6 kuliah	50%
Selepas minggu ke-6	Tiada

*Nota : Tiada bayaran balik untuk yuran pendaftaran dan yuran penginapan.*

## C. SEMAKAN AKAUN PELAJAR

1. Pelajar hendaklah dari semasa ke semasa menyemak akaun pelajar samada semua yuran telah dijelaskan atau belum dan memastikan semua transaksi adalah tepat. Semakan akaun pelajar boleh dibuat melalui portal e-kewangan di alamat <https://ekew.ukm.my/efast/> selepas mendapat ID SMPWeb. Sebarang pertanyaan dan maklumbalas boleh dimajukan kepada Unit Kewangan Pelajar atau emel [ukpbendahari@ukm.edu.my](mailto:ukpbendahari@ukm.edu.my).
2. Pelajar hendaklah menyimpan salinan resit pembayaran dan jika tiada proses kemaskini di dalam Sistem Maklumat Pelajar (SMP) dalam masa 2 minggu, pelajar perlu ke Bahagian Bendahari Pelajar (Tingkat 7, bangunan Pusat Pengurusan Akademik) bersama resit tersebut dan sila dapatkan pengesahan bayaran. Pelajar boleh masuk semula ke dalam sistem SMP pelajar 2 minggu selepas pengesahan untuk pastikan kemaskini telah dibuat.
3. Jika lebihan bayaran dibuat, lebihan tersebut akan disalurkan semula ke dalam akaun pelajar yg terdapat di dalam sistem SMP.
4. Jika terdapat masalah SMP boleh terus emel ke [adminsnu@ukm.edu.my](mailto:adminsnu@ukm.edu.my).

## D. Maklumat Am Bantuan Kewangan ASASI

1. Semua pelajar ASASIpintar yang mempunyai berpendapatan gaji kasar keluarga kurang RM10,000 layak mendapat Bantuan Kewangan ASASI. Penerima BIASISWA adalah tidak layak.
2. BANTUAN KEWANGAN KPT: RM 1920/semester yang akan dimasukkan ke dalam akaun pelajar selepas 3 bulan semester 1 bermula dan selepas 2 bulan semester 2 bermula. Ini adalah satu bentuk bantuan oleh pihak Kementerian Pengajian Tinggi (KPT), BUKAN BIASISWA.
3. Pembayaran dibuat sebelum atau selepas semester bermula bergantung kepada pihak KPT.
4. Sila pastikan nombor akaun pelajar yang tertera di dalam sistem SMP adalah betul dan tepat.