

**Borang Permohonan Menganjurkan Kerjalapangan/Lawatan FST**

BAHAGIAN A (MAKLUMAT KERJA LAPANGAN/LAWATAN)			
<b>Perkara</b> <i>(Penerangan ringkas kerja lapangan/lawatan yang dipohon)</i>	<p><i>Contoh:</i> Kerja Lapangan pelajar Program Sains Laut ke Pulau Tioman</p>		
<b>Tarikh mula</b>	25 September 2019	<b>Tarikh tamat</b>	30 September 2019
<b>Bilangan pelajar</b>	<b>Prasiswazah</b>	<b>Siswazah</b>	
	60 orang	16 orang	
<b>Justifikasi permohonan*</b> <i>(potong yang tidak berkenaan)</i>	Pengajaran / Penyelidikan / Lain-lain (Nyatakan): _____		
<b>Justifikasi pemilihan tempat</b> <i>(Menerangkan mengapa lokasi kerja lapangan/lawatan dipilih )</i>	Termasuk dalam modul pengajaran, factor keselamatan dan kemudahan dari segi logistik		
<b>Kod Peruntukan</b> <i>(Peruntukan Fakulti / Geran penyelidikan)</i>	Peruntukan Fakulti STPD 001		
<b>Nama dan UKM Per Pemohon</b>	Mohd Azarindra Abas (K007239)		
<b>No Tel untuk dihubungi</b>			
<b>Tandatangan pemohon</b>	<i>Azarindra</i>	Tarikh: 1 Ogos 2019	
<b>Bahagian/Unit/dll (jika berkenaan)</b>	Unit Sains Sekitaran, Bahagian Makmal dan Kerja Lapangan, SMI		
<b>Nama kursus yang terlibat</b> <i>(Gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)</i>	1. STAL 1013 Pengenalan Kepelbagaian Fauna 2. STAL 1212 Kemahiran Asas Dalam Sains Marin 3. STAL 2013 Ekologi Marin 4. STAL 2223 Geologi Marin 5. STAL 3033 Pencemaran Persekitaran 6. STAL 3282 Kaedah Survey		
<b>Pensyarah dan kakitangan makmal dan yang terlibat</b> <i>(Gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)</i>	1. Mohd Khairul Faizi (K00123) – kakitangan makmal 2. Mohd Husdy Salleh (K00077) – kakitangan makmal 3. Mohd Azarindra Abas (K007239) – kakitangan makmal 4. Mohd Hafiz Taib (K0011234) – kakitangan makmal 5. Prof Che Rahim (K00001) – penyelarar kursus 6. Prof Madya Dr Azman (K00233) – pensyarah		
<b>Proses Kerja Terlibat</b> <i>(Gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)</i>	1. Memasang pukut 2. Menyelam dan mengambil sampel coral 3. Memasang perangkap kelawar		

**Borang Permohonan Menganjurkan Kerjalapangan/Lawatan FST**

BAHAGIAN B (MAKLUMAT TEMPAHAN UNIT KENDERAAN UKM)						
Permohonan Kenderaan	Bas	Van	Coaster	4WD	Lori	Kereta
Jumlah kenderaan	2					
Tempat Menunggu kenderaan	Pergi			Balik		
	FST – depan blok makmal sains			Jeti		
Masa dan tarikh	7.30 pagi (25/9/2019)			5.00 ptg (30/9/2019)		
Keperluan kenderaan ( <i>tandakan ✓ pada kotak pilihan</i> )	<input checked="" type="checkbox"/> Hantar dan Jemput sahaja			<input type="checkbox"/> Sepanjang program		
BAHAGIAN C (MAKLUMAT ANGGARAN KOS PERBELANJAAN)						
Anggaran perbelanjaan ( <i>Perincian kos yang akan terlibat dalam kerja lapangan/ lawatan</i> ) ( <i>sediakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi</i> )						
Pelbagai	Sewaan	Elaun kakitangan	Elaun pemandu	Anggaran kerja lebih masa kakitangan	Anggaran kerja lebih masa pemandu	
Bayaran tiket: RM20 x 82 orang = RM1640.00  Pembelian bahan pakai habis di lapangan eg minyak bot, plastik, umpan = RM500.00	<u>Bot Tunda</u> RM4500.00 x 3 hari = RM13500.00  <u>Bot Kargo</u> RM1500.00 x 2 hari = RM3000.00  Sewa Tapak Perkhemahan: RM150 x 2mlm = RM300.00	<u>Staf Makmal:</u> RM 220 x 4 mlm x 4 org = RM3520.00  <u>Akademik:</u> RM360 x 4 mlm x 2 org = RM2880.00	RM185 x 4 mlm x 4 org = RM2960.00	RM20 x 4 org x 8 jam x 5 hari = RM3200.00	RM15 x 4 org x 8 jam x 5 hari = RM2400.00	
JUMLAH: RM2140.00	JUMLAH: RM16800.00	JUMLAH: RM6400.00	JUMLAH: RM2960.00	JUMLAH: RM3200.00	JUMLAH: RM2400.00	
<b>Jumlah Keseluruhan (RM)</b>		RM33,900.00				
<p><b>PENTING:</b></p> <p><b>SILA ISI BORANG DENGAN MAKLUMAT YANG LENGKAP DAN PERMOHOHAN PERLU DIHANTAR SELEWAT-LEWATNYA SATU (1) BULAN SEBELUM TARIKH KERJA LAPANGAN/LAWATAN.</b></p> <p><b>BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.</b></p>						

**Borang Permohonan Menganjurkan Kerjalapangan/Lawatan FST****BAHAGIAN D (PERAKUAN, PENGESAHAN DAN KELULUSAN)****Perakuan Ketua Unit/ Pengerusi Pusat**

Diperakukan       Tidak Diperakukan kerana :

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh:

**Pengesahan Timbalan Dekan**

Disahkan       Tidak Disahkan kerana:

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh:

**Kelulusan Dekan / Timbalan Pengarah Eksekutif Pentadbiran/ Ketua Projek**

Diluluskan      Catatan (jika ada):

Tidak Diluluskan      Catatan (jika ada):

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh:..

**PERHATIAN:**

**PERMOHONAN YANG MEMERLUKAN PENGLIBATAN STAF MAKMAL MESTI MENDAPAT PERAKUAN KETUA UNIT MASING-MASING. PERMOHONAN YANG TIDAK MENDAPAT PERAKUAN TIDAK AKAN DILULUSKAN.**