

BORANG PENILAIAN LATIHAN AMALI/INDUSTRI
FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI
SEMESTER _____ SESI AKADEMIK _____

1. Nama Pelajar: _____
2. No. Pendaftaran: _____
3. Program/Pusat: _____
4. Nama Penyelia (Pensyarah): _____
5. Tandatangan Penyelia: _____ Tarikh: _____
6. Kandungan: Bahagian A: Penilaian Penyelia Luar ke atas Prestasi Pelajar
 Bahagian B: Penilaian Pensyarah ke atas Buku Log (Catatan Harian) Pelajar
 Bahagian C: Penilaian Pensyarah ke atas Laporan Bertulis Pelajar
 Bahagian D: Penilaian Pensyarah ke atas Perbincangan/Pembentangan oleh Pelajar
 Bahagian E: Penilaian Penyelaras Latihan Industri
 Bahagian F: Keputusan Keseluruhan Prestasi Pelajar
 Bahagian G: Penilaian Kesesuaian Tempat Latihan Industri oleh Pensyarah bersama Pelajar
 Bahagian H: Senarai semak penyerahan Bahagian (A – G) bagi semua pelajar yang dinilai.
7. Skala (S) Pemarkahan/*Marking Scale*(S):
 Amat Lemah/*Very Weak* (1 = E), Lemah/*Weak* (2 = D), Sederhana/*Moderate* (3 = C), Baik/*Good* (4 = B), Amat Baik/*Excellent* (5 = A)
8. Panduan Julat Markah Untuk Pemberian Gred:

Julat Markah	Gred	Nilai-Gred
85-100	A	4.00
80-84	AM	3.67
75-79	BP	3.33
70-74	B	3.00
65-69	BM	2.67
60-64	CP	2.33
55-59	C	2.00
50-54	CM	1.67
45-49	DP	1.33
40-44	D	1.00
00-39	E	0.00
9. Penyerahan Borang:
 - a. Borang Penilaian Latihan Amali/Industri yang telah lengkap diisi hendaklah dikembalikan kepada **Penyelaras Latihan Amali/Industri** Program masing-masing sebaik sahaja penyelia pulang dari lawatan.
 - b. Sila pisahkan helaian **Bahagian A** untuk diberi kepada penyelia luar (sekiranya penyelia luar belum menerima daripada pelajar).

BAHAGIAN A: Penilaian Penyelia Luar ke atas Prestasi Pelajar/*Assessment by External Supervisor on Student Performance*

Nama Pelajar/*Name of Student* : _____

No. Pendaftaran/*Matrix No.* : _____

Program/Pusat Pengajian/*Program/School* : _____

Tempoh Latihan/*Duration of Training* : Dari/*From* _____ Hingga/*To* _____

Skala (S) Pemarkahan/*Marking Scale(S)* :

Amat Lemah/*Very Weak (1 = E)*, Lemah/*Weak (2 = D)*, Sederhana/*Moderate (3 = C)*, Baik/*Good (4 = B)*, Amat Baik/*Excellent (5 = A)*

*No.	Perkara/ <i>Subject</i>	Skala/ <i>Scale</i>					Pemberat / <i>Conversion</i>	Markah/ <i>Mark</i>
		1	2	3	4	5		
A1	Menepati masa (HPP3, HPP5)/ <i>Punctuality</i>						S x (0.4)	
A2	Berdikari/ <i>Independent and self-reliant</i>						S x (0.4)	
A3	Minat atau tanggungjawab terhadap kerja (HPP3, HPP5)/ <i>Interest and responsibility toward the work</i>						S x (0.4)	
A4	Pakaian (HPP5)/ <i>Attire</i>						S x (0.4)	
A5	Kebolehan bekerja dalam kumpulan (HPP7)/ <i>Ability to work in a group</i>						S x (0.4)	
M1	Kebolehan melaksanakan tugas secara teratur dan sistematik/ <i>Ability to perform assigned tasks accordingly and systematically</i>						S x (1.0)	
M2	Inovasi dan kebolehan menyelesaikan masalah (HPP2, HPP5)/ <i>Innovation and ability to solve problem</i>						S x (0.8)	
T1	Pengetahuan tentang aktiviti yang diikuti/ <i>Knowledge on the activity undertaken</i>						S x (1.0)	
T2	Kebolehan memahami arahan daripada penyelia (HPP7)/ <i>Ability to understand instruction from supervisor</i>						S x (0.6)	
T3	Kemahiran berkomunikasi (percakapan/tulisan) (HPP7) / <i>Communication skill (verbal/writing)</i>						S x (0.6)	
Jumlah Markah/<i>Total Marks (30%)</i>								

Catatan/(Notes)*: A (Sikap/*Attitude*), M (Pengurusan/*Management*), T (Teknikal/*Technical*)

Komen lain (jika ada)/*Other comments (if any)*: _____

.....
(Tandatangan/*Signature*)

Nama/*Name*: _____

Jawatan/*Position*: _____

Tarikh/*Date*: _____

Catatan/*Notes*:

(a) Borang ini perlu dilengkapkan dan dimasukkan ke dalam **sampul bertutup** untuk diserahkan kepada pensyarah yang melawat pelajar/*This form should be completed and sealed in the envelope to be given to the Lecturer who visits the student.*

BAHAGIAN B: Penilaian Pensyarah ke atas Buku Log (Catatan Harian) Pelajar

Bil.	Perkara	Skala					Pemberat	Markah
		1	2	3	4	5		
1	Penyampaian						S x (1)	
2	Isi Kandungan						S x (1)	
4	Pengesahan Penyelia Luar (0 atau 5) (0 markah jika tanpa pengesahan)							
Jumlah Markah (15%)								

BAHAGIAN C: Penilaian Pensyarah ke atas Laporan Bertulis Pelajar

Bil.	Perkara	Skala					Pemberat	Markah
		1	2	3	4	5		
1	Pengenalan (Gambaran keseluruhan aktiviti)						S x (0.6)	
2	Perbincangan						S x (1.2)	
3	Kesimpulan						S x (0.4)	
4	Saranan						S x (0.4)	
5	Laporan keseluruhan jelas, ringkas, tersusun dan mengikut format dan <i>gaya UKM</i>						S x (0.7)	
6	Laporan keseluruhan rapi dan bebas kesilapan (seperti ejaan, bahasa dan lain-lain) dan disertakan gambarajah skema dan jadual yang baik						S x (0.7)	
7	Kedatangan dan aktiviti yang disahkan oleh penyelia agensi/syarikat						S x (1.0)	
Jumlah Markah (25%)								

BAHAGIAN D: Penilaian Pensyarah ke atas Perbincangan/Pembentangan oleh Pelajar

Bil.	Perkara	Skala					Pemberat	Markah
		1	2	3	4	5		
1	Cara berpakaian, ketrampilan diri yang bersesuaian						S x (0.4)	
2	Persembahan tulisan dan grafik yang baik dan senang dibaca (dengan alat ICT yang sesuai)						S x (0.6)	
3	Boleh menarik perhatian pendengar (menghadap pendengar, tidak membaca pada skrin)						S x (0.6)	
4	Pemilihan bahan persembahan yang sesuai, mengikut turutan dan disampaikan dalam masa yang ditetapkan						S x (0.6)	
5	Menepati masa						S x (0.4)	
6	Membuktikan mempunyai pengetahuan yang kukuh mengenai tajuk yang dibincangkan						S x (0.8)	
7	Dapat memberi jawapan yang munasabah kepada soalan atas tajuk yang dibincangkan						S x (0.6)	
Jumlah Markah (20%)								

BAHAGIAN E: Penilaian Penyelaras Latihan Industri

Bil.	Perkara	Skala					Pemberat	Markah
		1	2	3	4	5		
1	Kebolehan mencari tempat latihan industri yang sesuai						S x (0.6)	
2	Kehadiran ke taklimat awal dan akhir latihan industri						S x (0.4)	
3	Keupayaan menerima maklumat, pengetahuan dan arahan						S x (0.6)	
4	Sifat tanggungjawab						S x (0.4)	
Jumlah Markah (10%)								

BAHAGIAN F: Keputusan Keseluruhan Prestasi Pelajar

Bil.	Perkara	Markah/Gred
1	Penilaian prestasi pelajar oleh penyelia agensi/syarikat luar (Bahagian A: 30%).	
2	Penilaian pensyarah ke atas buku log/buku catatan harian pelajar (Bahagian B: 15%).	
3	Penilaian pensyarah ke atas laporan bertulis pelajar (Bahagian C: 25%).	
4	Penilaian pensyarah ke atas perbincangan/pembentangan oleh pelajar semasa lawatan pensyarah di tempat latihan (Bahagian D: 20%).	
5	Penilaian penyelaras latihan industri (Bahagian E: 10%)	
Jumlah Markah (100%)		

BAHAGIAN G: Penilaian Kesesuaian Tempat Latihan Industri oleh Pensyarah bersama Pelajar

Bil.	Perkara	Skala					Pemberat	Markah
		1	2	3	4	5		
1	Keupayaan memberikan latihan:							
	--Perancangan program						S x (2)	
	--Pemberian bimbingan						S x (3)	
	--Kesesuaian dengan program pengajian						S x (3)	
	--Kesesuaian tempoh latihan (12 minggu)						S x (1)	
	--Kesesuaian masa latihan						S x (1)	
	--Kemudahan makmal						S x (3)	
	--Kemudahan ruang kerja						S x (2)	
	--Kemudahan lain (bahan bacaan)						S x (1)	
2	Kesesuaian lokasi latihan:							
	--Penginapan						S x (1)	
	--Pengangkutan						S x (1)	
3	Pemberian insentif lain:							
	--Pemberian elaun [Ada/Tiada: RM.....]						S x (1)	
	--Kemudahan tempat tinggal [Ada/Tiada: RM.....]						S x (1)	
Jumlah Markah (100%)								

Komen umum (jika ada) : _____

Masalah berbangkit (jika ada) : _____

Tandatangan Pelajar : _____

Tandatangan Pensyarah : _____

Tarikh : _____

BORANG H: Senarai Semak Penyerahan Bahagian A hingga G Untuk Penilaian Pelajar Latihan Amali/Industri Semester ____ Sesi Akademik_____

Nama Pensyarah: _____

Bil.	Nama Pelajar	No. Matrik	Program	Bahagian							Tandatangan	Tarikh
				A	B	C	D	E	F	G		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Catatan:

- (a) Sila (√) pada Bahagian A hingga G dan tandatangan, setelah lengkap diisi **mohon serahkan** kepada Penyelaras Latihan Amali/Industri mengikut program.