



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA  
*The National University of Malaysia*

# **GARIS PANDUAN DANA PENYELIDIKAN ILMU-ILMU ISLAM**

<b>No. Isu</b>	<b>No. Semakan</b>	<b>Tarikh Kuatkuasa</b>
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>05/07/2021</b>



Pusat Islam UKM

## GARIS PANDUAN DANA PENYELIDIKAN ILMU-ILMU ISLAM

### KANDUNGAN

<b>PERKARA</b>	<b>Muka surat</b>
1.0 BAHAGIAN 1 (PERMOHONAN)	3
2.0 BAHAGIAN 2 (PENILAIAN)	7
3.0 BAHAGIAN 3 (KEPUTUSAN)	8
4.0 BAHAGIAN 4 (PEMANTAUAN)	9
5.0 BAHAGIAN 5 (LAIN-LAIN)	10
6.0 BAHAGIAN 6 (PERANAN)	11
7.0 BAHAGIAN 7 (CARTA ALIR)	12

## **BAHAGIAN 1 (PERMOHONAN)**

### **1.1. PENGENALAN**

YBhg. Prof. Dato' Seri Naib Canselor Universiti Kebangsaan Malaysia telah melancarkan Dana Penyelidikan Ilmu-Ilmu Islam semasa Majlis Sambutan Maulidur Rasul S.A.W 1437H/2016M pada 27 Januari 2016.

Pihak Pengurusan Universiti juga telah bersetuju untuk memperuntukkan RM 100,000.00 sebagai permulaan dana ini. Dana permulaan akan diperoleh melalui sumbangan:-

- Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Instrumentasi (CRIM) berjumlah RM 50,000.00
- Yayasan Canselor (Dana Waqaf) – RM 30,000.00
- Pusat Islam (melalui Tabung Pengurusan Masjid TPU55) – RM 20,000.00

Yayasan Canselor (Dana Waqaf) telah menarik balik sumbangan berjumlah RM 30,000.00. Walau bagaimanapun, jumlah tersebut telah diganti oleh Dana Agihan Zakat (AZU 1) menerusi Mesyuarat Tabung Amanah Zakat UKM Bil. 1.2021 pada 26 April 2021.

### **1.2. OBJEKTIF**

Tujuan geran ini adalah untuk menggalakkan aktiviti penyelidikan yang dapat memperkasakan fungsi masjid sebagai pusat ibadah dan komuniti umat Islam dalam menghadapi cabaran semasa.

### **1.3. BIDANG/TUJAHAN PENYELIDIKAN**

- 1.3.1. Pengurusan Masjid
- 1.3.2. Pengimarahannya
- 1.3.3. Masjid Komuniti
- 1.3.4. Prasarana Masjid
- 1.3.5. Penjanaan Masjid

#### **1.4. SYARAT PERMOHONAN**

- 1.4.1. Geran ini terbuka kepada semua kakitangan akademik (aktif) dan Pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P), UKM.
- 1.4.2. Penyelidikan mestilah melibatkan rentas fakulti/institut.
- 1.4.3. Menyatakan dengan jelas mana-mana bidang/tujahan penyelidikan.
- 1.4.4. Hasil penyelidikan perlu memenuhi objektif geran yang telah ditetapkan.
- 1.4.5. Kajian mestilah bersifat translasional dan menyelesaikan masalah.
- 1.4.6. Mesti memenuhi syarat sekurang-kurangnya maksimum RM20,000.00 bagi setiap projek penyelidikan.

#### **1.5. TEMPOH PENYELIDIKAN**

Jangka masa projek mestilah dalam tempoh 6 hingga 12 bulan.

#### **1.6. TATACARA PERMOHONAN**

- 1.6.1. Permohonan akan dibuka pada tempoh yang telah ditetapkan dan tertakluk kepada kecukupan kewangan.
- 1.6.2. Pemohon perlu mengisi permohonan secara manual di Pusat Islam dan pegawai bertanggungjawab akan masukkan maklumat pemohon ke dalam sistem SMPU.
- 1.6.3. Rujuk UKM-SPKP-CRIM-PK01-MO02 Manual Operasi SMPU – Pengguna.

#### **1.7. PERATURAN PERBELANJAAN**

Perincian bagi setiap Vote adalah seperti berikut;

##### **1.7.1. Vote 11000 (Upah dan Elaun)**

- i. Melantik Pembantu Penyelidik (RA) dan Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) secara kontrak tidak melebihi enam bulan mengikut kadar bayaran yang ditetapkan oleh UKM. Pelantikan ini diuruskan oleh CRIM.
- ii. Potongan KWSP caruman majikan dan potongan PERKESO bagi lantikan Pembantu Penyelidik (RA) adalah menggunakan peruntukan projek penyelidikan.

**1.7.2. Vote 21000 (Perjalanan dan Pengangkutan)**

- i. Perjalanan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan dalam negara yang berkaitan dengan projek.
- ii. Perjalanan ke luar negara perlu memenuhi kriteria yang ditetapkan di bawah:-
  - a) RA atau GRA hanya dibenarkan untuk membentangkan kertas kerja di persidangan dan seminar; atau menghadiri kerja lapangan, kursus dan bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan mereka dalam negara sahaja.
  - b) Untuk menghadiri persidangan dan lain-lain aktiviti selain kerja lapangan, sebanyak 20% dari jumlah peruntukan projek dibenarkan.
- iii. Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan tidak boleh melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.

**1.7.3. Vote 27000 (Bekalan & Bahan-bahan lain)**

- i. Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja yang dibenarkan.

**1.7.4. Vote 29000 (Perkhidmatan Ikhtisas)**

Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultasi, penggunaan komputer, pemprosesan data, yuran persidangan, yuran penerbitan, saguhati dan lain-lain perkhidmatan ikhtisas yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

## 1.8. HASIL PENYELIDIKAN

### 1.8.1. Penerbitan

- ✓ Penyelidik perlu menghasilkan penerbitan mengikut jumlah peruntukan yang telah diluluskan iaitu 1 artikel terindeks **atau** 1 bab dalam buku penyelidikan dari penerbit yang diiktiraf oleh Universiti,

Dan;

- ✓ 1 produk atau hasil yang bersifat boleh digunapakai/aplikasi (*tangible*) yang telah diterima pakai di peringkat kebangsaan, penerbitan ini boleh dikira sebagai KPI penerbitan.
- ✓ Mengadakan webinar atau menghasilkan video informatif untuk sebaran umum.
- ✓ Penghargaan kepada Universiti dan geran penyelidikan mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.
- ✓ Penerbitan yang berkaitan dengan projek penyelidikan sahaja yang diambil kira.
- ✓ Artikel yang telah diterbitkan perlu didaftarkan di Sistem e-Repository Penerbitan.

### 1.8.2. Harta intelek dan Hasil Pengkomersilan

Proses pendaftaran harta intelek dan pengkomersilan perlu melalui Pusat Inovasi Kolaboratif (PIK).

## **BAHAGIAN 2 (PENILAIAN)**

### **2.1. PENILAIAN**

- 2.1.1. Penilaian Kertas Kerja (permohonan yang diisi secara manual) akan dibuat oleh Jawatankuasa Dana Penyelidikan Ilmu-ilmu Islam.
- 2.1.2. Kertas kerja yang memenuhi serta mematuhi Garis Panduan Dana Penyelidikan Ilmu-ilmu Islam akan dipertimbangkan kelulusan oleh Jawatankuasa Dana Penyelidikan Ilmu-ilmu Islam.
- 2.1.3. Keputusan Jawatankuasa Dana Penyelidikan Ilmu-ilmu Islam adalah muktamad;
- 2.1.4. Carta alir adalah seperti di Bahagian 7 (muka surat 12)

### **BAHAGIAN 3 (KEPUTUSAN)**

#### **3.1 PEMAKLUMAN KEPUTUSAN**

- 3.1.1. Keputusan permohonan Dana Penyelidikan Ilmu-ilmu Islam akan dimaklumkan kepada pemohon selepas Mesyuarat Jawatankuasa Dana Penyelidikan Ilmu-ilmu Islam.
- 3.12 Bagi projek yang diluluskan, surat kelulusan akan dikeluarkan kepada Ketua Projek. Ketua Projek perlu mengambil tindakan dengan mengembalikan Surat Pengakuan Menjalankan Penyelidikan (UKM-SPKP-CRIM-PK01-L01) kepada Pusat Islam. Pusat Islam pula berperanan untuk majukan Surat Pengakuan Menjalankan Penyelidikan tersebut kepada pihak CRIM untuk tujuan pengaktifan projek dan pengaktifan peruntukan projek dalam Sistem UFASt.
- 3.13 Sekiranya Surat Pengakuan Menjalankan Penyelidikan (UKM-SPKP-CRIM-PK01-L01) tidak dikembalikan, status projek akan pasif dan penggunaan peruntukan ditangguhkan.



## BAHAGIAN 4 (PEMANTAUAN)

### 4.1 LAPORAN KEMAJUAN

Laporan kemajuan perlu dihantar secara atas talian seperti yang telah dijadualkan seperti berikut:

Penghantaran Laporan	Laporan Kemajuan
1-31 Julai	Januari / dari tarikh mula projek - Jun
1-31 Januari	Julai / dari tarikh mula projek - Disember

Penghantaran laporan kemajuan adalah melalui Sistem Maklumat Penyelidikan Universiti (SMPU). Setiap Ketua Projek bertanggungjawab memastikan laporan kemajuan dihantar mengikut jadual yang ditetapkan. **Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan peruntukan projek penyelidikan akan dibekukan sehingga laporan kemajuan diterima.**

### 4.2 LAPORAN AKHIR

Laporan akhir perlu dihantar **dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh tamat projek**. Penghantaran laporan akhir adalah melalui Sistem Maklumat Penyelidikan Universiti (SMPU). **Kegagalan menghantar laporan akhir akan menyebabkan Ketua Projek disenarai hitam daripada memohon sebarang projek penyelidikan di bawah Dana Universiti Penyelidikan.**

## **BAHAGIAN 5 (LAIN-LAIN)**

### **5.1 KETUA PROJEK BERHENTI / PINDAH FAKULTI/INSTITUT/PUSAT (F/I/P)**

Fakulti perlu memaklumkan kepada CRIM & Pusat Islam apabila ketua projek yang telah/akan berhenti perkhidmatan di UKM. Projek yang diluluskan akan terus kekal di F/I/P berkenaan dan tidak boleh dipindahkan ke F/I/P lain.

### **5.2 TAMBAH MASA TEMPOH PENYELIDIKAN**

Permohonan tambah masa boleh dipertimbangkan sekiranya projek masih aktif dan terdapat aktiviti yang masih belum tercapai. Permohonan perlu menggunakan Borang Permohonan Tambah Masa Projek Penyelidikan (UKM-SPKP-CRIM-PK03-BO01). Syarat-syarat permohonan adalah:

- i. Permohonan mestilah dikemukakan dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat projek.
- ii. Permohonan tidak boleh melebihi dua (2) kali sahaja.
- iii. Tempoh tambah masa maksimum adalah selama 6 bulan bagi setiap permohonan.
- iv. Setiap permohonan perlulah disokong dengan Borang Laporan Penilaian Prestasi dan Kemajuan Dana UP (UKM-SPKP-CRIM-PK02-BO01).

### **5.3 PENUKARAN V-SIRI PERUNTUKAN PROJEK**

Permohonan penukaran V-Siri belanjawan projek penyelidikan boleh dipertimbangkan sekiranya projek memerlukan pindahan kewangan berdasarkan keperluan dan justifikasi yang kukuh.

### **5.4 PENUTUPAN AKAUN PROJEK**

Tuntutan perbelanjaan sepanjang projek aktif boleh dipertimbangkan dalam tempoh tiga bulan selepas tarikh tamat projek. Selepas tempoh ini akaun projek akan tutup dan baki peruntukan akan dipulangkan kepada TPU55.

### **5.5 KES KHAS**

Pertimbangan dan pengecualian dalam kes-kes tertentu boleh diberikan berdasarkan keperluan Pusat Islam.

## **BAHAGIAN 6 (PERANAN)**

### **6.1 PUSAT ISLAM**

- ✓ Memaklumkan pelawaan permohonan geran penyelidikan kepada fakulti / institut / pusat. (jika ada);
- ✓ Menerima kelulusan projek daripada Pengerusi Jawatankuasa Dana Ilmu-ilmu Islam dan mengeluarkan surat tawaran kepada Ketua Penyelidik;
- ✓ Menerima Surat Pengakuan Menjalankan Penyelidikan daripada Ketua Projek dan dimajukan kepada CRIM.
- ✓ Mengaktifkan peruntukan projek dalam sistem Ufast.
- ✓ Membuat pemantauan terhadap kemajuan projek penyelidikan.

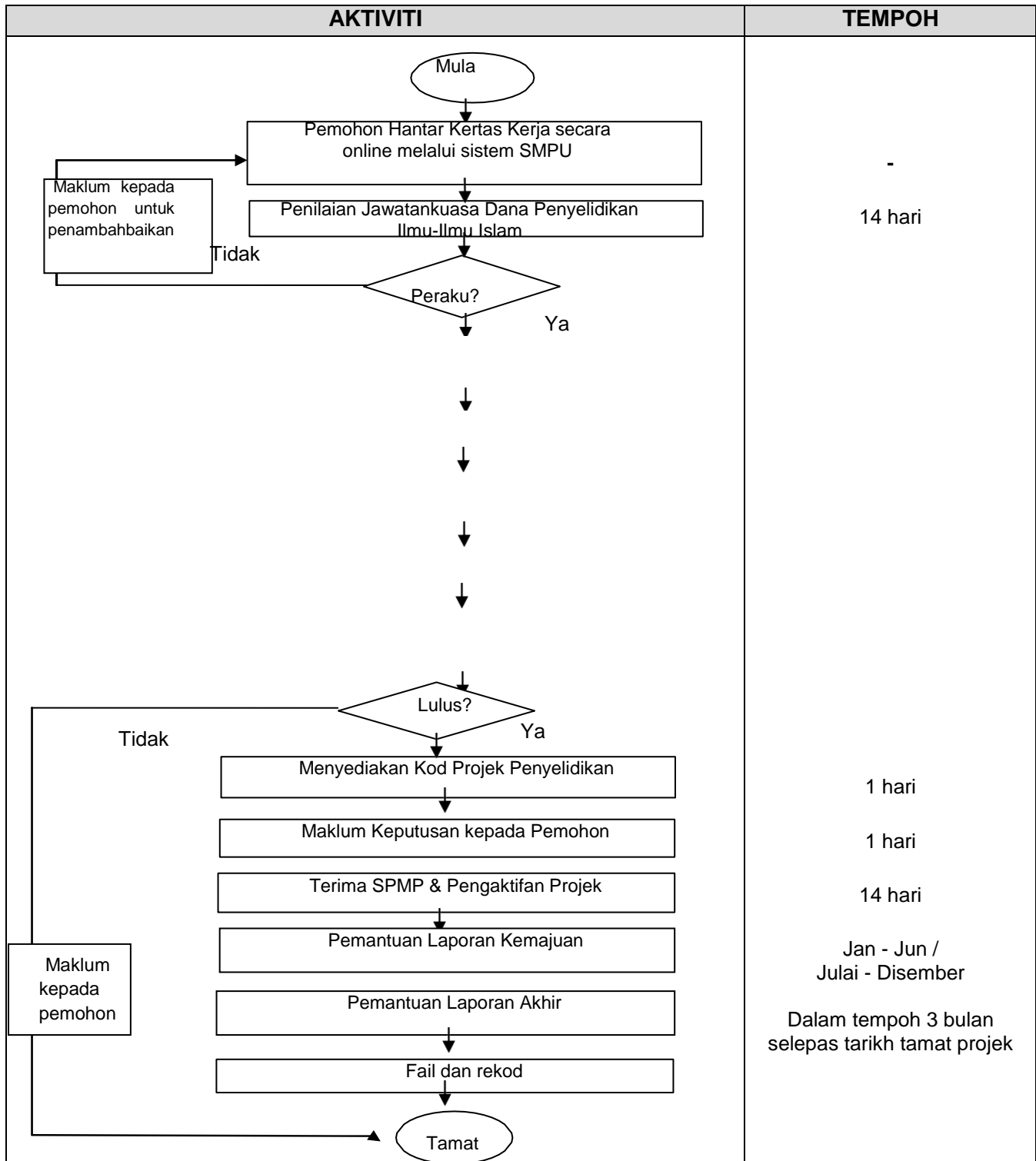
### **6.2 KETUA PROJEK**

- ✓ Membaca dan memahami garis panduan geran penyelidikan sebelum memohon;
- ✓ Memenuhi syarat-syarat permohonan seperti dikehendaki;
- ✓ Memastikan projek penyelidikan berjalan dengan efektif untuk mencapai objektif penyelidikan dan jejak kunci mengikut masa yang ditetapkan dengan jumlah peruntukan yang diberi;
- ✓ Mengemukakan laporan kemajuan penyelidikan setiap 6 bulan sekali dan menghantar laporan akhir selepas projek tamat.

### **6.3 PENYELIDIK BERSAMA**

- ✓ Menjalankan penyelidikan sebagaimana permohonan yang telah diluluskan.
- ✓ Bertanggungjawab dalam pelaporan kemajuan projek dan laporan akhir.

**BAHAGIAN 7 (CARTA ALIR)**





**Pusat Islam UKM**

**GARIS PANDUAN DANA PENYELIDIKAN ILMU-ILMU ISLAM**

**-TAMAT-**

**PUSAT ISLAM UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

**43600 UKM BANGI**

**SELANGOR**

**NO. TEL: 03-89215404**

**Email:**

**pusatislam@ukm.edu.my**

**LAMAN SESAWANG: <http://www.ukm.my/pusatislam>**



**Pusat Islam UKM**

**GARIS PANDUAN DANA PENYELIDIKAN ILMU-ILMU ISLAM**