

**PERMOHONAN UNTUK MENGHADIRI PERSIDANGAN DALAM NEGARA  
(TERMASUK SINGAPURA)**

(Persidangan ini termasuklah juga Kongres, Seminar, Forum, Simposium, Kolokium, Wacana, Ceramah, Mesyuarat/Perjumpaan dan Bengkel yang tidak bersifat kursus).

**PANDUAN KEPADA PEMOHON**

1. Isi satu salinan sahaja.
2. Sampaikan ke Pejabat Dekan, melalui Ketua Jabatan sebelum setiap hari Isnin.
3. Lampirkan surat yang berkaitan dengan undangan, program dan yang berkaitan mengenai persidangan yang akan dihadiri.
4. Pemohon yang membentangkan kertas kerja hendaklah menyertakan abstrak kertas kerja dan kertas kerja penuh.

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| <b>I. MAKLUMAT PEMOHON</b>  |  |      |            |
| (i)   | Nama   |      |            |
| (ii)  | Jawatan  |      |            |
| (iii)   | No. Pekerja  | (iv) | Gaji Pokok |
| (v)   | Jabatan  |      |            |
| <b>II. MAKLUMAT MENGENAI PERSIDANGAN YANG DIPOHON HADIR</b>                       |  |      |            |
| (i)   | Penganjur  |      |            |
| (ii)  | Tempat   |      |            |
| (iii)   | Tarikh   |      |            |
| (iv)  | Tajuk Persidangan  |      |            |
| (v)   | Kedudukan pemohon (mewakili<br>Universiti/Fakulti/Bahagian/Jabatan/Unit/Perseorangan |      |            |
| (vi)  | Peranan Pemohon (contoh:Pengerusi,Pembentang)  |      |            |
| (vii)   | Tajuk Kertas<br>Kerja/Ceramah dsbnya   |      |            |
| <b>III. MAKLUMAT KEHADIRAN PEMOHON DALAM PERSIDANGAN DALAM NEGARA SEBELUM INI</b> |  |      |            |
| 1.  | Tajuk Persidangan  |      |            |
|   | Tempat   |      |            |
|   | Tarikh   |      |            |
|   | Penganjur  |      |            |
|   | Peruntukan   |      |            |
| 2.  | Tajuk Persidangan  |      |            |
|   | Tempat   |      |            |
|   | Tarikh   |      |            |
|   | Penganjur  |      |            |
|   | Peruntukan   |      |            |
| 3.  | Tajuk Persidangan  |      |            |
|   | Tempat   |      |            |
|   | Tarikh   |      |            |
|   | Penganjur  |      |            |
|   | Peruntukan   |      |            |

|  |   |               |            |
|--|---|---------------|------------|
| <b>IV. PERBELANJAAN</b> (sila tandakan X di dalam satu ruang yang berkenaan)   |   |               |            |
| (i)  | Perbelanjaan untuk menghadiri persidangan ditanggung oleh pihak penganjur   |               |            |
| (ii)   | Memerlukan bantuan kewangan dari pihak Universiti   |               |            |
| (iii)  | Menggunakan peruntukan Penyelidikan (nyatakan no projek)  |               |            |
|  | Ulasan Ketua Projek   |               |            |
|  | Nama Ketua Projek   |               |            |
|  | Tandatangan   |               | Tarikh     |
| (iv)   | Jumlah perbelanjaan yang diperlukan. (sila rujuk Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2/1992. Jumlah kelayakan akan didarab dengan 2/3 kecuali yang menggunakan peruntukan penyelidikan IRPA) |               |            |
|  |   |               | Jumlah     |
| a.   | Tambang Pergi Balik   |               |            |
| b.   | Elaun Makan   | Hari x sehari |            |
| c.   | Elaun Penginapan  | Hari x sehari |            |
| d.   | Yuran   |               |            |
| e.   | Lain-lain   |               |            |
|  | JUMLAH  |               |            |
| f.   | Tolak bantuan yang diterima dari penganjur/badan-badan luar   |               |            |
| g.   | Bantuan yang dipohon dari Universiti  |               |            |
| <b>V. ULASAN KETUA PROJEK</b> (sekiranya menggunakan peruntukan projek penyelidikan)                                   |   |               |            |
| Saya bersetuju/tidak bersetuju perbelanjaan permohonan menghadiri kursus ini dengan menggunakan peruntukan projek saya |   |               |            |
|  | Tandatangan   |               | Tarikh:    |
|  | Nama Ketua Projek   |               | No. Projek |
| <b>VI. PERAKUAN PEMOHON</b>  |   |               |            |
| Saya mengaku bahawa segala butir-butir di atas adalah benar:   |   |               |            |
|  | Nama & Tandatangan Pemohon  |               | Tarikh     |
| <b>VII. ULASAN KETUA JABATAN</b>   |   |               |            |
|  | Ulasan:   |               |            |
|  | Tandatangan & Cop   |               | Tarikh     |
| <b>VIII. ULASAN DEKAN</b>  |   |               |            |
|  | Ulasan:   |               |            |
|  | Tandatangan & Cop   |               | Tarikh     |