

# BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN MAKMAL & PERALATAN

(LOKASI MAKMAL KUMPULAN \_\_\_\_\_)



(SATU BORANG UNTUK SATU PEMOHON SAHAJA & SATU ALATAN SAHAJA)

## A. KETERANGAN DIRI PEMOHON

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ No. : \_\_\_\_\_  
Matriks : \_\_\_\_\_

2. Institusi : SELFUEL :  Ya  Tidak (Sila Nyatakan): \_\_\_\_\_  
Kumpulan Penyelidikan: \_\_\_\_\_

3. Nama Penyelia : \_\_\_\_\_  
(Sila isi jika berkenaan) \_\_\_\_\_

## B. KETERANGAN ALATAN YANG INGIN DIGUNAKAN

4. Nama Alatan : \_\_\_\_\_

5. Tarikh cadangan penggunaan alat : Mula: \_\_\_\_\_ Selesai: \_\_\_\_\_

6. Kepakaran pemohon menggunakan alatan tersebut :  Ya  Tidak

7. Wakil makmal untuk latihan dan bimbingan sepanjang penggunaan alatan : \_\_\_\_\_

## C. SYARAT-SYARAT YANG PERLU DIPATUHI SEPANJANG PENGGUNAAN ALATAN

(Sila tandakan / setelah memahami setiap syarat di bawah)

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Penggunaan alat HANYA semasa waktu bekerja sahaja.   | [ ] |
| 2. Buku log alatan PERLU diisikan setiap kali penggunaan.   | [ ] |
| 3. Pemohon perlu menyediakan bahan kimia dan menggunakan alat radas kepunyaan sendiri.  | [ ] |
| 4. Pemohon HANYA dibenarkan menggunakan peralatan dengan kehadiran wakil kumpulan makmal yang telah dinamakan.  | [ ] |
| 5. Keutamaan penggunaan adalah kepada ahli kumpulan makmal yang dimohon.  | [ ] |
| 6. Menggunakan bahan makmal secara berhemah dan menjaga setiap peralatan dengan baik.   | [ ] |
| 7. Menjaga kebersihan alat dan makmal pada setiap masa.   | [ ] |
| 8. Tidak mengganggu kajian ahli kumpulan makmal yang dimohon.   | [ ] |
| 9. Ketua makmal berkenaan berhak menghalang pemohon daripada penggunaan peralatan dan meneruskan analisis sekiranya terdapat syarat-syarat yang gagal dipatuhi. | [ ] |
| 10. Ganti rugi kerosakan yang disebabkan oleh pemohon perlu ditanggung oleh pemohon dan penyeliannya.   | [ ] |

Dengan ini, saya sebagai Pemohon bersetuju dengan syarat-syarat yang diberikan di atas.

Tandatangan; <b>Pemohon:</b>  ----- Nama: Matrik:	Tandatangan; <b>Penyelia:</b>  ----- Nama: ID Pekerja:	Tandatangan; <b>Wakil makmal:</b>  ----- Nama: Matrik:	Tandatangan; <b>Ketual makmal:</b>  ----- Nama: ID Pekerja:
--	---	---	--

Arahan: Mohon emelkan borang yang telah siap diisi kepada: 1. ketua makmal, cc kepada 2. wakil makmal, dan 3. penyelia.