



UKM-PKP-BPA-01

No. Semakan: 00

Tarikh Kuatkuasa: 25 Mei 2017

BORANG PERMOHONAN MENDAPATKAN DOKUMEN

Arahan Penting: Sila baca dengan teliti dan isi maklumat dengan lengkap sebelum menyerahkan borang ini.

Butir Diri Pemohon

Nama :
No. Pendaftaran :
Program Pengajian :
Semester Pengajian :
No. Telefon Bimbit :

Tandakan (x) pada ruang yang berkenaan

<input type="checkbox"/>	Salinan surat tawaran (Bayaran RM5.00)
<input type="checkbox"/>	Transkrip kali kedua dan seterusnya (Bayaran RM10.00)
<input type="checkbox"/>	Salinan resit bayaran (Bayaran RM5.00)
<input type="checkbox"/>	Lain-lain : _____

Dokumen ini diperlukan pada _____

<input type="checkbox"/>	Ambil Sendiri di pejabat PKP
<input type="checkbox"/>	Wakil
<input type="checkbox"/>	Pos ke Alamat : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

Nota : Dokumen saudara/i akan disediakan dalam tempoh 3 hari bekerja selepas PKP menerima permohonan.

Untuk Kegunaan Pejabat:

Pengesahan Penerimaan oleh Bahagian Pengurusan Akademik

Tarikh :
Nama :