

BORANG PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN PENGELUARAN KWSP

*STATUS PELAJAR Baharu Lama

***MAKLUMAT PEMOHON**

Nama :
 No. Kad Pengenalan :
 No. Pendaftaran :
 Program Pengajian :
 Tahun Pengajian :
 Bulan & Tahun Kemasukan :
 Tempoh Pengajian :
 Tuntutan Untuk Sesi Pengajian :
 Dokumen Ini Diperlukan Pada :

Ambil Sendiri (Di pejabat PKP)

Pos (alamat) :

No. H/P :

PERAKUAN PELAJAR :

Bahawasanya saya berjanji akan mematuhi polisi KWSP berhubung Skim Pengeluaran Pendidikan seperti di bawah:

7.0 Pengembalian

- 7.1 Institusi Pengajian Tinggi perlu mengembalikan bayaran kepada KWSP untuk dikreditkan semula ke dalam akaun ahli apabila berlaku keadaan seperti :-
- i. Pelajar (anak ahli) tidak meneruskan pengajian
 - ii. **Pelajar (anak ahli) mendapat sumber kewangan lain (basiswa/pinjaman pelajaran) untuk membiayai pengajian beliau. Bagi pelajar yang mendapat pelajaran daripada bank sahaja, boleh memohon mengeluarkan wang KWSP dan pembayaran akan dibuat terus oleh KWSP kepada institusi pemberi pinjamin tersebut.**
 - iii. Apa- apa lebihan bayaran dalam akaun pelajar (anak ahli) yang berada pada tahun akhir pengajian.

***BUTIRAN MAKLUMAT TENTANG TAJAAN (BIASISWA/PINJAMAN/ BANTUAN PENGAJIAN (JKA ADA)**

- a) Nama Pemberi Pinjaman/Tajaan :
- b) Tempoh Pinjaman Tajaan :
- c) Jumlah Pinjaman/Tajaan : RM
- d) Jumlah yuran untuk tahun/semester pengajian semasa yang tidak dibiayai penaja dan perlu dibiayai sendiri oleh pelajar : RM
- e) Alasan pelajar perlu menjelaskan yuran pengajian sendiri (sila nyatakan)

(cth:semester pendek tidak ditaja/keputusan CGPA kurang 2.0 dll)

Tandatangan : Tarikh :

Semakan Bahagian Kewangan	Semakan Bahagian Pengurusan Akademik
Yuran Keseluruhan Pengajian : RM _____ Yuran Pengajian Setahun : _____ Yuran Pengajian Semester : _____ *Jumlah Bayaran Yang Telah Dijelaskan : _____ Amaun Yang Perlu Dibayar Kepada IPT : _____ Disahkan Oleh _____	Disediakan oleh : _____ Cop Jabatan : _____

***Perlu diisi dan dilengkapkan oleh Pelajar**

Nota : Surat Tuan/Puan akan disediakan dalam tempoh 5 hari bekerja selepas permohonan dibuat.