

**BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN/  
MEMBERSHIP REGISTRATION FORM**

NO. KEAHLIAN

(Di isi oleh kakitangan PTSL)

**MAKLUMAT PERIBADI/ PERSONAL INFORMATION**

<b>NAMA/ NAME</b>		<b>MATRIK/ UKM (PER)</b> <i>Matrix/ Staff No</i>
<b>No. Kad Pengenalan/ IC Number</b>	<b>No. Passport/ Passport No</b>	<b>No Tel/ Handphone/ Tel./ HP No</b>
<b>Alamat Semasa/ Current Address</b>		<b>*Emel/ E-mail</b>
<b>Poskod/ Bandar/ Negeri</b> <i>Zip Code/ City/ State</i>		<b>Jantina / Sex</b>
<b>Alamat Tetap/ Permanent Address</b>		<b>Bangsa/ Race</b>
<b>Poskod/ Bandar/ Negara</b> <i>Zip Code/ City/ State</i>		<b>Katalaluan (Tidak melebihi 10 nombor)</b> <i>Password (do not exceed 10 numbers)</i>

\* Sila gunakan emel domain UKM (xxx@ukm.my) untuk mendapat emel peringatan dari perpustakaan / Please use UKM email domain (xxx@ukm.my) to get a reminder from library.

**MAKLUMAT PENGAJIAN/ PEKERJAAN**

**STUDIES/ OCCUPATION INFORMATION**

<b>FAKULTI/ Faculty</b>	<b>*JAWATAN/ Designation</b>
<b>Tahun Kemasukan/ Year Started :</b> <b>Tahun Tamat Pengajian / Year Ended :</b> <b>Tempoh Pengajian / Duration of Study :</b>	<b>*STATUS : KONTRAK/ SEMENTARA/ TETAP</b> <i>Contract/ Temporary/ Permanent</i>
<b>Prasiswazah/ Undergraduates</b> <input type="checkbox"/> <b>Sarjana/ Masters</b> <input type="checkbox"/> <b>Doktor Falsafah / PhD</b> <input type="checkbox"/>	<b>*ALAMAT PEJABAT/ Office Address</b>
<b>Sekiranya anda ALUMNI di UKM, sila masukkan <u>SEMUA</u> nombor matrik anda yang terdahulu</b>	
<b>PRA SISWAZAH</b> <input type="text"/>	<b>SARJANA</b> <input type="text"/>
<b>PhD</b> <input type="text"/>	

\*sekiranya berkaitan/ if necessary

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA/**

*For office use only*

<b>KATEGORI :</b>
<b>SAH SEHINGGA :</b>
<b>REKOD DIMASUKKAN OLEH :</b>
<b>DISAHKAN OLEH:</b>
<b>TARIKH :</b>

**NOTA / NOTES:**

- PELAJAR & KAKITANGAN UKM/ UKM Students & staff**  
Sila bawa Kad Matrik/ Pelajar/ Surat Pengesahan/ Lantikan Universiti/ Jabatan  
*Please bring your matrix/ student card/ confirmation letter/ appointed letter from respected University/ Department/ Institution*
- KEAHLIAN LUAR/ External Membership**  
Sila bawa Kad Matrik/ Surat Pengesahan/ Pengenalan diri daripada Perpustakaan/ Jabatan/ Institusi masing-masing.  
*Please bring your matrix/ student card/ confirmation letter/ appointed letter from Library/ Department/ Institution*
- Sila rujuk Buku Panduan Perpustakaan berkaitan kadar bayaran/  
*Please refer to the Library Guide Book regarding the payment fees.*