

KAD MYSISWA

Kad MySiswa ialah kad matrik pelbagai fungsi yang diperkenalkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) bagi melaksanakan ekosistem kewangan yang lebih baik kepada siswa.

LANGKAH 1

PEMBUKAAN AKAUN

- Pelajar perlu membuka akaun RHB terlebih dahulu. Rujuk pautan untuk tatacara pembukaan akaun:

<https://rb.gy/july1h>



- Pelajar boleh hadir ke mana-mana cawangan RHB dan perlu membawa:
 - MyKad/Pasport Surat Tawaran (pelajar baharu) atau,
 - Surat Pengesahan Pengajian (pelajar sedia ada/ pelajar semasa)

*Surat Pengesahan Pengajian boleh dimohon melalui SMPE.

LANGKAH 2 (A)

SERAHAN KAD melalui TEMUJANJI (Self-Pickup / Wakil Sah)

- Pelajar wajib melengkapkan 'Google Form' yang disediakan di pautan: <https://forms.gle/VEi9cTPrWgFirPGv7>
- Pelajar hendaklah membuat temujanji melalui pautan <https://on.sprintful.com/my-siswa-card-appointment> atau **Scan QR**, sekurang-kurangnya 2 hari sebelum pengambilan kad / rujuk kekosongan tarikh dalam sistem tempahan.
- Bagi **Pelajar BAHARU**, temujanji hendaklah dibuat **2 minggu selepas selesai proses pendaftaran diri secara dalam talian** di sistem e-speed.
- Pelajar/wakil sah boleh hadir ke kaunter UKMShape dengan **slip pembukaan akaun** semasa urusan pengambilan kad.



ATAU

LANGKAH 2 (B)

SERAHAN KAD melalui POS

- Pelajar perlu mengemaskini alamat terkini di Google Form yang disediakan di pautan : <https://forms.gle/VEi9cTPrWgFirPGv7>
- Memuatnaik:
 - Slip pembukaan akaun RHB, dan
 - Bukti pembayaran wang pos (RM10).
- Kad dijangka akan diterima dalam tempoh **empat (4) minggu** selepas tarikh mengisi 'Google form' yang disediakan.



LANGKAH 3

PENGAKTIFAN KAD

- Pelajar boleh hadir ke mana-mana cawangan bank RHB untuk mengaktifkan Kad MySiswa dalam masa **240 hari (8 bulan)** daripada tarikh akaun dibuka.
- Sila bawa **MyKad/pasport** dan **Kad MySiswa** semasa urusan pengambilan kad.



Untuk penerangan lebih lanjut, sila hubungi:



ukmcare@ukm.edu.my



+6010-776 0500 (WhatsApp)