



UKM-SPKPPP-PT(P)01-JP-AK01-BO01

No. Semakan:
00

Tarikh Kuat kuasa: 01/01/2023

**PERMOHONAN JAWATAN AKADEMIK/ APPLICATION FOR
ACADEMIC POST**

Sila sertakan 2
keping
gambar/ Pls
attach 2
photographs
of yourself

**PERMOHONAN JAWATAN AKADEMIK/
APPLICATION FOR ACADEMIC POST**

1. Jawatan/ Post:
2. i) Fakulti/ Faculty:
ii) Bidang Pengkhususan/ Area of
Specialisation:
- UKM(PER):
(Bagi kakitangan UKM)
3. Nama Penuh/ Full name :
4. Jantina/ : Lelaki/ Male
Gender Perempuan/ Female
5. Alamat surat menyurat/ :
Address of correspondence
.....
6. e-mel/ :
e-mail
7. Telefon/ :
Telephone
8. Tempat dan tarikh lahir/ :
Place and date of birth
9. Umur/ Age :
10. No. Kad Pengenalan/ :
(Identity Card No.)
11. No. K.W.S.P:
E.P.F. No.
12. No. Cukai Pendapatan/ :
Income Tax No.
13. Tempat Mastautin/ :
Place of Residence
14. Warganegara/ :
15. Taraf Perkahwinan/ :
Marital Status
16. Bilangan Tanggungan/ :
Number of dependency
17. Kelulusan Bahasa Malaysia di peringkat SPM/ : Tahun/ :
Bahasa Malaysia Qualification at SPM level Year

18. Jawatan Sekarang/ *Current position:*

.....

Nama Majikan/ :
Name of Employer

Alamat Majikan/ :
Address of Employer

Gaji Pokok/Bersih (sebulan)/ : Elaun:
Monthly Basic salary/nett Allowance

* Sila lampirkan bersama slip gaji terkini /*Kindly enclose your latest payslip*

19. Pengalaman Akademik/Iktisas/Pentadbiran (Academic/ Professional /Administrative Experience)
(Jika ruangan tidak mencukupi sila kembarkan senarai sebagai lampiran/If the space provided is insufficient, kindly enclose a list as an annexure):

Jenis Pengalaman/ <i>Type of experience</i>	Mulai/ <i>From</i>		Hingga/ <i>To</i>	
	Tahun/ <i>Year</i>	Bulan/ <i>Month</i>	Tahun/ <i>Year</i>	Bulan/ <i>Month</i>

20. PELAJARAN DAN LATIHAN (*EDUCATION AND TRAINING*):

Kolej, Institut dan Universiti/ <i>College, Institute and University</i>	Tahun/ <i>Year</i>		Ijazah/Diploma/ <i>Degree/Diploma</i>	Jenis Kurniaan/ <i>Type of Honours</i>	
	Mulai/ <i>From</i>	Hingga/ <i>To</i>		Bulan/ <i>Month</i>	Tahun/ <i>Year</i>

21. Penerbitan-penerbitan/ *Publications*
(Jika ruangan tidak mencukupi sila kembarkan senarai sebagai lampiran/ If the space provided is insufficient, kindly enclose a list as an annexure) :

Nama Terbitan/ <i>Name of Publication</i>	Tempat dikeluarkan/ <i>Place of issue</i>	Tarikh/ <i>Date</i>

PERINGATAN/NOTICE: Borang permohonan yang lengkap hendaklah disampaikan kepada Timbalan Pendaftar, Bahagian Sumber Manusia, Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor, bersama-sama dengan salinan ijazah, CV & sijil-sijil dan hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh tutup yang ditetapkan dalam iklan. **Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan/ Majikan masing-masing dan menyertakan slip gaji terkini.**

*A completed application form should be sent to Deputy Registrar, Human Resource Division, Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor, together with copies of degrees, CV and certificates on or-before the closing date of the application as stated in the advertisement. **Government Officer who is still in service should make the application through your respective Head of Department/ Employer and enclose your latest payslip.***