



TEMPLAT KERTAS KERJA PENUBUHAN KURSI/DANA ENDOWMEN TAHUN 2021

PENUBUHAN **KURSI/DANA ENDOWMEN** XXX

1.0 TUJUAN

Kertas kerja ini bertujuan untuk memberikan pemakluman kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (MJPU) tentang Penubuhan **Kursi/Dana Endowmen** XXX

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Pusat Pengajian XXX, di Fakulti XXX telah menjalinkan kerjasama dengan XXX.

2.2 Hasil perbincangan tersebut, pihak XXX mencadangkan untuk menubuhkan XXX

2.3 Sehubungan itu, satu **kursi/dana endowmen** perlu diwujudkan untuk membangunkan bidang penyelidikan berkaitan XXX.

3.0 OBJEKTIF DAN SKOP PENYELIDIKAN

3.1 Objektif **Kursi/Dana Endowmen** XXX adalah untuk;

- i. XXX.
- ii. XXX
- iii. XXX

3.2 Skop bidang penyelidikan bagi **Kursi/Dana Endowmen** XXX adalah seperti berikut:

- i. XXX
- ii. XXX
- iii. XXX

4.0 MANFAAT PENUBUHAN KURSI/DANA ENDOWMEN**5.0 STRUKTUR GOVERNAN DAN TADBIR URUS**

- 5.1 Satu Jawatankuasa Pemegang Amanah akan ditubuhkan selepas memorandum perjanjian (MoA) dimeterai. Butiran mengenai skop, terma rujukan tanggungjawab (TOR) ahli akan diperincikan di dalam perjanjian (MoA) kelak.
- 5.2 Struktur urustadbir dan governan tersebut telah diluluskan dalam Lembaga Pengurusan Universiti (LPU Bil. 9/2016) pada 09 September 2016 dan Majlis Pengurusan Universiti (MPU Bil. 5/2016 pada 04 Ogos 2016.
- 5.3 Satu Jawatankuasa Pemegang Amanah akan ditubuhkan sebagaimana yang telah diperincikan dalam memorandum perjanjian (MoA) dimeterai. Rujukan (TOR) bagi Jawatankuasa Pemegang Amanah ini adalah seperti pada **Lampiran 1**.
- 5.4 Berikut merupakan cadangan keahlian Jawatankuasa Pemegang Amanah Kursi/Dana Endowmen XXX
- i. Pengerusi (Naib Canselor UKM)
 - ii. Dua (2) Wakil Penyumbang
 - iii. Dekan Fakulti
 - iv. Wakil Fakulti
 - v. Dua (2) Pakar Bidang (Berkaitan dengan objektif penubuhan kursi/dana endowmen. boleh dilantik sama ada dalam kalangan warga UKM atau dari luar.
 - vi. Bendahari UKM
 - vii. Pengarah Yayasan Canselor
- 5.5 Yayasan Canselor akan bertindak selaku sekretariat bagi memastikan perjalanan kursi/dana endowmen ini berjalan seperti yang telah ditetapkan.
- 5.4 Pengurusan kursi/dana endowmen ini akan mengikuti Prosedur Kerja Penubuhan Kursi/Dana Endowmen (UKM-SPKP-YC-PK01).

6.0 SUMBER KEWANGAN

- 6.1 Sebarang aktiviti yang dijalankan dibawah kursi/dana endowmen ini adalah daripada hasil pelaburan kursi/dana endowmen yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pemegang Amanah.
- 6.2 Jumlah prinsipal Kursi/Dana Endowmen XXX adalah sebanyak RM XXX.

7.0 ULASAN PENTADBIRAN

- 7.1 Penubuhan **kursi/dana endowmen** ini membolehkan UKM membawa hubungan baik yang telah terjalin selama ini dengan XXX ke peringkat yang lebih tinggi.
- 7.2 Skop, penggunaan dana serta cadangan aktiviti bagi **kursi/dana endowmen** ini akan diperhalusi di dalam memorandum perjanjian (MoA).

8.0 PERAKUAN/SYOR

Berdasarkan cadangan penubuhan **kursi/dana endowmen** ini, dengan segala hormatnya adalah dipohon untuk pihak tuan mempertimbangkan perkara ini dan seterusnya memperaku serta meluluskan cadangan ini.

Disediakan oleh:

Nama PTj: XXXX

Tarikh: XXXX

**TERMA SERTA TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA PEMEGANG AMANAH
KURSI/DANA ENDOWMEN XXX**

Fungsi bagi Jawatankuasa Pemegang Amanah ini adalah:

1. Memutuskan dasar dan tatacara berhubung dengan sumber pendapatan dan membuat perbelanjaan di bawah penubuhan kursi/dana endowmen ini selaras dengan tujuan penubuhan Akaun Amanah.
2. Mempunyai kuasa untuk membuat ketetapan berhubung apa-apa keputusan berhubung pengoperasian, urus tadbir dan kewangan bagi kursi/dana endowmen.
3. Meneliti dan memastikan semua laporan dan penyata berhubung dengan Akaun Amanah disediakan dan dikemukakan sebagaimana yang sepatutnya seperti yang ditetapkan di dalam Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling berkaitan.
4. Bertanggungjawab bagi meluluskan segala cadangan projek pembangunan/aktiviti pengoperasian, perancangan belanjawan yang akan dibentangkan di dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemegang Amanah.
5. Bertanggungjawab untuk meneliti, menyemak dan memperakukan laporan aktiviti dan penyata kewangan yang akan disediakan oleh Pengurusan Kursi/Dana Endowmen.
6. Mengawasi supaya nilai asas kursi/dana endowmen ini dikekalkan dan untuk membuat keputusan mengenai strategi pelaburan / meningkatkan / mengembangkan nilai asas kursi/dana endowmen; Akaun Amanah ini sentiasa berbaki kredit dan tidak terlebih dikeluarkan.
7. Menentukan Anggaran Pendapatan dan Perbelanjaan Tahunan Akaun Amanah dan Anggaran Perbelanjaan Tambahan Akaun Amanah, jika ada.
8. Menentukan secara tahunan amaun untuk dilaburkan dalam simpanan tetap atau apa-apa instrumen lain yang dibenarkan, dan ditadbir oleh Bendahari UKM atau pengurus pelaburan yang dilantik.
9. Jawatankuasa Pemegang Amanah hendaklah memanggil mesyuarat berkala pada selang masa sepertimana yang akan ditentukan sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun atau sekiranya perlu bagi membincangkan mana-mana isu atau perkara berhubung dengan Kursi/Dana Endowmen XXX.