

**KADAR SEWAAN RUANG DI PERPUSTAKAAN UKM
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

Bil	Jenis Ruang	Nama Ruang	Aras	Kapasiti	Harga (RM)		
					Swasta/GLC/GOC	Kerajaan/Badan Berkanun/NGO	Kakitangan/Pelajar
1	Bilik Seminar	Bilik Seminar 1	2	50 Orang	550.00	450.00	150.00
2	Bilik Seminar	Bilik Seminar 2	2	20 Orang	300.00	250.00	100.00
3	Bilik Seminar	Bilik Seminar 3	2	30 Orang	400.00	320.00	120.00
4	Bilik Seminar	Bilik Serbaguna	2	150 Orang	650.00	480.00	200.00
5	Bilik Seminar	Bilik Latihan	2	40 Orang	850.00	760.00	500.00
5	Mahkamah Moot	Mahkamah Moot	3	20-30 Orang	1,500.00	700.00	300.00
6	Tapak Gerai	Dataran Tun Seri Lanang	4	10 x 10 Kaki Persegi	150.00	100.00	50.00
7	Makmal Komputer	Makmal Latihan Siber	4	42 Orang	1,000.00	800.00	300.00
8	Makmal Komputer	Zon Digital 2	4	18 Orang	380.00	300.00	120.00
9	Makmal Komputer	Makmal Latihan UPEN	4	29 Orang	580.00	480.00	200.00
10	Bilik Seminar	Bilik Sanggar Ilmu	4	140 Orang	580.00	450.00	180.00
11	Bilik Mesyuarat	Bilik Mesyuarat	5	24 Orang	280.00	200.00	100.00
12	Bilik Seminar	Auditorium PL2	2	177 Orang	1,300.00	750.00	350.00
13	Bilik Diskusi	Bilik Diskusi		8-12 Orang			

Kemaskini: 9/11/2017

Bil	Nama Ruang	Lokasi	Aras	Harga (RM)								
				Swasta/GLC/GOC			Kerajaan/Badan Berkanun/NGO			Kakitangan/Pelajar		
				Sesi Pagi 0900-1400	Sesi Petang 1400-1900	Sehari 0830-2200	Sesi Pagi 0900-1400	Sesi Petang 1400-1900	Sehari 0830-2200	Sesi Pagi 0900-1400	Sesi Petang 1400-1900	Sehari 0830-2200
1	Bilik Abdul Rahman Auf	Aras 2,Unit Multimedia,PTSL	2	160.00	160.00	280.00	145.00	155.00	250.00	100.00	100.00	170.00
2	Bilik Mustafa & Embong	Aras 2,Unit Multimedia,PTSL	2	160.00	160.00	280.00	145.00	155.00	250.00	100.00	100.00	170.00
3	Bilik Al-Khawarizmi	Aras 2,Unit Multimedia,PTSL	2	180.00	180.00	320.00	170.00	170.00	290.00	110.00	110.00	190.00
4	Bilik Ilham Sel Fuel	Aras 2,Unit Multimedia,PTSL	2	180.00	180.00	320.00	170.00	170.00	290.00	110.00	110.00	190.00
5	Bilik Suriyani Abd. Shukor	Aras 2,Unit Multimedia,PTSL	2	180.00	180.00	320.00	170.00	170.00	290.00	110.00	110.00	190.00
6	Bilik Sabariah & Yusof	Aras 3,Unit Jurnal,PTSL	3	145.00	145.00	250.00	130.00	130.00	225.00	90.00	90.00	150.00
7	Bilik Cikgu Md Nor	Aras 3,Unit Jurnal,PTSL	3	145.00	145.00	250.00	130.00	130.00	225.00	90.00	90.00	150.00
8	Bilik CRIM	Aras 3,Unit Jurnal,PTSL	3	160.00	160.00	280.00	145.00	155.00	250.00	100.00	100.00	170.00
9	Bilik Orang Kaya Rahmat	Aras 3,Unit Jurnal,PTSL	3	160.00	160.00	280.00	145.00	155.00	250.00	100.00	100.00	170.00
10	Bilik Al-Hikmah	Aras 3,Unit Jurnal,PTSL	3	160.00	160.00	280.00	145.00	155.00	250.00	100.00	100.00	170.00
11	Bilik Inspirasi Jurutera dan Akademi	Aras 3,Unit Jurnal,PTSL	3	160.00	160.00	280.00	145.00	155.00	250.00	100.00	100.00	170.00
12	Bilik Mohd Awal Ismail	Aras 3,Unit Jurnal,PTSL	3	160.00	160.00	280.00	145.00	155.00	250.00	100.00	100.00	170.00
13	Bilik Kim Low	Aras 3,Unit Jurnal,PTSL	3	160.00	160.00	280.00	145.00	155.00	250.00	100.00	100.00	170.00
14	Bilik Alumni Chang & Tan	Aras 3,Unit Jurnal,PTSL	3	160.00	160.00	280.00	145.00	155.00	250.00	100.00	100.00	170.00
15	Bilik Al-Furqan	Aras 3,Unit Jurnal,PTSL	3	180.00	180.00	320.00	170.00	170.00	290.00	110.00	110.00	190.00
16	Bilik Ayub Sampul	Aras 4, Anjung Ilmu,PTSL	4	145.00	145.00	250.00	130.00	130.00	225.00	90.00	90.00	150.00
17	Bilik To'Ishah Hamid	Aras 4, Anjung Ilmu,PTSL	4	145.00	145.00	250.00	130.00	130.00	225.00	90.00	90.00	150.00
18	Bilik Diskusi Ariff Husna	Aras 4, Kolesksi Islam,PTSL	4	180.00	180.00	320.00	170.00	170.00	290.00	110.00	110.00	190.00

PERATURAN PENYEWAAN/PENGGUNAAN RUANG/KEMUDAHAN DI PERPUSTAKAAN UKM

1. Acara/aktiviti yang dijalankan hendaklah;
 - a. Tidak bertentangan dengan undang-undang Negara, perlembagaan dan peraturan Universiti
 - b. Tidak melibatkan isu-isu sensitif seperti perkauman
 - c. Tidak mencemarkan imej dan nama baik Universiti sebagai institusi pengajian tinggi
 - d. Tidak bercanggah dengan Peraturan Penggunaan Perpustakaan UKM
2. Tempahan perlu dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari sebelum tarikh penggunaan ruang/kemudahan.
3. Bayaran penuh perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) hari sebelum tarikh penggunaan ruang/kemudahan.
4. Tanggungjawab Penyewa/Pengguna;
 - a. Hendaklah sentiasa memastikan keselamatan harta benda/ peralatan serta kelengkapan yang terdapat di ruang/kemudahan dan kawasan sekitarnya. Sekiranya terdapat sebarang kerosakan, pihak pengurusan perpustakaan berhak menuntut ganti rugi ke atas penyewa.
 - b. Sentiasa memastikan kebersihan ruang/kemudahan/peralatan dan kawasan sekitarnya pada setiap masa terutama selepas ia digunakan.
 - c. Sentiasa memastikan tiada sebarang gangguan kepada kakitangan/pelajar/pelanggan lain.
 - d. Bertanggungjawab sepenuhnya dalam soal keselamatan semasa & selepas acara dijalankan.
6. Tempoh penggunaan ruang adalah dari 8.30 pagi hingga 4.30 petang. Kerja-kerja pembersihan ruang/kemudahan serta penyimpanan peralatan harus dilakukan oleh penyewa sebelum jam 4.30 petang.
7. Perpustakaan berhak membatalkan atau mengubah tarikh permohonan mengikut keutamaan dan keperluan semasa.
8. Perpustakaan berhak mengambil sebarang tindakan terhadap penyewa/ pengguna sekiranya terdapat mana-mana syarat yang tidak dipatuhi.